

**Comune di Pozzallo**  
**Provincia di Ragusa****AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE  
PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2018**

%%%%%%%%

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA  
SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Vista la deliberazione n. 156 del 17.05.2018, esecutiva, con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Visto il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione 2018;

Vista la circolare Istat n. 656145/18 del 06/04/2018;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**RENDE NOTO**

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, è indetta una selezione per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore in occasione del censimento permanente della popolazione 2018, che si svolgerà nel periodo ottobre – dicembre 2018.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della relativa graduatoria.

I rilevatori saranno nominati entro il 30 giugno 2018 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat, il numero di rilevatori occorrenti, è stato, al momento, determinato in n. 7 unità.

**REQUISITI E SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (pc, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pozzallo per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

### **COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine relativamente alle sezioni di censimento assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all' art. 11 del D.Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

### **NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dall'apposita Commissione che all'uopo sarà nominata dal Responsabile del Settore Segreteria.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di punti 35 e viene ripartito così come di seguito specificato:

**a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 8):**

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 2
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 4
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 6
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 8;

**b) Titoli di studio universitari (massimo punti 11):**

- Laurea Triennale (L) = punti 2
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 3
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 4
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL–vecchio ord.to) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 5
- Master universitario, specializzazione post laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi).

**c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):**

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'agricoltura anno 2010 = punti 3;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della popolazione e abitazioni anno 2011 = punti 4;
- rilevatore o coordinatore indagini Istat ultimi dieci anni = punti 1 per ciascuna indagine;

**d) Iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Pozzallo = punti 2;**

**e) Studenti o disoccupati, da comprovarsi con apposito atto = punti 2;**

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Segreteria – Servizio Anagrafe e Stato Civile e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzallo all'indirizzo internet [www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it).

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT. In caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine generale di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Pozzallo anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso gli uffici comunali del Servizio Anagrafe e Stato Civile e sul sito internet del Comune di Pozzallo all'indirizzo: [www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it) e giungere nel termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 13 GIUGNO 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza del Municipio, n. 1, ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it) (opportunamente scannerizzate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

**Il suddetto termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra anche se spedite entro tale termine.

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa recante all'esterno il mittente e la seguente dicitura: "*CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE RILEVATORI*".

La mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Pozzallo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del procedimento è l'Istr. La Ciacera Giovannina – Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Pozzallo, si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Responsabile del Servizio di Anagrafe e Stato Civile sito in Pozzallo in C.so V. Veneto, n. 34/36, al numero tel. 0932.1839531 o all'indirizzo mail: [anagrafe@comune-pozzallo-rg.it](mailto:anagrafe@comune-pozzallo-rg.it)

Il presente avviso costituisce parte integrante della determinazione R.G. n. 785 del 28.05.2018.

Pozzallo, li 28.05.2018.



Il Responsabile del Settore Segreteria  
Servizio Anagrafe e Stato Civile  
Dott. Luigi Bottaro

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luigi Bottaro", written over the typed name of the official.

Al Comune di Pozzallo  
P.za Municipio, n. 1  
97016 – POZZALLO

Oggetto: Formazione della graduatoria per la selezione dei rilevatori in occasione del Censimento permanente della popolazione 2018. Domanda di partecipazione.

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla selezione dei rilevatori e/o operatori di back office, per il Comune di Pozzallo, in occasione del Censimento Permanente della Popolazione 2018, che si terrà nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2018. A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

1. Di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_;
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cellulare n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
3. Di avere recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
4. Di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: \_\_\_\_\_;
5. Di essere titolare di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini extra UE);
6. Di conoscere bene la lingua italiana: letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE ovvero extracomunitari);
7. Di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
8. Di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano cause di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
10. Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
11. Di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
12. Di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pozzallo per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;

13. Di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

14. (barrare il quadratino ove ricorra il caso):

- di essere disoccupat \_\_/\_\_;
- di essere studente e frequentare \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nell'Anagrafe della popolazione residente del Comune di Pozzallo;

15. Di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con votazione \_\_ su \_\_\_\_;

16. Di possedere i seguenti titoli Accademici:

\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

17. Di possedere il seguente Master / Specializzazione post lauream / Dottorato di ricerca:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

18. Di avere svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT in qualità di \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;

19. Di conoscere ed essere capace d'usare i più diffusi strumenti informatici (personal computer, tablet, etc.) e di saper utilizzare il web e la posta elettronica;

20. Di aver preso visione del relativo bando per la selezione in oggetto e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

21. Di essere / non essere (cancellare la voce che non interessa) dipendente di altra pubblica amministrazione e precisamente \_\_\_\_\_ (allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza);

22. Di essere a conoscenza che dalla graduatoria, valevole tre anni, l'ufficio statistica del Comune di Pozzallo potrà attingere anche per future indagini campionarie ISTAT commissionate a questo Ente.

Mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive (cellulare, posta elettronica ecc.) sollevando il Comune di Pozzallo da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma

**Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo.**

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003.

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di cui in premessa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_