



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220
www.comune.pozzallo.rg.it

Settore Affari Generali
Servizio Sport, Turismo e Spettacolo
Servizio Cultura

Pozzallo 2 marzo 2018

COMUNE DI POZZALLO
Reg. N° 166
Si certifica che il presente atto è stato Pubblicata
all'albo pretorio on-line del Comune dal 02/03/2018
al
opposizioni e reclami.
Il Responsabile Il Vice Segretario Comunale
Dott. Luigi Bottaro

AVVISO

Modalità di richiesta concessione contributi straordinari

La disciplina delle modalità di concessione di contributi straordinari per iniziative aventi carattere di particolare rilievo e di eccezionalità ad associazioni culturali, istituzioni civili, religiose, scolastiche e culturali, etc. che svolgono attività promozionali finalizzate allo sviluppo economico e sociale ed al bene sociale della comunità e che operano nell'ambito territoriale del Comune senza fini di lucro, è contenuta nel Regolamento approvato con delibera del consiglio comunale n. 41 del 13 giugno 1992.

L'articolo 6 del predetto regolamento, in particolare, disciplina le modalità di presentazione delle richieste di concessione dei contributi straordinari, prevedendo anche la documentazione che deve essere allegata a queste ultime.

Pertanto, i soggetti interessati che volessero proporre istanza per la concessione di un contributo straordinario, dovranno presentare la stessa mediante il modello allegato al presente avviso, unendo gli atti allegati ivi indicati ovvero precisando con quale precedente istanza sono stati già prodotti.

Si precisa che anche le eventuali istanze già presentate e non ancora definite che dovessero risultare difformi dal modello allegato dovranno essere rese conformi con la presentazione di nuova istanza in sostituzione, completa degli allegati richiesti.

Le istanze trasmesse con modelli non conformi a quello allegato al presente avviso e/o prive di uno o più allegati sono irricevibili e non danno luogo all'avvio del relativo procedimento.



Il Responsabile del Settore
Giovanni Sessa

Oggetto: Richiesta concessione contributo straordinario ex articolo 6 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n. 41 del 13 giugno 1992.

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
in qualità di _____
della _____
con sede a Pozzallo in _____ n. _____
tel. _____ mail _____ pec _____

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario di € _____, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento approvato con delibera del Consiglio comunale n. 41/1992, rientrante nella quota massima dell'80% della spesa complessiva per la realizzazione dell'iniziativa di cui al programma allegato, quantificata in € _____ al netto di eventuali entrate, anche in servizi, derivanti da soggetti diversi (sponsorizzazioni, ecc.), come da piano finanziario allegato.

DICHIARA

Sotto le proprie personali responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di non avere effettuato altre richieste di finanziamento e/o contributi, anche in servizi, per la realizzazione dell'iniziativa;
- di disporre, per la realizzazione dell'iniziativa, di strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;
- che l'iniziativa si svolgerà in assenza di barriere architettoniche e che, in alternativa, sarà fornita assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento;
- che in tutti i documenti informativi e il materiale divulgativo e pubblicitario connesso all'iniziativa sarà inserita in carattere facilmente leggibile per tipo e misura la frase "Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Pozzallo.";
- che il referente per l'organizzazione è: _____ cell: _____

SI IMPEGNA

a produrre successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, ai fini dell'erogazione del contributo richiesto e consapevole che in difetto il contributo richiesto non potrà essere erogato, la seguente documentazione:

- dichiarazione che l'iniziativa ha avuto luogo regolarmente come da programma presentato;
- dichiarazione riportante le spese effettivamente sostenute rispetto a quelle indicate nel preventivo di spesa e nel piano finanziario nonché eventuali entrate, anche in servizi, derivanti da soggetti diversi (sponsorizzazioni, ecc.);
- dichiarazione riportante il materiale informativo, divulgativo e pubblicitario realizzato per l'iniziativa, con allegata una copia per ogni materiale prodotto;
- analitico rendiconto dell'intero contributo concesso con allegata la documentazione giustificativa delle spese quietanzate conformi alle leggi fiscali in vigore;
- ogni altra documentazione relativa all'iniziativa che dovesse essere richiesta per l'erogazione del contributo.

A tal fine allega:

- Programma delle attività previste, che illustra dettagliatamente la manifestazione, lo scopo perseguito e l'interesse che è in grado di suscitare nella comunità;
- Preventivo di spesa corredato dal piano finanziario dell'iniziativa, riportante anche eventuali entrate, anche in servizi, derivanti da soggetti diversi (sponsorizzazioni, ecc.);
- Relazione sulla quantità e qualità di attività, iniziative, manifestazioni promozionali di rilievo organizzate e portate a termine;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ex art. 7, comma 1, lettera a, D.Lgs del 12/11/2010 n. 187;
- Copia di valido documento di identità a valore di autentica delle firme apposte in calce alla presente richiesta.

Inoltre (barrare obbligatoriamente una delle due opzioni per ogni atto da allegare):

allega copia dell'atto costitutivo comprensivo dello statuto sociale da cui risulta che no sono perseguiti fini di lucro;

dichiara che la copia del predetto atto costitutivo è già stata trasmessa con precedente istanza prot. n. _____ del _____ ed è ad oggi valida ed aggiornata;

allega copia dell'ultimo atto deliberativo con il quale sono stati assegnati gli incarichi sociali previsti nello statuto e dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante autorizzato a firmare la domanda e a riscuotere il contributo comunale a nome e nell'interesse dell'organismo richiedente;

dichiara che la copia del predetto atto deliberativo è già stata trasmessa con precedente istanza prot. n. _____ del _____ ed è ad oggi valida ed aggiornata;

allega copia del bilancio preventivo e consuntivo relativo all'anno precedente;

dichiara che la copia del predetto bilancio è già stata trasmessa con precedente istanza prot. n. _____ del _____ ed è ad oggi valida ed aggiornata.

Data _____

Firma

I sottoscritt_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informat_ che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma
