

## PATTO DI ACCREDITAMENTO

### PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLATICA DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE MATERNE , ELEMENTARI E MEDIE DEL COMUNE DI POZZALLO DA PARTE DEI SOGGETTI ACCREDITATI ALL'ALBO COMUNALE

Il Comune di Pozzallo , nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona ,  
\_\_\_\_\_ , nata/o a \_\_\_\_\_

visti gli atti d'Ufficio

### RICONOSCE ED ACCREDITA

per lo svolgimento dei servizi di “ Assistenza Specialistica e di Base , di Trasporto ” in favore degli alunni disabili residenti nel Comune di Pozzallo e frequentanti le scuole materne, elementari e medie .

L'organismo ..... , con sede in  
....., Via ..... , P.IVA  
....., CF. .... Legalmente  
rappresentata da ..... nato a ..... , il ..... , CF  
..... ,

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

#### Art.1 - Finalità del Patto

Il presente patto ha per oggetto e regola l'erogazione dei servizi di assistenza specialistica , assistenza di base e trasporto, in favore degli alunni disabili gravi certificati ai sensi della L.104/92, ed aventi diritto, residenti nel Comune di Pozzallo e frequentanti le scuole materne, elementari e medie .

La sottoscrizione del presente Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente patto, tra cui i cittadini, aventi diritto alle prestazioni , potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dall'Ufficio dei Servizi sociali , i servizi per i quali è stato accreditato. Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Pozzallo di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza ,pertanto aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Pozzallo qualora nessuna scelta venga effettuata nei suoi confronti .L'attivazione e lo svolgimento del servizio , così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare, nell'avviso e nei successivi articoli del presente patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale . Pertanto , qualora le risorse finanziarie non dovessero essere sufficienti a garantire le

prestazioni , così come quantificate ed articolate nel disciplinare dei servizi, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati .

## **Art.2 - Oggetto e Caratteristiche dei servizi**

I servizi oggetto del presente patto , meglio descritti nei contenuti, modalità di svolgimento, e professionalità nel disciplinare dei servizi , parte integrante del presente patto , sono i seguenti :

- Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione o Assistenza specialistica per come previsto dall' *art. 13 comma 3* della Legge n. 104/1992 e dalle normative vigenti in materia
- Servizi di trasporto in favore degli alunni disabili gravi dal domicilio alla scuola e viceversa;
- Assistenza igienico personale o Assistenza di base , in via sussidiaria ed eventuale all'obbligo ed alle competenze delle Istituzioni Scolastiche( art. 10 della L.R. 8 del 17/05/2016) .

I predetti servizi vengono dettagliatamente descritti all'art.4 del Disciplinare dei servizi, parte integrante del presente patto e che qui si intende riportato in ogni sua parte.

## **Art. 3**

### **Procedura di ammissione al Servizio**

Il servizio di assistenza specialistica e di base viene erogato su richiesta , dei Dirigenti Scolastici. All'istanza, da parte dei Dirigenti Scolastici, dovrà essere allegata: la documentazione comprovante lo stato di disabilità grave ovvero dalla diagnosi funzionale rilasciata dall'UMD dell'ASP da cui si evinca la necessità assistenziale e dal PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, dalla Unità multidisciplinare dell'ASP e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLH d'Istituto. Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla richiesta dell'Istituto scolastico.

Relativamente al servizio di assistenza di base , qualora dovuta dal Comune, sarà attivato sempre su richiesta della scuola che dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione dei dirigenti scolastici di cui all'art.4, sub B.5 del Disciplinare di Servizio. La stessa potrà essere sospesa nel momento in cui la Scuola , a seguito di completamento del percorso formativo del proprio personale, potrà garantire il servizio .

Per il servizio di trasporto sarà invece la famiglia ad inoltrare istanza all'ufficio del Servizio Sociale.

## **Art. 4 - Modalità di scelta ed erogazione dei servizi**

Sulla base della valutazione della documentazione prodotta dagli Istituti scolastici , e delle istanze di trasporto pervenute, i familiari dell'alunno disabile saranno convocati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Pozzallo per esprimere la scelta dell'ente accreditato da cui ricevere assistenza. Alla famiglia sarà consegnato l'elenco degli Enti accreditati e ,per ciascuno di essi, la carta dei servizi e il progetto migliorativo proposto . Tale scelta viene esercitata solo per l'assistenza specialistica ed il trasporto fermo restando che, qualora anche l'assistenza di base dovesse rimanere a carico del Comune, questi vi provvederà , dapprima, con proprie risorse interne . Solo in caso di ulteriori necessità assistenziali , il soggetto erogatore sarà individuato mediante sorteggio pubblico tra i soggetti accreditati.

A conclusione delle superiori procedure, dopo la scelta da parte delle famiglie degli utenti ammessi al servizio, si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher con l'assunzione da parte del Comune di Pozzallo del preventivo impegno delle spese connesse alla erogazione dei servizi nei confronti degli enti prescelti e sulla base del numero delle scelte ricevute. La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o del soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.

#### **Art. 5 - Progetto Migliorativo**

L'affidatario si impegna ad eseguire il progetto migliorativo presentato unitamente all'istanza di accreditamento ed attinente alle prestazioni aggiuntive e migliorative per ciascun servizio, rispetto a quelle già determinate nel disciplinare, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Ne consegue che gli oneri economici per la realizzazione del progetto migliorativo saranno interamente a carico del soggetto accreditato.

La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive costituirà inadempimento contrattuale.

#### **Art. 6 - Figure Professionali**

Per lo svolgimento dei servizi di cui al presente patto assicurerà l'impiego di personale in possesso dei requisiti e titoli professionali meglio specificati nel disciplinare dei servizi che qui sinteticamente vengono indicati

- OSA
- OPERATORE SPECIALIZZATO
- ASACOM
- AUTISTA con patente avente la categoria necessaria per la guida del mezzo utilizzato

Il personale di cui sopra assicurerà l'assistenza specialistica, l'assistenza di base, qualora dovuta, ed il servizio di trasporto secondo i piani d'intervento individualizzati redatti dal Servizio Sociale comunale, nel rispetto delle necessità assistenziali dell'alunno e sottoscritti dalla famiglia.

L'affidatario, all'atto della sottoscrizione del Patto, dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, l'elenco degli operatori da impiegare, i relativi titoli professionali posseduti ed il curriculum.

#### **Art. 7- Piano d'intervento**

Il piano d'intervento individua, per ciascun alunno, le prestazioni assegnate e il numero di ore di assistenza specialistica e/o eventualmente quelle di base e di trasporto.

Il piano d'intervento, sottoscritto dalla famiglia e dall'assistente sociale incaricata del Comune di Pozzallo, sarà consegnato al soggetto accreditato che erogherà i servizi in esso indicati, mentre una copia sarà anche consegnata alla scuola.

L'ente erogatore dei servizi si obbliga a rispettarlo in ogni sua parte. Eventuali modifiche potranno avvenire solo su disposizione dell'ufficio di Servizio Sociale del Comune di Pozzallo

#### **Art.8 - Obblighi del soggetto accreditato**

Con la stipula del presente patto il Soggetto accreditato accetta in ogni sua parte gli obblighi e le

prescrizioni in esso previsti, ed altresì accetta in ogni sua parte il Disciplinare dei servizi . In particolare garantisce che i servizi di cui al presente Accreditamento dovranno essere espletati con la massima cura e diligenza, nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico e del Disciplinare dei servizi (entrambi parte integrante del presente patto e) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli utenti, e dagli Uffici competenti del Comune di Pozzallo.

Si obbliga e garantisce altresì:

- che non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Pozzallo nel caso in cui non dovesse essere prescelto da alcun utente ed, allo stesso modo, qualora i servizi assegnati dovessero subire variazioni in diminuzione nella loro quantificazione in ore e numero ;
- che il servizio sarà fornito agli alunni disabili aventi titolo e residenti nel Comune di Pozzallo , per come individuati dal Servizio Sociale e per i quali lo stesso redigerà un piano d'intervento ;
- di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art.7 predisposto dal Servizio Sociale Professionale accettando il voucher presentato dall'utenza e rispettando i tempi di avvio previsti;
- la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, a percorsi di formazione;
- di comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- il possesso della carta dei servizi;
- di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il “progetto qualità” presentato in uno con l'istanza per l'accreditamento ;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, corredato da curriculum vitae e n. 02 fotografie;
- *di fornire* gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte del Comune di Pozzallo ;
- di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere alla copertura assicurativa sugli infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC *per danni a terzi* durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali per l'erogazione di prestazioni dichiarati con la presentazione dell'istanza , l'impiego di personale qualificato, assunto nel rispetto del CCNL e di tutte le normative vigenti in materia ;
- di comunicare, per iscritto, all'Ufficio dei servizi sociali il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio dei Servizi Sociali e quindi ai beneficiari del servizio, un congruo numero di brochures informative, complete di numeri telefonici

cui potersi rivolgere per tutte le eventuali comunicazioni

- che tutti gli operatori impiegati forniranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi dovranno, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei minori assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso. Il personale dovrà attenersi scrupolosamente a prestare esclusivamente le attività professionali richieste senza alcuna sovrapposizione o sostituzione del personale educativo della scuola.
- A fornire relazione tecnica bimestrale dell'attività svolta

### **Art.9 Valore dei voucher dei servizi**

Il Comune di Pozzallo riconosce a ciascun voucher per ogni ora di intervento reso per ciascuna delle tipologie di servizio prevista e per ciascun trasporto (casa-scuola e viceversa ) il seguente valore comprensivo di Iva, se dovuta, e di ogni altro onere senza altro nulla a pretendere dal Comune di Pozzallo:

Tipologia d'intervento	Valore del Voucher
Assistenza all'autonomia e alla comunicazione	€ 17,29 ora
Trasporto (andata e ritorno)	€ 15,10 per ogni corsa andata e ritorno
Assistenza di base	€ 15,10 ora

### **Art. 10- Corrispettivi**

I servizi erogati saranno pagati al soggetto sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato, per ogni tipologia di servizio, al superiore art.9. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito.

Le prestazioni non potranno comunque superare i limiti massimi settimanali indicati, per ciascuno, nel disciplinare dei servizi ( art. 4 sub A3, B3, C3). Tali limiti potranno subire variazioni in diminuzione sulla base della disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che l'Ente accreditato possa avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Pozzallo.

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento, corredata dalla documentazione

dettagliatamente indicata nel disciplinare di servizio e previa verifica di regolarità contributiva ( DURC) .

#### **Art.11- Tracciabilità**

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08;2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato:

..... specificando che la persona delegata ad operare su di esso è ..... nat....a  
..... il ..... residente a ..... Via  
..... n..... C.F.  
.....

Su detto conto il Comune di Pozzallo farà confluire le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento

#### **Art. 12-Controlli e verifiche**

Al fine di verificare il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente disciplinare , nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Comune di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati ,alle prescrizioni contenute nel Disciplinare, nell'Avviso e nel presente Patto di Accreditamento Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie .  
E' data inoltre facoltà alle famiglie di inoltrare reclami ed osservazioni sull'espletamento dei servizi , rispetto alle quali sarà compito dell'ufficio dei servizi sociali verificare la fondatezza e riferire all'Ente accreditato , il quale sarà chiamato a fornire giustificazioni.

#### **Art. 13- Decadenza dall'Albo**

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del decreto legislativo n.50/2016
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento.

Il Comune contesta l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

#### **Art. 14- Penalità**

Il Comune, a tutela delle norme contenute nel presente Patto e nel Disciplinare del Servizio, si riserva la facoltà di applicare penalità, che potranno variare da € 100,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, e comunque nei seguenti casi:

- nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno, o non sia conforme da quanto previsto dal presente Avviso
- mancata effettuazione delle prestazioni previste nel disciplinare allegato;
- assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio;

- in caso di non attuazione anche parziale del progetto presentato;
  - esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio presentato in sede di gara;
  - si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
  - non fornisca tutte le prestazioni convenute;
  - esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
  - non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente disciplinare e dal patto di accreditamento

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta (tramite pec) dell'inadempimento alla quale l'affidatario avrà la facoltà di prestare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa .

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicatario, a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti del soggetto accreditato derivanti dal contratto.

Nel caso di applicazione di tre penali, si procederà alla revoca dell'accreditamento .

#### **Art.15 – Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. costituiscono cause di risoluzione contrattuale i seguenti casi:

- apertura di una procedura giudiziaria a carico del soggetto accreditato;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività del soggetto accreditato;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente documento;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente in mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme sicurezza e prevenzione;
- difformità di realizzazione del progetto secondo quanto presentato ed accettato dal committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune di Pozzallo, con lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accreditato a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

#### **.Art.16 - Durata accreditamento**

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente Patto e avrà validità per anni tre coincidenti con gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020 . L'ente accreditato è tenuto per ciascun anno scolastico successivo al primo a presentare la documentazione attestante il permanere dei requisiti richiesti , secondo la tempistica e le modalità che saranno comunicate dal Comune di Pozzallo e comunque in periodo antecedente all'inizio del nuovo anno scolastico . La mancata produzione della superiore documentazione determinerà la cancellazione dall'Albo .La durata dell'accreditamento di cui al presente articolo resta comunque subordinata alla effettive risorse finanziarie

disponibili negli appositi stanziamenti del bilancio Comunale . Pertanto qualora dovesse registrarsi l'esaurimento dei fondi disponibili , l'Ente potrà disporre la sospensione del servizio prima della scadenza fissata dal presente patto di accreditamento senza che il soggetto accreditato abbia nulla a pretendere dal Comune di Pozzallo .

#### **Art.17**

##### **Cessione del servizio**

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del presente patto.

##### **Art.18 - Registrazione patto**

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) .

##### **Art. 19 - Controversie**

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Ragusa .

##### **ART.20 -Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Patto si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Disciplinare nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte .

##### **Art.21 - Bollo**

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto .....

*Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il ..... tel. ...., cell. ...., e-mail ..... pec ..... ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato – con comunicazione scritta- in corso di attività.*

Il responsabile del settore Servizi alla Persona

Il Legale rappresentante dell'organismo