



COMUNE DI POZZALLO

Reg. N°

2662

Si certifica che il presente atto è stato
Pubblicato all'albo pretorio on-line del
Comune dal 20-12-24 al 30-12-24
opposizioni e reclami

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO

COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220
www.comune.pozzallo.rg.it

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (ARTICOLO 2, ALLEGATO II.1 - D.LGS. 36/2023) FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "SINTEL", PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE, ANNO 2025, DEL PROGETTO SIPROIMI, ORA SAI, DEL COMUNE DI POZZALLO -CATEGORIA ORDINARI UOMINI SINGOLI ADULTI D.M.- 37847 del 13 ottobre 2022 - CUP : C11H22000250001 - CIG B4ED544D17

IL RESPONSABILE

In esecuzione alla propria determinazione n. 520/2024 reg. gen. 1669/2024

RENDE NOTO

che il Comune di Pozzallo intende acquisire manifestazioni di interesse rivolte a operatori economici a partecipare alla successiva procedura negoziata telematica previa indagine di mercato, che sarà avviata a mezzo piattaforma Sintel della Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in prosecuzione, anno 2025 del progetto SIPROIMI del Comune di Pozzallo - categoria ordinari uomini singoli adulti

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pozzallo - Piazza Municipio n.1 - 97016 Pozzallo (RG)

Telefono 0932/1839302

PEC: protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it - servizisociali.comune.pozzallo.rg@pec.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è designato Responsabile Unico del Progetto (RUP) -la dott.ssa Silvia Cannatella, assistente sociale del Comune di Pozzallo- tel.0932/1839302

4. OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

Oggetto del presente appalto è la Selezione di un soggetto attuatore per l'affidamento in prosecuzione per l'anno 2025, del progetto SIPROIMI del Comune di Pozzallo -Categoria Ordinari uomini singoli adulti - D.M.37847/2022 - CUP : C11H22000250001

CIG B4ED544D17

Codice Cpv.: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare e quindi non perfezionare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la presente selezione pubblica si basa.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto prevede l'accoglienza e l'integrazione di 21 beneficiari, titolari di protezione internazionale. L'operatore economico deve garantire a tutti i beneficiari medesimi standard qualitativi di accoglienza mediante un'équipe multidisciplinare che coordini e monitori tutte le attività del progetto.

Nello specifico, il progetto dovrà assicurare:

- 1) mediazione linguistico-culturale;
- 2) accoglienza materiale;
- 3) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- 4) insegnamento della lingua italiana;
- 5) formazione e riqualificazione professionale;
- 6) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- 7) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- 8) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- 9) orientamento e accompagnamento legale;
- 10) tutela psico-socio-sanitaria;
- 11) aggiornamento e gestione della Banca Dati del Servizio centrale

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda alle Linee Guida allegate al DM 18 novembre 2019 nonché al Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di titolari di protezione internazionale e umanitaria.

L'appalto è finanziato dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi, ora SAI), come da Piano Finanziario Preventivo approvato

6. DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento decorre dalla data di avvio del servizio, presumibilmente entro Gennaio 2025 o mese successivo, qualora entro tale periodo non sia conclusa la relativa procedura di affidamento, e avrà termine il 31.12.2025, come da D.M. del 13/10/2022, n.37847.

L'importo contrattuale sotto indicato sarà rapportato al periodo di effettivo svolgimento del servizio. Alla scadenza del 31/12/2025 la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata delle attività progettuali sulla base di specifiche indicazioni del Ministero dell'Interno e alle condizioni convenute, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Tale facoltà è vincolata all'ulteriore finanziamento ministeriale che dovrà essere approvato con apposito Decreto

Il Comune si riserva la facoltà di esigere l'avvio del servizio anche in pendenza di stipula formale del contratto, purché sia emanata la determinazione di aggiudicazione. Il servizio avrà decorrenza dalla data di inizio attività del servizio indicata in un apposito verbale firmato dalle parti.

L'importo annuale del piano finanziario preventivo approvato è di € 350.340,00, di cui

A: Spesa annuale di gestione diretta nella disponibilità del Comune di Pozzallo, pari ad € 30.446,80, così suddivisa:

- € 3.500,00 costi previsti per il revisore contabile (v.B4)
- € 16.065,00, costi previsti per l’IVA, se dovuta; (v.B5)
- € 9.381,80 costi per l’espletamento della procedura. (v.B6: Rup. Dec, spese commissione di gara, pubblicità)
- € 1.500,00 spese personale ente locale

B: Importo annuo nella disponibilità del soggetto attuatore per l’affidamento dei servizi di accoglienza integrata : € 319.893,20, iva esclusa.

L’importo a base di gara, rapportato alla terza annualità (anno 2025) è di € 319.893,20, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità a prezzo fisso, ai sensi dell’art. 108, comma 5, del Codice.

Gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi

La valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	100
Offerta economica	Non richiesta
Totale	100

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla successiva procedura negoziata i soggetti di cui all’art. 65 del D.Lgs 36/2023, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all’art. 69 del medesimo decreto.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli art. 94 e 95 del “Nuovo Codice”.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all’art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lett. b), c) e d) dell’art. 65, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023 si applicano le disposizioni degli artt. 67 e 68 del medesimo decreto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un’associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla selezione anche in forma individuale qualora l’offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

La scelta tra partecipazione singola o in associazione dovrà essere espressa in sede di manifestazione di interesse.

Sono ammessi a presentare la propria candidatura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

8.a) Requisiti di ordine generale

8.a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall’articolo 94 all’articolo 98 del d.lgs. 36/2023 compreso;

8.a.2 - Inesistenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla Legge come causa di esclusione dalle gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
In caso di raggruppamento o Consorzio tali requisiti dovranno essere posseduti da ognuno degli operatori economici che concorrono a formare il raggruppamento o Consorzio.
Tali requisiti non possono essere pertanto oggetto di avvalimento;

8.a.3- le imprese stabilite negli altri Stati si qualificano ai sensi dell'Allegato II.12 D.lgs 36/2023, ovvero producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale viene effettuata accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8.b) Requisiti di idoneità professionale

8.b.1 - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D.Lgs.36/2023.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia: dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Tali requisiti non possono essere pertanto oggetto di avvalimento

In Caso di raggruppamento o Consorzio tali requisiti dovranno essere posseduti da ognuno degli operatori economici che concorrono a formare il raggruppamento o Consorzio.

8.b.2 - per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova;

In Caso di raggruppamento o Consorzio tali requisiti dovranno essere posseduti da ognuno degli operatori economici che concorrono a formare il raggruppamento o Consorzio.

Tali requisiti non possono essere pertanto oggetto di avvalimento.

8.c) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a. esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio (2019-2023) nell'accoglienza dei beneficiari S.P.R.A.R./SIPROIMI, con l'indicazione dei relativi importi, delle date e della durata di ogni servizio in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute. (art. 10 comma 2 del DM 18/11/2019)

La comprova del requisito, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- b. Impegno a mettere a disposizione del progetto, a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31.12.2025, una struttura/e, appartamento/i, debitamente dotati di arredo essenziale, ubicati **nel Comune di Pozzallo o in un comune limitrofo / confinante**, immediatamente utilizzabile/i per n. 21 posti, avente/i i requisiti di cui all'art. 19 del decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019;

Tale impegno/requisito deve essere dimostrato prima dell'aggiudicazione producendo la seguente documentazione, pena l'esclusione:

- Scheda della struttura redatta in conformità all'allegato B 1 corredata di planimetria;
- perizia giurata di conformità alle vigenti norme in materia urbanistica ed edilizia residenziale, resa da un tecnico
- titolo/i di proprietà o contratto/i preliminare/i di locazione o di comodato d'uso.

Precisazioni

- In caso di ATI/ATS/RTI (*associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa*) raggruppate **in forma orizzontale** tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della biennale e consecutiva esperienza nell'accoglienza dei beneficiari S.P.R.A.R./SIPROIMI;
- In caso di ATI/ATS/RTI(*associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa*) raggruppate **in forma verticale**, i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti della biennale e consecutiva esperienza nell'accoglienza dei beneficiari S.P.R.A.R./SIPROIMI, ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione;
- La/e struttura/ ricettiva/e, in disponibilità a qualsiasi titolo dalla data di avvio del servizio deve trovarsi nel comune di Pozzallo ovvero in altro Comune limitrofo/confinante, che rilasci apposito nulla osta da richiedere a cura del soggetto concorrente e da produrre prima dell'aggiudicazione;
- La/e struttura/ ricettiva/e, in disponibilità a qualsiasi titolo, deve rispettare gli standard previsti dalla normativa vigente (*centro urbano ovvero in zone non collocate in luoghi lontani dai centri abitati, ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata*). Per le caratteristiche degli alloggi si rimanda alle linee guida allegato A del Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e al Manuale Operativo 2018.

8.d) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2023-2022-2021) non inferiore ad € 320.000,00 , IVA esclusa

I requisiti di capacità tecnico-professionale e economico-finanziaria possono essere oggetto di avvalimento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023.

8.e) Altri requisiti

L'operatore economico deve essere registrato sulla piattaforma SINTEL della società Aria s.p.a.(Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti s.p.a) e iscritto all'Albo Fornitori Telematico di Sintel per il Comune di Pozzallo (**PENA L'IMPOSSIBILITÀ PER LA STAZIONE APPALTANTE DI PROCEDERE AD INVITARE L'OPERATORE ECONOMICO A PRESENTARE OFFERTA**).

Le indicazioni per la registrazione sono disponibili sul sito internet al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali>

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma e in ordine all'iscrizione all'Albo Fornitori l'operatore economico potrà contattare il Numero Verde di Aria Spa: 800.116.738.

Si precisa che la registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio dell'istanza e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in conformità all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.

10. AVVALIMENTO

Si conferma la possibilità per il soggetto concorrente, in relazione a quanto disposto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale (capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria) ricorrendo all'avvalimento, fermo restando che l'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (i quali non possono essere oggetto di avvalimento). Resta inteso che le dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse non costituiscono di per sé prova del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento del servizio, che saranno successivamente accertati in rapporto al soggetto aggiudicatario, in conformità alla normativa vigente.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 del D.Lgs. 36/2023, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico.

Per l'espletamento della presente procedura l'Amministrazione si avvarrà del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: www.ariaspa.it.

Una volta eseguita la registrazione a Sintel gli operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura negoziata, dovranno presentare,

entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 30.12.2024

la propria manifestazione di interesse, utilizzando **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** il modello di istanza di manifestazione di interesse allegato al presente avviso (**Allegato 1**), debitamente compilata e

sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente (*in caso di apposizione della firma digitale da soggetto diverso dal legale rappresentante dovrà essere allegata copia in formato pdf della procura attestante i poteri di firma*).

Il termine e l'ora sopra specificati sono perentori: le manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire in ritardo non saranno accettate e saranno pertanto escluse dalla procedura.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente l'orario e la data indicati da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente; si raccomanda ai concorrenti di inviarla entro un termine adeguato per gli adempimenti previsti dal presente avviso; rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione, ove per disguidi elettronici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza. In ogni caso gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività che potrebbero impedire l'invio dei documenti necessari per la partecipazione all'avviso.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare la manifestazione di interesse.

La dichiarazione di Manifestazione di Interesse dovrà pervenire solo ed esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata pervenute secondo modalità diverse da quella ammessa.

Gli operatori economici, per inviare l'istanza, entreranno nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa al presente avviso di manifestazione di interesse.

In particolare allo step 1 - Busta Amministrativa - negli appositi campi del percorso guidato "invia offerta", il concorrente dovrà allegare l'Istanza, redatta in lingua italiana, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), sottoscritta in forma digitale.

Il modello richiesta, costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso. Si precisa che l'utilizzazione del predetto modello, predisposto dal Comune di Pozzallo, costituisce un agevole strumento tecnico per la dimostrazione dei requisiti e l'ammissione della domanda, salvo verificare, poi, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Tenuto conto della semplificazione offerta con il modello allegato, la mancata allegazione all'istanza della predetta documentazione ovvero la incompletezza della medesima non consentirà di tenere in considerazione le domande. Gli eventuali errori incolpevoli degli schemi prodotti dal Comune di Pozzallo non costituiscono motivo di preclusione.

Al fine di consentire al sistema Sintel di poter concludere l'iter di inserimento della domanda di manifestazione di interesse, si invita l'operatore economico ad inserire nel campo "offerta economica" il valore "1" (valore simbolico di cui ovviamente non si terrà conto) che non assume alcun impegno per l'operatore e non rappresenta in alcun modo offerta, ma consente esclusivamente il corretto completamento della procedura.

Si precisa che la domanda di ammissione non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta tecnica si intenderà presentare in caso di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate, o presentate da soggetti non in possesso dei requisiti sopra richiesti.

Le candidature che verranno presentate dagli operatori economici rappresenteranno una mera manifestazione di interesse a partecipare alla eventuale procedura di affidamento per l'oggetto della presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario, la manifestazione di interesse è unica, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (in caso di raggruppamento non ancora costituito) ovvero dal legale rappresentante della Società capogruppo (in caso di RTI già costituito) e trasmessa a cura dell'operatore economico mandatario.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- la mancanza della sottoscrizione digitale dei documenti;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse (**Allegato 1**) parziale o non conforme a quanto previsto dal presente avviso di manifestazione di interesse.

A tutela del principio di concorrenza saranno escluse a priori le richieste presentate da operatori economici che abbiano presentato manifestazione di interesse in più di una forma (ad esempio singolarmente e in raggruppamento temporaneo con altri soggetti o in consorzio o in più di un raggruppamento temporaneo ecc.).

13. NUMERO DEI PARTECIPANTI AMMESSI

Si comunica che saranno invitati a presentare offerta tramite piattaforma Sintel, quindi, ammessi alla successiva procedura negoziata, tutti gli operatori economici che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse relativamente alla presente procedura e che, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, si troveranno in effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso.

14. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

In seduta riservata, a seguito di istruttoria a cura del RUP, preliminarmente verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni di manifestazione di interesse pervenute e si formulerà l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso, secondo l'ordine di acquisizione attestato dalla Piattaforma Sintel.

Successivamente alla chiusura di questa fase di selezione degli operatori, tutti i candidati che avranno validamente manifestato l'interesse a partecipare alla successiva fase di negoziazione e che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti, riceveranno la lettera di invito a presentare offerta e la documentazione di gara tramite la piattaforma Sintel.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida, purché ritenuta congrua per l'Ente in relazione all'oggetto del contratto e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze dell'affidamento.

15. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione delle offerte saranno riportate nella Lettera di Invito che verrà inviata tramite la Piattaforma Sintel agli operatori selezionati come più sopra precisato.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse con le quali gli operatori economici comunicano alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva di non dar seguito alla successiva procedura negoziata relativa al presente Avviso o di sospendere o modificare o annullare la stessa per superiori motivi di interesse pubblico.

16. CONTATTI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al sotto indicato punti di contatto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00: tel. 0932-1839302.

Per chiarimenti di natura sostanziale in ordine alle condizioni e alle modalità di partecipazione al presente avviso di manifestazione di interesse possono essere formulati quesiti utilizzando l'apposita funzione di "*comunicazione della procedura*" (disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara) direttamente sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia. I quesiti dovranno essere formulati entro le ore 10:00 del 24 Dicembre 2024.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 2 giorni lavorativi dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

La Stazione Appaltante pubblicherà i chiarimenti, eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma Sintel di Aria Spa e sul proprio sito <http://www.comune.pozzallo.rg.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara.

17. COMUNICAZIONI

L'operatore economico elegge, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti questa prima fase della procedura, il sito istituzionale dell'Ente e la piattaforma Sintel.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito sino alla scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente selezione.

Inoltre, altre comunicazioni potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato nella Dichiarazione di manifestazione di interesse (Allegato 1) allegata al presente Avviso, la quale diviene ulteriore domicilio eletto dall'operatore economico per la ricezione eventuale di comunicazioni.

Per le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità Sintel "Comunicazioni procedura", il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni sono determinate dalle registrazioni di sistema (log) in conformità a quanto previsto dal DPR n. 207/2010.

In caso di RTI, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 101/2018 che adegua il Codice privacy 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Pozzallo tutela la

riservatezza dei dati personali e garantisce la necessaria protezione. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura

19. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Spa, sul sito internet del Comune di Pozzallo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara" - e all'Albo Pretorio On Line.

20- ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che l'affidamento del servizio è subordinato, altresì, al possesso, a qualsiasi titolo, della/e struttura/ ricettiva/e, e che tale mancanza comporterà l'esclusione del concorrente classificatosi primo in graduatoria

Responsabile ad Interim del Settore
dott.ssa *Corrada Onofra*

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Modello di istanza di manifestazione di interesse (Allegato 1);



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220
www.comune.pozzallo.rg.it

**Capitolato speciale d'appalto per l'individuazione di un soggetto
attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti a
titolari di protezione internazionale.**

ANNO 2025

Progetto territoriale aderente a SIPROIMI-ora SAI

(Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati)

CATEGORIA ORDINARI – PROG -739 – PR-3

Progetto in prosecuzione triennialità 2023-2025

CUP C11H22000250001

CIG B4ED544D17

Art.1 PREMESSA

Il Comune di Pozzallo è titolare di progetto SPRAR (rinominato in SIPROIMI con l'entrata in vigore della legge 132/2018), sin dal triennio 2014/2016 ed, in prosecuzione ,per il triennio 2023/2025.

Il Comune di Pozzallo risulta beneficiario, per il triennio 2023/2025, di un finanziamento complessivo di € 350.340,00 annui, iva compresa , per la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata prevista nel progetto SIPROIMI, ora SAI, denominato “ La casa dell'amicizia “ rivolto a n. 21 beneficiari adulti maschi singoli , cat. ordinari titolari di protezione internazionale.

Il progetto in prosecuzione prevede servizi di accoglienza integrata per favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e per supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti, da realizzarsi nel rispetto delle Linee Guida approvate con D.M. 18/11/2019 che qui si intendono riportati e trascritti

I servizi, progetti e attività oggetto dell'appalto dovranno svolgersi secondo le modalità, le condizioni e le prescrizioni previste dalle Linee Guida approvate con **D.M.18/11/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4/ 12/2019** ed allegate allo stesso , nonché dal presente capitolato.

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti di cui al **D. Lgs. 36/2023**, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi , *ai sensi dell'art. 108, del Codice* , individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 5 *"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*, e per come previsto all'art 10 delle predette Linee Guida non è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

ART. 2- OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in prosecuzione dei servizi accoglienza integrata previsti dal Progetto SIPROIMI del Comune di Pozzallo denominato *La Casa dell'Amicizia*, attivo alla data del presente avviso e rivolto a n. 21 beneficiari del sistema SIPROIMI categoria ordinari – uomini singoli adulti , a seguito dell'approvazione della “domanda di prosecuzione”, presentata ai sensi del DM 18 novembre 2019, per il triennio 2023 – 2025 , approvato e finanziato per il triennio 2023 – 2025 con D.M. 37847 del 13 Ottobre 2022 per l'importo complessivo di € 350.340,00 per ciascuna annualità .
Oggetto dell'affidamento sono i servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione

internazionale, afferenti al progetto territoriale del Comune di Pozzallo , aderente al SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) di cui alle Linee Guida approvate con D.M.18/09/2019 secondo le modalità , i criteri e le prescrizioni in esse previste ed allegate al presente appalto :

I servizi di accoglienza integrata sono finalizzati alla riconquista dell'autonomia individuale, intesa come una loro effettiva emancipazione dal bisogno di ricevere assistenza (in questi termini si parla di "accoglienza emancipante") contestualmente a servizi a supporto di percorsi di integrazione e di inclusione sociale. Diventa, pertanto, essenziale collocare al centro del Sistema di Protezione le persone accolte, le quali non devono essere meri beneficiari passivi di interventi materiali di base predisposti in loro favore, ma , contestualmente , di servizi a supporto di percorsi di integrazione e di inclusione sociale che li vedano protagonisti attivi del proprio percorso

Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanziarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato , al manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio centrale (d'ora in poi *manuale operativo*) ad oggi aventi validità e alle "Linee Guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" allegate al decreto ministero dell'interno 18 novembre 2019 (d'ora in poi *linee guida*) e con lo stesso approvate .

Entrambi i documenti sono disponibili nel sito web <http://www.retesai.it>.

La progettualità prevede :

- la presa in carico dei soggetti beneficiari , favorendone la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali finalizzati all' inserimento sociale e lavorativo .
L'obiettivo principale del sistema infatti è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica, orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale oltre a servizi che favoriscono l'integrazione, quali tirocini formativi e percorsi di formazione professionale;
- procedure di monitoraggio delle attività e di verifica del raggiungimento degli obiettivi e del mantenimento dei livelli di prestazione concordati (relazioni, schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari, modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati).
- L'accoglienza dei beneficiari in strutture private, situate preferibilmente nel territorio comunale od in comuni limitrofi e/o, caratterizzate da accessibilità ai servizi ed alle opportunità del territorio di accoglienza per i beneficiari . Le stesse dovranno essere dotate di servizi essenziali ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 Capo IV delle linee Guida

Art.3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio e, presumibilmente, dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Art. 4 QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO - IMPORTO

L'appalto è finanziato a valere Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi).

Il costo complessivo del progetto, per il triennio 2023-2025, come stabilito dal decreto del Ministero dell'Interno di assegnazione delle risorse pubblicato in data 10/8/2020 è pari ad € 1.051.020,00 Iva compresa.

L'importo annuale del piano finanziario preventivo approvato è di € 350.340,00, di cui:

A: Spesa annuale di gestione diretta nella disponibilità del Comune di Pozzallo, pari ad € 30.446,80, così suddivisa:

- € 3.500,00, costi previsti per il revisore contabile (v.B4)
- € 16.065,00 , costi previsti per l'IVA, sedovuta; (v.B5)
- € 9.481,80, costi per l'espletamento della procedura. (v.B6: Rup. Dec, spese commissione di gara, pubblicità)
- € 1.400,00 spese personale ente locale (v.A8e)

B: Importo annuo nella disponibilità del soggetto attuatore per l'affidamento dei servizi di Accoglienza integrata : € 319.893,20, iva esclusa.

L'importo a base di gara, rapportato all'anno 2025, è di € 319.893,20 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

ART. 5 PROROGA TECNICA

In riferimento all'oggetto del presente articolo si rimanda a quanto previsto nell'avviso pubblico

ART.6 APPALTO

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti di cui al **D. Lgs. 36/2023**, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 5 *"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*, e per come previsto all'art 10 delle predette Linee Guida

Tra Comune di Pozzallo e l'Ente attuatore selezionato, sarà stipulata apposita convenzione per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'onori.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si intende affidare ad un unico soggetto tutti i Servizi previsti dal presente capitolato integrato dai decreti del Ministero dell'Interno e dalle specifiche direttive e Manuali operativi .

ART. 7 ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI GARANTITI SERVIZI

Per come previsto anche nella progettualità di questo Comune l'affidatario dovrà garantire i servizi minimi obbligatori **indicati all'art.4 delle Linee Guida**

L'accoglienza dei titolari di protezione internazionale deve essere intesa come un processo individuale e organizzato, attraverso il quale le singole persone possono ricostruire le proprie capacità di scelta e di progettazione e riacquistare la percezione del proprio valore, delle proprie potenzialità e opportunità. Tutti i servizi previsti nel sistema Siproimi si configurano come servizi di accoglienza "integrata". Questo comporta che gli interventi materiali di base, quale la predisposizione di vitto e alloggio, siano contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per come previsto anche nella progettualità di questo Comune l'affidatario dovrà garantire in favore dei beneficiari i servizi minimi obbligatori **indicati all'art.4 delle Linee Guida** al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali e segnatamente :

A) Servizi di accoglienza

- Condizioni materiali di accoglienza (vitto, vestiario prodotti per igiene, pocket money , spese sanitarie e farmaceutiche ecc..)

B) Orientamento e accesso ai servizi del territorio

- Realizzazione di attività di accompagnamento sociale finalizzate alla conoscenza e all'effettivo accesso ai servizi locali, compresi quelli per l'attribuzione del codice fiscale e l'iscrizione al servizio sanitario nazionale;
- Abbonamento al trasporto pubblico urbano;
- Promozione/consolidamento di accordi con gli enti del territorio che erogano servizi, per facilitarne la fruibilità.

C) Insegnamento della lingua italiana e corsi di istruzione per adulti

D) Servizi di integrazione

- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

E) Servizi di tutela

- Tutela legale dei beneficiari;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Mediazione linguistico e interculturale;

Per i contenuti e le modalità di espletamento dei predetti servizi minimi relativi alla categoria ordinari , si rimanda all'art. 34 delle Linee guida approvate con D.M. 18/11/2019 che qui si intendono riportati e trascritti interamente .

ART. 8 EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'impostazione di interventi di accoglienza integrata, necessita della partecipazione di competenze e capacità eterogenee, competenti e qualificate.

In funzione di un'accoglienza caratterizzata da un approccio olistico, l'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire un'équipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione ,così come previsto all'art.36 delle Linee Guida e nei manuali operativi del Sistema di accoglienza integrata ad oggi validi, tali da poter affrontare la complessità di una presa in carico articolata del singolo beneficiario nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e dalla valorizzazione delle sue risorse individuali. Tale organizzazione ha la finalità sollecitare e supportare il beneficiario a partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare fattibilità concreta realizzazione all' uscita dal progetto di accoglienza .Le risposte date ai singoli bisogni diventano elementi concatenanti di un unico percorso di inclusione sociale

L'équipe dovrà assicurare la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguata al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica e l'esperienza professionale acquisita nel settore.

A tal fine prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito l'elenco ed i relativi curricula di tutti gli operatori che si intendono impiegare nella progettualità.

Possono comporre l'équipe , e comunque a titolo meramente esemplificativo le seguenti figure professionali , assistenti sociali, psicologi, educatori, mediatori culturali, esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro, operatori legali, personale ausiliario, addetto alla logistica e alle pulizie.

Nel merito, il piano finanziario preventivo trasmesso , unitamente all' istanza di prosecuzione, dal Comune di Pozzallo, approvato dal Ministero dell'Interno ed allegato al presente Capitolato , prevede le figure indicate alla Macrovoce A codici da A1Ee a A8e.

Il soggetto attuatore è tenuto inoltre a designare e a comunicare all'A.C. il nominativo del coordinatore del progetto, nonché a trasmettere copia del relativo curriculum vitae.

La costituzione di un'équipe multidisciplinare è il fondamento del processo di erogazione del servizio di accoglienza: essa assicura una pluralità di professionalità messe a disposizione dei beneficiari al fine di garantire la gestione complessiva del progetto di accoglienza. La stessa si occupa della messa in campo di tutti i servizi previsti ed indicati dalle "Linee guida" del SIPROIMI, nonché della relazione con ogni singolo beneficiario.

Il lavoro di équipe va a coordinare azioni che afferiscono principalmente a tre aree di intervento: il lavoro di rete territoriale, l'implementazione di progettualità specifiche per gruppi di beneficiari e l'azione educativa esplicitata nella relazione educatore-beneficiario basata sul PEI (Progetto Educativo Individualizzato).

L'équipe sarà altresì integrata con personale del Comune di Pozzallo , coincidente con il responsabile del progetto e/o altro personale specialistico;

IL costo dell'équipe non potrà comunque superare il 40% del costo totale del progetto finanziato, così come previsto anche nelle indicazioni operative fornite dal Servizio Centrale per la predisposizione del PFP .

L'ente attuatore dovrà assicurare la supervisione esterna psicologica dell'équipe

Il Supervisore incontra l'équipe mensilmente, si occupa dei suoi processi organizzativi, di ridurre lo stress lavoro correlato e i rischi di burnout, di gestire le dinamiche di gruppo e una gestione costruttiva di feedback positivi e negativi. Permette agli operatori di cogliere il proprio vissuto e di riflettere sulle relazioni messe in campo con i beneficiari, favorendo chiavi di lettura plurime

Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda all'art.36 delle Linee Guida .

ART. 9 POPOLAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI SIPROIMI

L'ente attuatore provvede per conto del Comune di Pozzallo a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati SIPROIMI

In particolare:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le eventuali proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dai relativi avvenuti cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al *Manuale Operativo ed a quanto previsto dall'art. 37 delle Linee Guida*

ART.10 RENDICONTAZIONE E ALTRI ADEMPIMENTI

L'Ente affidatario dovrà produrre e predisporre tutta la documentazione relativa alla rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione del Ministero dell'interno. Nella gestione dei servizi dovranno essere conservati, gestiti ed archiviati tutti i documenti di spesa relativi al progetto.

Inoltre, dovrà supportare e assistere il Comune di Pozzallo nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, tra cui la Relazione Annuale sull'attività di gestione e le schede semestrali ed annuali di monitoraggio.

Si richiede inoltre la gestione di eventuale variazione del progetto e la conseguente variazione e rimodulazione del piano finanziario.

La documentazione da predisporre è disponibile sul sito del SIPROIMI e nel Manuale di Rendicontazione a cui si fa completo richiamo per l'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario, nel pianificare la spesa per l'esecuzione delle prestazioni, sarà tenuto ad attenersi al Piano Finanziario Preventivo trasmesso al Ministero dell'Interno unitamente dell'istanza di prosecuzione , ed allegato al presente capitolato. Lo stesso potrà essere rimodulato secondo le

modalità , criteri e tempistiche previste all'art.12 delle Linee guida , dai Manuali Siproimi e dalle eventuali ulteriori direttive e disposizioni che potranno essere emanate dal Servizio centrale
Dovrà svolgere per l'ente locale, ed in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- presentare al Comune , per il successivo inoltro al Servizio Centrale, le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Comune , per il successivo inoltro al Servizio Centrale, le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- - presentare al Comune , per il successivo inoltro al Servizio Centrale, i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel *Manuale Unico di Rendicontazione* predisposto dal Servizio Centrale e disponibile sul sito <http://www.retesai.it>.

ART.11 STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

L'Ente gestore dovrà mettere a disposizione del progetto una o più strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari del progetto

Dette strutture dovranno possedere i seguenti requisiti

- a) collocate nel territorio comunale di Pozzallo , Comuni limitrofi e/o confinanti ; in tale ultimo caso dovrà essere prodotto nulla osta a firma del Sindaco del Comune nel cui territorio sarà ubicata la struttura e per come meglio specificato nel Disciplinare di gara;
- b) idonee a garantire la ricettività di n. 21 beneficiari e la realizzazione
- c) delle attività progettuali richieste;

- d) conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- f) adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla
- g) non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- h) ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- i) destinate esclusivamente all'accoglienza dei beneficiari del progetto Siproimi del Comune di Pozzallo .

L'Ente attuatore , prima dell'avvio del servizio dovrà produrre idonea documentazione a comprova dei requisiti delle strutture e della disponibilità giuridica della stessa per tutta la durata del progetto. In mancanza di tale disponibilità decadrà dall'aggiudicazione

Tutti i costi e le utenze relative alle strutture nella disponibilità dell'ente gestore sono a carico dello

E' ammessa, nel corso del periodo dell'affidamento, la possibilità di trasferimento dell'immobile/i destinati all'accoglienza dei beneficiari presso altro immobile idoneo allo scopo in possesso di tutti

i requisiti e caratteristiche contenute nelle Linee Guida. Per quanto nel presente articolo non espressamente indicato si rimanda agli articoli 19,20,21,22 e 23 delle Linee Guida che qui si intendono riportati e trascritti

Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti SAI sono definiti nell'Allegato A "Linee Guida per il funzionamento del SIPROIMI" del Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno

"Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi). Le stesse sono allegare al presente capitolato e ne costituiscono parte integrante e sostanziale ancorché non materialmente riportati e trascritti ;

L' Ente affidatario dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa che costituisce obbligo contrattuale.

Si rimanda altresì ai manuali operativi del sistema di accoglienza integrata di cui al presente appalto ,pubblicati sul sito <http://www.retesai.it>.

ART. 12 REVISORE CONTABILE

Ai sensi dell'art.31 delle Linee Guida l'Ente locale ha l'obbligo avvalersi della figura del revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrative-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione e della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo , dell'esattezza e della ammissibilità della spesa nel rispetto del Manuale unico di rendicontazione. Gli oneri per l'affidamento dell'incarico sono a carico del contributo concesso a valere sul FNPSA e lo stesso avverrà nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 31.2. delle Linee Guida

ART. 13 PERSONALE

L'ente attuatore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti e alla predisposizione, in formato elettronico o cartaceo, della reportistica, della documentazione rendicontativa dei costi e di quella attestante l'avvenuto svolgimento delle attività.

L'ente attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Pozzallo , nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato.

Durante lo svolgimento di tutto il progetto l'Ente attuatore deve mantenere una costante correttezza nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto, correttezza che si esplica attraverso un regolare pagamento delle prestazioni lavorative in base al contratto applicato. Il mancato pagamento

dei lavoratori nonché una non regolarità contributiva possono comportare, da parte dell'Ente appaltante, anche la risoluzione del contratto.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva da parte della ditta aggiudicataria, la stazione appaltante potrà procedere ai sensi dell'art.11, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, la stazione appaltante, acquisita una relazione particolareggiata da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Ente attuatore dovrà provvedere al pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'ente attuatore si impegna altresì a:

- comunicare al Comune di Pozzallo, anche in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curriculum;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Pozzallo e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto;

ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023 (clausola sociale)

ART. 15 - RESPONSABILITÀ DELL'ENTE ATTUATORE

L'ente attuatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'ente attuatore ha la responsabilità e l'obbligo di occuparsi di tutte le procedure dall'entrata dell'ospite all'interno del SAI fino all'uscita, compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali della stessa.

L'ente attuatore ha l'obbligo di fornire al Comune di Pozzallo, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'ente attuatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'ente attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

In ogni caso l'ente attuatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni o ad oggetti, e alla riparazione e/o sostituzione delle strutture di accoglienza deteriorate, sottoscrivendo anche le necessarie coperture assicurative.

Qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'ente attuatore deve darne tempestiva comunicazione al Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'ENTE ATTUATORE

L'Ente attuatore si impegna inoltre alla gestione complessiva, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al suo buon funzionamento e quindi dovrà:

- assicurare l'attività dall'avvio fino al termine dell'appalto stesso;
- assumere gli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dalla esecuzione del contratto, ivi compresi gli oneri relativi al contratto;
- provvedere alla copertura di tutti i rischi assicurativi connessi alle prestazioni del presente appalto compresi quelli relativi al trasporto;
- garantire l'organizzazione e la gestione di tutto il personale necessario e di tutte le attività
- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto previsto dai decreti del Ministero, dalle Linee guida, dai Manuali operativi del sistema di accoglienza integrata, nonché da ogni altra direttiva e prescrizione eventualmente adottata dal Servizio Centrale durante la validità dell'appalto, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
- attivarsi nella sorveglianza dei beneficiari per evitare danni a beni ed opere;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente capitolato speciale
- operare in accordo con il Comune di Pozzallo provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- attenersi alle disposizioni del Comune di Pozzallo nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- attuare le direttive del Comune di Pozzallo finalizzate ad una migliore realizzazione del progetto, funzionamento o altrimenti di indirizzo politico amministrativo impartite dagli organi competenti;
- assicurare il rispetto della normativa relativa alla privacy, in particolare rispetto all'utilizzo delle banche dati e dei dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dalle norme comunitarie;
- garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, garantendone il decoro e tutti gli interventi di manutenzione ordinaria
- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato
- rispettare quanto dichiarato e proposto nell'offerta di gara presentata che sarà parte integrante della convenzione che sarà sottoscritta
- si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, che durante il percorso da effettuare per lo svolgimento di detta attività, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso di subentro all'affidatario uscente , nella gestione del progetto Sai in atto, L'Ente affidatario dovrà garantire immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'ente attuatore incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 giorni dall'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, stipulando con gli stessi apposito contratto di accoglienza

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Pozzallo potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione dei servizi, anche attraverso l'affidamento ad altro soggetto , con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

ART. 17- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Comune di Pozzallo provvederà con specifico provvedimento a nominare il . direttore dell'esecuzione del contratto e del RUP ai sensi dell'art. 16 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture, e delle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessione",

Il Direttore dell'esecuzione esplica tutte le funzioni ed i compiti previsti negli articoli dal n. 19 al n.25 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture, nonché quanto previsto dai successivi articoli 18 e 19 del presente Capitolato.

L'Affidataria dovrà individuare un suo referente che sarà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale, nonché responsabile per tutte le provvidenze che riguardano gli adempimenti di oneri contrattuali.

Il nominativo dovrà essere comunicato prima della sottoscrizione della convenzione.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto referente si intendono fatte direttamente all'affidatario titolare e le risposte dovranno essere sottoscritte dal medesimo referente.

ART. 18- ATTIVITÀ DI VIGILANZA E DI ISPEZIONE

Il Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 18 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, esercitando la vigilanza ed il controllo delle attività ed in particolare:

- a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel presente capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione del servizio;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) il grado di soddisfazione dei titolari di protezione internazionale ospitati nel progetto;
- f) il rispetto da parte dell'ente attuatore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, del codice dei contratti.

Il Comune attiverà qualsiasi strumento ritenga opportuno ai fini della vigilanza.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del contratto.

L'ente attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai Responsabili e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche. In relazione alle attività di accoglienza integrata previste dal progetto, l'ente attuatore garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Pozzallo con carattere di:

- a) continuità, mediante informazione sulla realizzazione delle attività del progetto;
- b) periodicità, con rilevazione di dati sull'andamento del progetto;
- c) occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di Pozzallo di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o soggetti, pubblici o privati. I dati richiesti dal Comune di Pozzallo all'ente attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo, dovranno essere forniti entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

L'ente attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

ART. 19- ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CONTABILITÀ E CONTROLLO

Il Direttore dell'esecuzione da avvio all'esecuzione del contratto con redazione di apposito verbale in contraddittorio con l'affidatario .

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture il Direttore dell'esecuzione si avvale dei seguenti documenti per il controllo amministrativo-contabile dell'esecuzione:

- a) il registro mensile delle presenze dei beneficiari nelle strutture di accoglienza;
- b) il registro mensile dell'erogazione del poket money;
- c) il registro mensile delle presenze degli operatori;
- d) il registro trimestrale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- e) il registro di contabilità;
- f) l'attestazione di regolare esecuzione finale.

I documenti e) ed f) sono firmati rispettivamente dal direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP.

I documenti a), b), c) e d) sono firmati dal referente dell'Ente attuatore di cui al superiore art. 16.

L'attestazione di regolare esecuzione finale è emessa non oltre 45 giorni dall'ultimazione del servizio ed è firmata dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento.

Per quanto riguarda l'iscrizione di eventuali eccezioni e riserve dell'esecutore sul registro di contabilità si rinvia alla normativa vigente.

ART. 20 - CONTROLLI SUI SERVIZI E VALUTAZIONE

Il Comune di Pozzallo titolare del finanziamento, effettua un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte, del revisore contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate.

Al fine di assicurare la regolare esecuzione del progetto finanziato e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione svolge direttamente e tramite le prefetture - Uffici territoriali del Governo, controlli sulla esecuzione del progetto finanziato.

A tal fine possono essere effettuate visite ispettive nelle strutture e costituiti appositi nuclei ispettivi anche in relazione ad eventuali e specifiche criticità emerse o comunque segnalate.

L'esito delle attività di controllo è tempestivamente comunicato alla Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, anche ai fini dell'adozione delle misure previste dal Capo VII delle Linee guida di cui al DM 18 novembre 2019.

L'Affidatario dovrà garantire la massima collaborazione e mettere a disposizione tutto quanto necessario per assicurare il buon esito di tali controlli.

ART.21 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di affidamento, dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del contratto previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

ART.22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicataria si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore e subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

ART. 23 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, le imprese aggiudicatarie dovranno attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento del Comune di Pozzallo, che è visionabile sul sito istituzionale www.comune.pozzallo.rg.it alla sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ART.24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal Servizio Contratti del Comune di Pozzallo

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, presso il Servizio Contratti del Comune di Pozzallo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipula del contratto, in ogni caso solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace.

ART. 25 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Pozzallo può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1671 del codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione. In caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011, si applica l'art. 123 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 26 - RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'ENTE ATTUATORE

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati.

L'Ente affidatario potrà dare disdetta dell'incarico all'Amministrazione Comunale, mediante motivazione formale con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di rivalersi sul deposito cauzionale, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati, compresa la eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti.

Qualora l'ente attuatore, senza giustificato motivo, dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti vantati dall'Ente aggiudicataria

ART.27 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 119 del Codice.

Qualsiasi atto diretto a nascondere i casi di cui sopra fa sorgere in capo al Comune di Pozzallo il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni. Le disposizioni di cui sopra si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, corredato di tutti i documenti, così come indicato nell'art. 119 del Codice.

ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune di Pozzallo farà valere il diritto alla risoluzione contrattuale qualora intervengano una o più delle condizioni indicate nell'art. 121 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso si conviene che il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria con Posta Elettronica Certificata, nei seguenti casi:

- cessione del contratto da parte dell'affidataria salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del Codice;
- accertamento della decadenza dei requisiti di cui agli art.94,95,96,97,98 del Codice dei contratti pubblici;

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o coinvolgimento della stessa a procedure fallimentari;
- messa in liquidazione, concordato preventivo, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- inosservanza della vigente normativa relativa al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi locali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- ricezione dal Prefetto competente di informazione antimafia che evidenzia situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa a carico dell'impresa aggiudicataria;
- gravi irregolarità nella conduzione ed organizzazione complessiva del servizio;
- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'aver riportato penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale anche in relazione alla loro gravità;
- violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento ai sensi del precedente art.18 ;

Con specifico riguardo all'art. 32 del D.L. 90/2014:

- emersione di ipotesi di corruzione e concussione;
- mancata tempestiva comunicazione dell'Affidataria alla Prefettura ed al Committente di tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa;
- evidenza di accordi corruttivi tra l'Affidataria e il Committente.

Costituiscono clausola risolutiva espressa comportanti la risoluzione di diritto del contratto anche le seguenti fattispecie:

- qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 del Codice Penale, commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- qualora nei confronti dell'aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per taluno dei reati di cui agli artt. 317-318-319-319bis-ter-quater-320-322-322bis-346bis-353-353bis del Codice Penale.

In ogni caso si applica quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 29 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi per l'esecuzione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono quelli specificati nel contratto sottoscritto dall'affidatario a seguito dell'affidamento e nella misura indicata all'art. 2 lett. B con la quale s'intendono interamente compensate all'Operatore economico tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, inerente e conseguente al

servizio di cui trattasi. L'importo dovuto all'affidataria sarà determinato compiendo le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa all'Appaltante per penalità o a qualsiasi altro titolo, in dipendenza del contratto. L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del comma 29, lettera b) del D.L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "split payment" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore. Le fatture dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune e dovrà essere intestata a "Comune di Pozzallo – Settore Servizi alla Persona -.. Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione, a seguito di effettivo trasferimento degli acconti da parte del Ministero degli Interni e previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune. Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni. L'aggiudicataria dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto

ART.30 PENALITA'

L'affidataria deve ottemperare agli obblighi contrattuali rispettando integralmente i parametri di servizio del presente capitolato, delle disposizioni ministeriali, delle Linee Guida e di ogni altra ed eventuale disposizione del Servizio Centrale

Ove non attenda a tali obblighi e a quelli imposti per Legge o regolamento, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, ai sensi di legge.

Si evidenzia che il massimo della penale verrà applicato nei casi di violazione ritenuti più gravi su valutazione della stazione appaltante.

Le penalità di cui al presente articolo saranno trattenute sui pagamenti delle fatture successive, previa contestazione scritta da parte del Responsabile comunale inviata tramite PEC. Decorsi 10 giorni dalla consegna della contestazione, senza che l'ente attuatore abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dal Comune, le penalità si intendono accettate.

In caso di ulteriore inadempienza da parte dell'ente attuatore, dopo la comminazione di n. 3 penalità, il Comune potrà, a giudizio insindacabile, decidere con effetto immediato, dopo la giustificazione o la mancata risposta, la risoluzione dell'incarico.

Particolare sanzione, che non rientra tra le precedenti, è prevista nel caso in cui l'aggiudicataria non dia avvio al servizio il giorno stabilito quale decorrenza dell'appalto. Alla ditta aggiudicataria verranno, infatti, imputati tutti gli oneri sostenuti dal Comune per assicurare comunque il servizio ai beneficiari fino all'avvio del servizio da parte dell'aggiudicataria.

Per il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e il pagamento delle penali, il Comune, oltre l'applicazione della sanzione, avrà diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento dell'obbligazione contrattuale, oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Tale risarcimento potrà essere ottenuto, alternativamente, mediante trattenuta sui crediti della ditta fornitrice o avvalendosi della garanzia di esecuzione di cui all'art.19, che in tal caso dovrà essere immediatamente integrata.

La gravità delle inadempienze è correlata sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento.

Ai sensi dell'art.126, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, l'ammontare delle penali complessivamente applicate non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno contabilizzate sui pagamenti più immediati.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

ART.31 PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le penalità di cui sopra sono comminate mediante contestazione scritta da parte del Comune di Pozzallo, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza.

L'affidatario, ove lo ritenga opportuno, trasmette al Comune le proprie controdeduzioni in forma scritta a pena di decadenza entro il termine di 5 giorni successivi a quello del ricevimento della contestazione.

Il Comune, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, il Comune applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.

Tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione comunale e la ditta, e viceversa, dovranno essere effettuate preferenzialmente a mezzo PEC.

Le penali saranno rimosse dal Comune prelevando il relativo importo dai primi pagamenti a favore dell'affidatario. In alternativa l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'affidatario che lo stesso dovrà prontamente reintegrare. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

La stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'aggiudicataria alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. L'Amministrazione comunale non ricompenserà le prestazioni non eseguite.

L'aver subito l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale.

ART. 32 ESECUZIONE IN DANNO – RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

In caso di grave inadempienza sia parziale che totale, ovvero dichiarata la risoluzione contrattuale, il Comune provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio affidandolo all'impresa che segue in graduatoria alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta o ad altro operatore economico nel caso di inesistenza della graduatoria stessa.

Gli eventuali maggiori oneri sostenuti, nonché i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al Comune per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso saranno posti a carico della prima Affidataria inadempiente.

Inoltre il Comune potrà procedere alla determinazione degli eventuali danni sofferti.

Per ottenere la rifusione di questi ultimi e il rimborso degli oneri e dei costi sopra citati, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Affidataria per i servizi già eseguiti, ovvero, in loro mancanza, sulla cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni.

ART. 33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica),trattati da parte del Comune di Pozzallo si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzallo, con sede in Pozzallo , Piazza Municipio 1
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati indicati nel bando/avviso;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 34 CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE / FUSIONE

Le imprese che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiassero denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o

l'incorporazione.

Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 35 SPESE CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione o eccezione.

ART. 36 ASSICURAZIONE

Ai sensi di legge l'affidataria si assume ogni responsabilità derivante dagli adempimenti contrattuali durante l'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato. A tal fine l'aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato polizza di Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti con società assicuratrice. Tale polizza dovrà avere una durata non inferiore a quella del servizio oggetto del presente appalto e dovrà prevedere in modo specifico nell'oggetto dell'assicurazione, tutte le attività oggetto del presente appalto, ivi comprese le attività complementari ed accessorie sia svolte da propri dipendenti sia svolte tramite il regolare utilizzo di personale non dipendente e deve garantire i danni che lo svolgimento di tali attività possano arrecare a terzi (intesi quali tutte le persone fisiche e giuridiche esclusi solo i dipendenti assicurati all'Inail ed il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario) o a propri dipendenti. La predetta polizza deve prevedere i seguenti massimali assicurati:

- o per danni a terzi € 3.000.000,00 per sinistro;
- o per danni a dipendenti € 3.000.000,00 per sinistro con un sottolimito di € 1.500.000,00 per singolo dipendente.

Non dovranno essere previsti massimali aggregati annui. La polizza dovrà inoltre prevedere un sottolimito dedicato ai danni da interruzione e/o sospensione delle attività e/o servizi di terzi (ovviamente compresa la stazione appaltante) a seguito di sinistro indennizzabile. Tale sottolimito non dovrà essere inferiore ad € 300.000,00 per sinistro ed anno assicurativo. Qualora l'affidataria avesse in corso una polizza di Responsabilità Civile terzi e dipendenti ed intendesse utilizzare la predetta polizza per ottemperare agli oneri del presente articolo dovrà chiedere al proprio assicuratore di emettere appendice integrativa nella quale sia precisato tutto quanto previsto dal presente articolo, specificando che il sottolimito per interruzione e/o sospensione di attività o servizi è riservato esclusivamente alla copertura assicurativa del presente servizio. Sia che l'affidataria utilizzi una polizza già in corso (con emissione di appendice come sopra indicato) sia che stipuli nuova polizza, dovrà inoltre essere previsto un impegno dell'assicuratore a comunicare tempestivamente e preventivamente alla Stazione Appaltante tutte le situazioni che possano rendere inefficace la copertura assicurativa in questione (es. mancato pagamento del premio, disdetta data da una delle parti ecc.) nel qual caso l'affidataria si impegna a produrre altra nuova polizza avente tutti i requisiti chiesti dal presente articolo, in sostituzione della precedente.

La polizza non libera l'affidataria delle responsabilità derivanti dalle vigenti disposizioni

legislative e/o dalle obbligazioni liberamente assunte in forza del presente accordo, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima della firma del contratto e comunque entro la data di inizio del servizio.

L'amministrazione si riserva di analizzare la polizza e di richiedere eventuali modifiche e integrazioni

ART. 37 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'ente affidatario risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'aggiudicataria è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie eventuali attrezzature utilizzate per l'espletamento del contratto, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ART. 38 FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Ragusa .

ART. 39 RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni vigenti in materia

Per presa visione ed accettazione del presente capitolato in ogni sua parte nessuna esclusa

Firma _____

Al Comune di Pozzallo

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (ARTICOLO 2, ALLEGATO II.1 - D-LGS. 36/2023) FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA EX ARTICOLO 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "SINTEL", PER L'AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE, ANNO 2025, DEL PROGETTO SIPROIMI, ORA SAI, DEL COMUNE DI POZZALLO -CATEGORIA ORDINARI UOMINI SINGOLI ADULTI D.M.- 37847 del 13 ottobre 2022 - CUP : C11H22000250001 - CIG B4ED544D17

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____
 Codice Fiscale _____
 in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, altro)
 dell'operatore economico: _____
 con sede legale: città _____ cap _____ prov. _____
 via _____
 Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

letto l'avviso di manifestazione di interesse, dichiara di aver preso visione, conoscere ed accettare il relativo contenuto con particolare riferimento alla procedura di cui trattasi, alle modalità procedurali e dei requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione ivi indicati, nonché di tutte le indicazioni circa le caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio in oggetto riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con determinazione n. 590 del 31.07.2024

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ESSERE INVITATO

a successiva procedura negoziata su piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del d. lgs. 36/2023, per l'affidamento in prosecuzione, anno 2025, del progetto SIPROIMI del Comune di Pozzallo - categoria ordinari uomini singoli adulti

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto

già costituito fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

- come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
- orizzontale
 - verticale
 - misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

- come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettera g) del D.lgs 36/2023

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

E, A TAL FINE, DICHIARA
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente; e manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse ad espletare il servizio richiesto nell'Avviso;
2. di non rientrare in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
3. di non trovarsi in situazione di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/2001 (per i soggetti giuridici)
4. di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività simili a quelle oggetto della presente gara;
5. di essere in possesso di partita IVA;
6. di essere iscritto all'Albo delle Società Cooperative, o per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione di competenza;
7. di essere iscritto al RUNTS o all'apposito albo regionale
8. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 e 95 del 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

.....

9. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
10. Di aver conseguito un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2021-2022-2023) pari a € _____, iva esclusa (comunque non inferiore a €. 320.000);
11. Di aver svolto, senza alcuna contestazione e con buon esito, un'esperienza **almeno biennale e consecutiva** nell'ultimo quinquennio (2019/2023) nell'accoglienza dei beneficiari S.P.R.A.R./SIPROIMI
 A comprova del possesso del superiore requisito indica nel sottostante elenco la/le attività e i servizi espletati

Descrizione del progetto SPRAR/SIPROIMI svolto	Ente pubblico per il quale si è svolto	Importo del progetto	Data di inizio e fine (durata del servizio)	Contestazioni e/o revoche intervenute

N.B. In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppate in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria

N.B. In caso di ATI/ATS/RTI(associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) raggruppate in forma verticale, i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza, ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione

12. Si impegna a mettere a disposizione del progetto, a decorrere dalla data di avvio del servizio e fino al 31.12.2025, una/o più struttura/e, appartamento/i, avente/i i requisiti di cui all'art. 19 del decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019, debitamente dotata/e di arredo essenziale, immediatamente utilizzabile/i per n. 21 posti, ubicato/i nei territori del Comune di Pozzallo o comune limitrofo/confinante:

13. Prima dell'aggiudicazione si impegna a produrre la seguente documentazione:

- Scheda/e come da modello B 1
- Planimetria;
- perizia giurata di conformità alle vigenti norme in materia urbanistica ed edilizia residenziale rilasciata da un tecnico
- titolo/i di proprietà: contratto di locazione - contratto di comodato d'uso
 contratto preliminare di locazione - contratto preliminare di comodato d'uso.

14. Di essere registrato sulla piattaforma Sintel e iscritto all'Albo telematico (in Sintel) per operare con il Comune di Pozzallo

15. di accettare incondizionatamente il Capitolato Speciale d'Appalto per cui intende partecipare;

E, ANCORA, DICHIARA

16. che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione contemplate dagli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

17. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

18. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici che partecipano alla presente procedura

19. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

20. di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L. 124 del 20 maggio 2003);

21. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

22. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;

23. di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'affidamento;
24. di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
25. di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
26. di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
27. di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge.
28. di non essersi accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
29. di impegnarsi a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del contratto;
30. di impegnarsi a denunciare, dandone notizia all'Ente Committente, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;
31. di essere edotto che l'Ente Committente potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di informazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula, ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 159/2011;
32. di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R.16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" s.m.i. D.P.R. 81/2023 recepite dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Pozzallo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente richiamato alla sez. Amministrazione Trasparente;
33. di eleggere quale domicilio, ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023 pec _____
34. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del RE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IMPEGNO DEL CONCORRENTE

35. In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:
 - a) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente,

nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- b) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Data.....

Timbro

FIRMA

.....