



**COMUNE DI POZZALLO**  
Provincia di Ragusa

**SSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

## **Disciplinare dei servizi di assistenza agli alunni disabili**

**Assistenza all'autonomia e alla comunicazione , Assistenza igienico personale e trasporto in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado**

### **ART.1 - OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto e regola l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Pozzallo ed il cui obbligo, relativamente ai servizi di cui ai successivi punti 1 e 2 ricade nelle competenze dei Comuni e specificatamente :

- 1. Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione o Assistenza specialistica** per come previsto dall' *art. 13 comma 3* della Legge n. 104/1992 e dalle normative vigenti in materia
- 2. Servizi di trasporto in favore degli alunni disabili dal domicilio alla scuola e viceversa**
- 3. Assistenza igienico personale o Assistenza di base**, in via sussidiaria ed eventuale all'obbligo ed alle competenze delle Istituzioni Scolastiche

I servizi di cui al presente disciplinare saranno erogati ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti che saranno indicati nell'Avviso Pubblico e che saranno iscritti all'Albo Comunale dei soggetti accreditati fornitori dei servizi di cui trattasi, nel rispetto delle normative statali e regionali vigenti in materia (D.P.R. n. 616/1977e ss.mm.ii, legge 104/92, Legge 328/2000 , L.r.68/81 ,Circolare MIUR n.3390 del 30/11/2001 - delibera dell'Anac n. 32 del del 20 gennaio 2016 Decreto Legislativo 13 Aprile 2017, n.66 )

### **ART. 2 - MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO**

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditamento , a seguito di Avviso Pubblico e previa verifica, da parte di apposita Commissione , del possesso dei requisiti richiesti e della regolarità della documentazione prodotta, saranno accreditati all'Albo Comunale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1 . Gli stessi saranno chiamati alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il legale rappresentante dell'Ente ed il Comune di Pozzallo

Si precisa inoltre :

- La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente disciplinare tra cui i cittadini potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dall'Ufficio dei Servizi sociali , i servizi per i quali è stato accreditato. .

- Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Pozzallo di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto, aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Pozzallo
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore di cui ai successivi articoli, è subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nel presente disciplinare, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

### ART. 3 - FINALITÀ'

Le finalità sono quelle di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalle normative richiamate al superiore art. 1

Le prestazioni dei servizi sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica, rimuovendo gli ostacoli al diritto allo studio degli alunni disabili attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali coinvolti per le rispettive aree di competenza (Istituzioni scolastiche, Asp, Comuni).

### ART. 4 -DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI (Personale - Modalità di scelta -Voucher )

**A-SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE O ASSISTENZA SPECIALISTICA** in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso di certificazione di cui alla legge 104/92.

- Si configura quale servizio *ad personam* ed è assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile;
- La necessità assistenziale dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione viene certificata sulla base della valutazione delle esigenze dell'alunno da parte della UMD (unità multidisciplinare) presso la Neuropsichiatria e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH d'istituto costituito presso ogni singola istituzione scolastica. Le modalità operative e tempi sono definiti nella documentazione scolastica degli organismi competenti (GLH)
- Il servizio ha per oggetto il secondo segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art.13 Legge 5 febbraio 1992 n. 104 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari
- Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore.
- In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:
  - **Educative:** utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale; vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi; sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione
  - **Riabilitative:** sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale; educazione all'uso di strumenti protesici e ausili; svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento; appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge una azione triplice *di mediazione, di sollecitazione, di integrazione.*

Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente:

- la collaborazione con le insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche;
- la partecipazione alle attività del GLH

### **A1- Svolgimento delle prestazioni**

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgono nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia, da rendersi comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno. In ogni caso le prestazioni giornaliere non potranno essere superiori a tre ore giornaliere.

### **A2-Qualifica professionale degli operatori addetti**

1. **Operatore specializzato** in possesso dei seguenti titoli di studio :
  - Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Psicologia, Scienza della Formazione Scienze dell'educazione, Psicologia o Lauree equipollenti, Laurea breve in terapista della riabilitazione psichiatrica, terapista della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.
2. **Operatore della comunicazione** in possesso dei seguenti titoli di studio
  - Diploma di scuola media superiore
  - Titolo professionale di As.A.Com (**AS**sistente **AU**tonomia **CO**municazione) ottenuto attraverso il superamento di corsi di formazione professionale di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione.

Per i minori con disturbo dello spettro autistico gli operatori di cui ai punti 1 e 2 devono essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitive – comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).

### **A3 - Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione**

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 17,29 incluso IVA non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Gli assistiti potranno beneficiare di un massimo di 15 voucher settimanali di prestazioni assistenziali, per 5 giorni alla settimana, coincidenti con le giornate di frequenza scolastica e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria dell'Ente, che potrebbe determinare una riduzione del numero di voucher assegnati.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente comma senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

### **A4- Modalità di scelta**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, bensì l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia dell'alunno avente diritto all'assistenza potrà effettuare la scelta.

Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali il servizio Sociale fornirà l'elenco dei soggetti accreditati e le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente disciplinare.

**B - ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE** in favore degli alunni disabili gravi certificati ai sensi dell'art.3 comma 3 della L.104/92. L'assistenza, che dovrà essere prevista nel PEI dell'alunno comprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza ed assistenza, aiuto alla deambulazione per i soggetti impossibilitati a svolgere autonomamente tale funzione, durante l'accesso alle aree esterne dell'edificio scolastico, di spostamento nei locali e all'uscita dallo stesso;
- Assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, cambio indumenti e tutte le attività di mera assistenza materiale, ivi compreso l'aiuto nella consumazione dei pasti.

### **B1-Svolgimento delle prestazioni**

- Le prestazioni saranno rese nelle singole istituzioni scolastiche durante l'orario e secondo il calendario scolastico, esclusivamente in favore degli alunni in condizioni di disabilità grave, ai sensi

dell'art.3 comma 3 della legge 104/92 e con un rapporto di 1 operatore per ogni 4/5 disabili presenti presenti nella scuola e per 5 giorni alla settimana ed un massimo di 4 ore giornaliere

## **B2- Qualifica professionale degli operatori**

- Operatore OSA in possesso di specifico attestato professionale .

## **B3 - Valore del voucher assistenza igienico personale**

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 15,10 incluso IVA non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Il soggetto accreditato, quale soggetto erogatore delle prestazioni, individuato a seguito di sorteggio tra i soggetti accreditati in possesso dei prescritti requisiti, beneficerà di un corrispettivo pari ad un massimo di 20/25 voucher settimanali( 4/5 voucher giornalieri) di prestazioni assistenziali ,per 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica e relativi a tutti i soggetti assistiti presso l'istituto scolastico .

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente Titolo senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

## **B-4 Modalità di scelta**

Nella considerazione che le prestazioni di assistenza igienico personale non si configurano come interventi ad personam, ma con un rapporto di 1 operatore ogni 4/5 alunni disabili la individuazione del soggetto erogatore delle prestazioni di assistenza , qualora le stesse dovessero rimanere nella competenza del Comune di Pozzallo, non sarà riservata alla famiglia ma sarà effettuata tramite sorteggio pubblico tra tutti gli Enti che saranno accreditati Il Comune fornirà al soggetto individuato per come sopra specificato e per ogni singolo Istituto scolastico , l'elenco degli utenti da assistere, dandone altresì contestuale comunicazione al Dirigente scolastico.

## **B-5 Precisazioni sul servizio di assistenza igienico personale**

Poiché trattasi di servizio rientrante nelle competenze dell'istituzione scolastica ai sensi delle normative e delle circolari statali e regionali vigenti in materia, il Comune di Pozzallo potrà garantire tali prestazioni solo in via sussidiaria ed eventuale e nel rispetto di genere alle Istituzioni scolastiche , qualora quest'ultime non siano in grado di soddisfare i bisogni di assistenza necessari con il proprio personale Tale eventualità deve essere comprovata dai Dirigenti scolastici con dichiarazione , resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 , di non disporre nel proprio Istituto di personale dipendente formato per le prestazioni di cui trattasi e/o del numero di personale formato presente. Nel caso in cui il Comune dovesse intervenire in via sussidiaria, utilizzerà dapprima le eventuali risorse umane nella propria disponibilità e , solo in caso di ulteriori necessità ,ricorrerà ai soggetti accreditati .

Per quanto premesso questo Comune si riserva la facoltà di non dar seguito all'erogazione delle prestazioni di assistenza di base di cui trattasi , senza che gli enti accreditati abbiano nulla a pretendere nei confronti del Comune di Pozzallo da tale eventualità .

## **C. SERVIZIO DI TRASPORTO**

- Le prestazioni del servizio consistono nell'accompagnamento dell'alunno disabile dall'abitazione all'istituto scolastico frequentato e viceversa (limitatamente agli istituti scolastici di competenza comunale). Tutti gli Enti accreditati dovranno garantire il possesso, a qualsiasi titolo, di autoveicoli adeguati ed omologati per il trasporto dei disabili. Ove necessario, il soggetto gestore dovrà garantire un altro autoveicolo omologato, allestito con pedane elettroidrauliche per il trasporto dei disabili sia in carrozzina sia con problemi motori.

## **C1 Svolgimento delle prestazioni**

- Il servizio dovrà essere effettuato per n. 5 giorni alla settimana, dal Lunedì al Venerdì e sarà attivato su richiesta della famiglia dell'alunno disabile certificato ai sensi della L.104/1992 .

## **C2 Qualifica professionale degli operatori**

- Autista munito dei requisiti di idoneità e professionalità previsti dalla normativa vigente nonché della patente di guida di categoria corrispondente all'autoveicolo guidato (patente di categoria "B"

per autoveicoli per trasporto di persone e di cose con massimo di nove posti totali compreso il conducente; patente di categoria "D" e "C.Q.C.", autoveicoli per trasporto di persone con numero di posti totali superiore a 9 ad uso proprio). –

- Operatore socio assistenziale con funzioni di accompagnatore degli utenti trasportati in possesso del relativo attestato professionale. Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, l'ausilio per l'allacciamento delle cinture di sicurezza, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento all'interno della scuola.

### **C3 Valore del voucher servizio di trasporto**

- Il valore orario unitario di un voucher per il servizio di trasporto disabili viene fissato in €15,10 iva compresa per ciascuna corsa andata e ritorno, dall'abitazione dell'utente alla sede dell'Istituto scolastico e viceversa. Il numero massimo di voucher assegnato a gli aventi diritto sarà pari ad un massimo di 5 voucher settimanali
- La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente Titolo senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza

### **C4 Modalità di scelta**

Il servizio viene attivato, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed in assenza di altre risorse nella disponibilità dell'Ente, dal servizio sociale del Comune di Pozzallo previa richiesta della famiglia dell'alunno disabile e verifica dei requisiti. A conclusione della procedura la famiglia individuerà il soggetto erogatore tra gli Enti accreditati cui intende rivolgersi per lo svolgimento del servizio

## **ART.5 -MODALITÀ DI AMMISSIONE AL SERVIZIO – PIANO DI INTERVENTO**

Le richieste di ammissione ai servizi di assistenza specialistica e di base sono trasmesse all'ufficio di Servizio Sociale da ogni singola Istituzione scolastica, con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, che comunicherà il numero degli alunni disabili che hanno necessità di assistenza corredata dalla documentazione comprovante lo stato di disabilità ed i bisogni assistenziali dell'alunno, ovvero del progetto individualizzato definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, dalla Unità multidisciplinare dell'ASP e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH d'Istituto. Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla richiesta dell'Istituto scolastico

Sulla base della documentazione prodotta, l'assistente sociale incaricata verificherà la completezza della documentazione, provvedendo a convocare la famiglia dell'alunno disabile con la quale sarà redatto il piano di intervento contenente le ore di assistenza specialistica assegnate, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, e la loro articolazione.

Nell'orario assegnato sono comprese le ore per assistenza scolastica, gite, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanale), esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente disciplinare

Il predetto piano sarà sottoscritto dall'assistente sociale e dal genitore/i esercenti la patria potestà e conterrà il numero delle ore assegnate per l'assistenza specialistica, la loro articolazione oraria e settimanale, il numero dei voucher mensili a cui avrà diritto, e, qualora prevista, necessaria e dovuta dal Comune di Pozzallo, potrà prevedere anche il diritto dell'alunno ad usufruire dell'assistenza di base. La famiglia inoltre si obbligherà a comunicare tempestivamente al servizio sociale ed al soggetto fornitore della prestazione eventuali assenze dell'alunno. Contestualmente la famiglia sarà chiamata, limitatamente all'assistenza specialistica ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni scelto tra i soggetti accreditati.

A conclusione delle superiori procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher e, dopo la scelta degli utenti ammessi al servizio, con l'assunzione da parte del Comune di Pozzallo del preventivo impegno delle spese connesse alla erogazione dei servizi.

L'assistente sociale provvederà a consegnare mensilmente i voucher necessari, quantificati sulla base del numero di ore mensili di assistenza assegnate e sull'effettivo numero di giorni di attività scolastica. In tale occasione l'assistente sociale verificherà l'andamento del servizio.

La famiglia provvederà a consegnare i voucher al soggetto erogatore delle prestazioni secondo le modalità che saranno concordate con il Servizio Sociale

La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.

Relativamente al servizio di trasporto, le domande di ammissione dovranno essere presentate dalla famiglia direttamente all'Ufficio del Servizio Sociale del Comune di Pozzallo, ferme restando successive procedure previste per il servizio di assistenza specialistica.

Una copia del piano d'intervento sarà consegnato al soggetto erogatore prescelto dalla famiglia che sarà tenuto ad osservarlo integralmente.

## **ART. 6 -OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato garantirà ;

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno rigoroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art.3 per il personale impiegato ;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio
- che il personale sia dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turnover, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Sociale del Comune, anche tramite posta elettronica.
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento
- su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- al personale impiegato, anche in accordo con gli altri soggetti accreditati, percorsi formativi specifici relativi all'assistenza agli alunni disabili relativi agli interventi e prestazioni di cui al presente disciplinare per almeno 20 ore l'anno. La ditta dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione;
- ad assicurare tutte le prestazioni aggiuntive e/migliorative indicate nel progetto di qualità presentato con la istanza di accreditamento ;
- a trasmettere, con cadenza trimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse ;

L'Ente Accreditato inoltre solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Comune di Pozzallo è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accREDITAMENTO nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi di cui sopra,

Il valore orario del voucher, per come quantificato ,per ogni tipologia di servizio, al superiore art.3 è omnicomprensivo per ora lavorata.

Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore massimo determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito per i servizi di assistenza specialistica (max 15 ore settimanali ) e di trasporto

### **ART. 7-CORRISPETTIVI E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato ,per ogni tipologia di servizio, al superiore art.4 . L 'importo è omnicomprensivo per ora lavorata.

Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore massimo determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito per i servizi di assistenza specialistica (max 15 ore settimanali ) e di trasporto ( max 5 corse settimanali a/r).

Tali limiti potranno subire variazioni in diminuzione sulla base della disponibilità finanziaria dell'Ente.

Per l'assistenza di base, qualora attivata e tenuto conto del rapporto previsto di un assistente ogni 4/5 alunni disabili , si quantificherà l'importo dovuto al soggetto erogatore sorteggiato nei limiti del corrispettivo massimo di 20/25 voucher settimanali .

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

L'Ufficio Servizi Sociali predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione entro il termine massimo di gg. 30 dalla data di acquisizione della fattura al protocollo del Comune.

Le fatture dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento .
- elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza con accanto a ciascuno indicato l'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dai Dirigenti scolastici interessati e sottoscritto dall'ente accreditato ; per il servizio di trasporto dal Genitore che ha sottoscritto il piano d'intervento
- Il monte ore erogato all'alunno nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato
- relazione sulle attività svolte degli operatori in riferimento all'attività dello studente assegnato
- matrice dei voucher consegnati dalla famiglia debitamente firmati dal genitore che avrà sottoscritto il piano d'intervento

Le fatture emesse dovranno essere redatte in modo chiaro e dettagliato, al fine di consentire eventuali riscontri.

I pagamenti a favore dell' ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato..

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente disciplinare inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento.

In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore assegnato, per ogni singola tipologia di prestazione, ai relativi voucher, che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'albo e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

In caso di assenze dello studente assistito nessun compenso sarà riconosciuto nei giorni di assenza.

#### **ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Al fine di verificare il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Comune di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nell'Avviso e nel patto di accreditamento. Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie.

E' inoltre facoltà del Comune ogni qualvolta si riterrà opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti i servizi, indire conferenze di servizio con tutti gli attori coinvolti nell'assistenza.

#### **ART.9 - DURATA ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO previsto dal presente avviso ha validità triennale coincidente con gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020. Tuttavia, gli Enti Accreditati avranno l'obbligo di produrre al comune di Pozzallo per ciascun anno scolastico successivo al primo, ovvero per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, dichiarazione circa il mantenimento dei requisiti richiesti per l'AccREDITAMENTO ed a seguito di specifica comunicazione da parte degli Uffici Comunali competenti. La mancata produzione della superiore dichiarazione comporterà la cancellazione dall'Albo.

#### **ART. 10- DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione del patto, di subappaltare i servizi o parte di essi a pena di nullità.

#### **ART. 11 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.,

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

#### **ART.12 -RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il Comune di Pozzallo è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il soggetto affidatario è Responsabile esterno del Trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia..

#### **ART. 13 -RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Patto di AccREDITAMENTO e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di AccREDITAMENTO si intendono accettati in ogni parte.



