



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

ORIGINALE

Registro Generale n. 335 del 15-03-2019

COMUNE DI POZZALLO DETERMINAZIONE DEL Settore Segreteria
Reg. N° 534
Si certifica che il presente atto è stato Pubblicato
all'albo pretorio on line del Comune dal 15-03
al 30-03-2019
opposizioni e reclami.
Il Responsabile Il Vice Segretario Comunale

N. 36 DEL 13-03-2019

Ufficio: Staff Sindaco

Oggetto: Corso di formazione su " Cerimoniale e Comunicazione Seminario Interattivo del 28 e 29 marzo 2019 in Roma - Autorizzazione a partecipare- Impegno e liquidazione spesa.

L'anno duemiladiciannove addì tredici del mese di marzo, il Dirigente dott. Carmelo Lorefice

Premesso che :

- questo Comune svolge tra i suoi compiti istituzionali anche quelli di rappresentanza curando tutti i vari aspetti organizzativi degli eventi e quelli di rappresentanza ove vede partecipe gli organi istituzionali;
- tra gli obiettivi di questa Amministrazione vi è la formazione del personale, ritenuta indispensabile per la crescita professionale e per il miglioramento degli standard delle prestazioni e dei servizi da offrire;
- la partecipazione dei dipendenti a congressi, convegni, seminari, corsi, giornate di studio, non deve essere intesa come scelte individuale, ma essere strettamente collegata con il ruolo svolto dal singolo operatore nell'organizzazione comunale;
- la CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali ha in programma il corso su “Cerimoniale e Comunicazione – Seminario Interattivo “ che si terrà in Roma nei giorni 28 e 29 marzo 2019;
- il suddetto corso sarà tenuto da due Relatori, di eccellenza nel settore Cerimoniale, nelle persone del Dott. Massimo Sgrelli già Direttore del Dipartimento del Cerimoniale di Stato, Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Avvocato Francesco Piazza - Ufficio Cerimoniale di Stato della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la partecipazione della dipendente, signora Azzarelli Stefania – Istruttore del Servizio Cerimoniale dell'Ufficio Staff del Sindaco, si rende necessaria e utile in ragione della rilevanza che il Cerimoniale svolga come strumento di comunicazione e comportamenti istituzionalmente corretti;
- la dipendente in questione svolge in atto attività prevalente di Cerimoniale, assistendo nello svolgimento dell'attività la dipendente esperta in Cerimoniale;
- il suddetto corso ha un costo complessivo di € 440,00 (IVA esente in quanto importo corrisposto da Ente Pubblico).

Ritenuto, pertanto , di impegnare la complessiva somma di € 440,00 per il pagamento della quota di partecipazione al corso, della dipendente Istr. Azzarelli Stefania, che si terrà a Roma in data 28/29 marzo 2019;

Dare atto che le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dalla dipendente verranno rimborsate a rendiconto tramite il Servizio Economato e con attestazione, da parte della stessa, di avvenuta partecipazione al corso in parola;

Vista la L.R. n. 48/1991 di recepimento della Legge n. 142/1990;

Visto l' O.R.EE.LL.;

Visto il D.lgs n.267/2000;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i;

Vista L.R. n. 10/1991, come modificate dalla L.R. n. 17/2004;

Visti :

- il Provvedimento Sindacale n. 08/2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2019/2021
- lo Statuto Comunale.

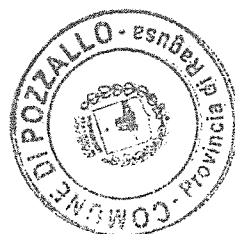
Per i motivi di cui in premessa.

DETERMINA

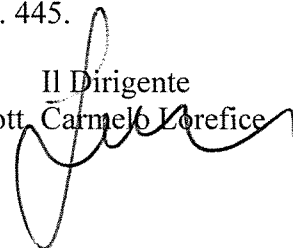
- 1) Prendere atto e autorizzare la partecipazione e la relativa missione, alla dipendente Istr. Azzarelli Stefania, al corso dal titolo "Cerimoniale e Comunicazione – Seminario Interattivo " organizzato da CEIDA che avrà luogo in Roma in data 28/29 marzo 2019;
- 2) Di impegnare la complessiva presunta somma di € 850,00 quali quote di compartecipazione per spese del corso, volo di A/R, pernottamento in hotel, treno da e per aeroporto,etc..
- 3) Imputare la somma di € 440,00, per il pagamento della quota di partecipazione, al Cap. 5390/10 del bilancio pluriennale 2019/2021, esercizio anno 2019, in corso di superiore approvazione, dando atto che la superiore somma rientra nella fattispecie dell'art. 163, comma 2 del D.lgs.267/2000;
- 4) Di anticipare la presunta somma di € 410,00 prelevandola dal cap.5230, all'economista comunale, che provvederà al rimborso delle spese, previa presentazione delle pezze giustificative e contestuale adozione del rendiconto finale;
- 5) Di liquidare la somma di € 440,00, per il pagamento della quota di partecipazione al corso, in favore della scuola CEIDA – via Palestro, 24 – 00185 Roma, con successivo provvedimento al ricevimento della fattura elettronica;
- 6) Trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza e per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 7) Trasmettere, altresì, il presente atto alla dipendente interessata e al Responsabile dei Servizi Gestione Giuridica ed Economica del Personale.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il Responsabile del Servizio
Istr. Michele Barrera



Il Dirigente
Dott. Carmelo Loreface



Letto e sottoscritto a norma di legge.



Il Dirigente
Dott. Carmelo Lorefice

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 15/03/2019

Dirigente del Settore Finanziario
Dott. Carmelo Lorefice

I. 182/2019 I. 183/2019

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-03 al 30-03-2019

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE