



COMUNE DI POZZALLO
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220
www.comune.pozzallo.rg.it

**Capitolato speciale d'appalto per l'individuazione di un soggetto
attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti a
titolari di protezione internazionale.**

ANNO 2025

Progetto territoriale aderente a SIPROIMI-ora SAI

(Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati)

CATEGORIA ORDINARI – PROG -739 – PR-3

Progetto in prosecuzione triennalità 2023-2025

CUP C11H22000250001

CIG B4ED544D17

Art.1 PREMESSA

Il Comune di Pozzallo è titolare di progetto SPRAR (rinominato in SIPROIMI con l'entrata in vigore della legge 132/2018), sin dal triennio 2014/2016 ed, in prosecuzione ,per il triennio 2023/2025.

Il Comune di Pozzallo risulta beneficiario, per il triennio 2023/2025, di un finanziamento complessivo di € 350.340,00 annui, iva compresa , per la prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata prevista nel progetto SIPROIMI, ora SAI, denominato “ La casa dell'amicizia “ rivolto a n. 21 beneficiari adulti maschi singoli , cat. ordinari titolari di protezione internazionale.

Il progetto in prosecuzione prevede servizi di accoglienza integrata per favorire il perseguimento dell'autonomia individuale e per supportare i percorsi di integrazione e di inclusione sociale dei soggetti accolti, da realizzarsi nel rispetto delle Linee Guida approvate con D.M. 18/11/2019 che qui si intendono riportati e trascritti

I servizi, progetti e attività oggetto dell'appalto dovranno svolgersi secondo le modalità, le condizioni e le prescrizioni previste dalle Linee Guida approvate con **D.M.18/11/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4/ 12/2019** ed allegate allo stesso , nonché dal presente capitolato.

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti di cui al **D. Lgs. 36/2023**, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi , *ai sensi dell'art. 108, del Codice* , individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 5 "*L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi*", e per come previsto all'art 10 delle predette Linee Guida non è suddivisibile in lotti e non sono ammesse varianti. Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi oggetto della presente gara.

ART. 2- OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in prosecuzione dei servizi accoglienza integrata previsti dal Progetto SIPROIMI del Comune di Pozzallo denominato *La Casa dell'Amicizia*, attivo alla data del presente avviso e rivolto a n. 21 beneficiari del sistema SIPROIMI categoria ordinari – uomini singoli adulti , a seguito dell'approvazione della “domanda di prosecuzione”, presentata ai sensi del DM 18 novembre 2019, per il triennio 2023 – 2025 , approvato e finanziato per il triennio 2023 – 2025 con D.M. 37847 del 13 Ottobre 2022 per l'importo complessivo di € 350.340,00 per ciascuna annualità .

Oggetto dell'affidamento sono i servizi di accoglienza integrata per i titolari di protezione

internazionale, afferenti al progetto territoriale del Comune di Pozzallo , aderente al SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) di cui alle Linee Guida approvate con D.M.18/09/2019 secondo le modalità , i criteri e le prescrizioni in esse previste ed allegate al presente appalto :

I servizi di accoglienza integrata sono finalizzati alla riconquista dell'autonomia individuale, intesa come una loro effettiva emancipazione dal bisogno di ricevere assistenza (in questi termini si parla di "accoglienza emancipante") contestualmente a servizi a supporto di percorsi di integrazione e di inclusione sociale. Diventa, pertanto, essenziale collocare al centro del Sistema di Protezione le persone accolte, le quali non devono essere meri beneficiari passivi di interventi materiali di base predisposti in loro favore, ma , contestualmente , di servizi a supporto di percorsi di integrazione e di inclusione sociale che li vedano protagonisti attivi del proprio percorso

Ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tali servizi possono sostanzarsi, si fa riferimento, per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato , al manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio centrale (d'ora in poi *manuale operativo*) ad oggi aventi validità e alle "Linee Guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo" allegate al decreto ministero dell'interno 18 novembre 2019 (d'ora in poi *linee guida*) e con lo stesso approvate .

Entrambi i documenti sono disponibili nel sito web <http://www.retesai.it>.

La progettualità prevede :

- la presa in carico dei soggetti beneficiari , favorendone la possibilità di integrazione, informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali finalizzati all' inserimento sociale e lavorativo .
L'obiettivo principale del sistema infatti è quello di garantire non solo attività meramente assistenziali ma anche servizi trasversali quali assistenza sanitaria e psicologica, orientamento sociale, accompagnamento sociale, consulenza legale, servizi di interpretariato e mediazione culturale oltre a servizi che favoriscono l'integrazione, quali tirocini formativi e percorsi di formazione professionale;
- procedure di monitoraggio delle attività e di verifica del raggiungimento degli obiettivi e del mantenimento dei livelli di prestazione concordati (relazioni, schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari, modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati).
- L'accoglienza dei beneficiari in strutture private, situate preferibilmente nel territorio comunale od in comuni limitrofi e/o, caratterizzate da accessibilità ai servizi ed alle opportunità del territorio di accoglienza per i beneficiari . Le stesse dovranno essere dotate di servizi essenziali ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 19 Capo IV delle linee Guida

Art.3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio e, presumibilmente, dal **01/01/2025 al 31/12/2025**.

Art. 4 QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO - IMPORTO

L'appalto è finanziato a valere Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi).

Il costo complessivo del progetto, per il triennio 2023-2025, come stabilito dal decreto del Ministero dell'Interno di assegnazione delle risorse pubblicato in data 10/8/2020 è pari ad € 1.051.020,00 Iva compresa.

L'importo annuale del piano finanziario preventivo approvato è di € 350.340,00, di cui:

A: Spesa annuale di gestione diretta nella disponibilità del Comune di Pozzallo, pari ad € 30.446,80, così suddivisa:

- € 3.500,00, costi previsti per il revisore contabile (v.B4)
- € 16.065,00 , costi previsti per l'IVA, sedovuta; (v.B5)
- € 9.481,80, costi per l'espletamento della procedura. (v.B6: Rup. Dec, spese commissione di gara, pubblicità)
- € 1.400,00 spese personale ente locale (v.A8e)

B: Importo annuo nella disponibilità del soggetto attuatore per l'affidamento dei servizi di Accoglienza integrata : € 319.893,20, iva esclusa.

L'importo a base di gara, rapportato all'anno 2025, è di € **319.893,20** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **0,00**

ART. 5 PROROGA TECNICA

In riferimento all'oggetto del presente articolo si rimanda a quanto previsto nell'avviso pubblico

ART.6 APPALTO

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 del Codice degli Appalti di cui al **D. Lgs. 36/2023**, con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la specificazione di cui al comma 5 "*L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi*", e per come previsto all'art 10 delle predette Linee Guida

Tra Comune di Pozzallo e l'Ente attuatore selezionato, sarà stipulata apposita convenzione per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'oneri.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si intende affidare ad un unico soggetto tutti i Servizi previsti dal presente capitolato integrato dai decreti del Ministero dell'Interno e dalle specifiche direttive e Manuali operativi .

ART. 7 ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI GARANTITI SERVIZI

Per come previsto anche nella progettualità di questo Comune l'affidatario dovrà garantire i servizi minimi obbligatori **indicati all'art.4 delle Linee Guida**

L'accoglienza dei titolari di protezione internazionale deve essere intesa come un processo individuale e organizzato, attraverso il quale le singole persone possono ricostruire le proprie capacità di scelta e di progettazione e riacquistare la percezione del proprio valore, delle proprie potenzialità e opportunità.. Tutti i servizi previsti nel sistema Siproimi si configurano come servizi di accoglienza "integrata". Questo comporta che gli interventi materiali di base, quale la predisposizione di vitto e alloggio, siano contestuali a servizi volti a favorire l'acquisizione di strumenti per l'autonomia.

Per come previsto anche nella progettualità di questo Comune l'affidatario dovrà garantire in favore dei beneficiari i servizi minimi obbligatori **indicati all'art.4 delle Linee Guida** al fine del raggiungimento degli obiettivi progettuali e segnatamente :

A) Servizi di accoglienza

- Condizioni materiali di accoglienza (vitto, vestiario prodotti per igiene, pocket money , spese sanitarie e farmaceutiche ecc..)

B) Orientamento e accesso ai servizi del territorio

- Realizzazione di attività di accompagnamento sociale finalizzate alla conoscenza e all'effettivo accesso ai servizi locali, compresi quelli per l'attribuzione del codice fiscale e l'iscrizione al servizio sanitario nazionale;
- Abbonamento al trasporto pubblico urbano;
- Promozione/consolidamento di accordi con gli enti del territorio che erogano servizi, per facilitarne la fruibilità.

C) Insegnamento della lingua italiana e corsi di istruzione per adulti

D) Servizi di integrazione

- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

E) Servizi di tutela

- Tutela legale dei beneficiari;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Mediazione linguistico e interculturale;

Per i contenuti e le modalità di espletamento dei predetti servizi minimi relativi alla categoria ordinari , si rimanda all'art. 34 delle Linee guida approvate con D.M. 18/11/2019 che qui si intendono riportati e trascritti interamente .

ART. 8 EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'impostazione di interventi di accoglienza integrata, necessita della partecipazione di competenze e capacità eterogenee, competenti e qualificate.

In funzione di un'accoglienza caratterizzata da un approccio olistico, l'Ente attuatore ha l'obbligo di garantire un'equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione ,così come previsto all'art.36 delle Linee Guida e nei manuali operativi del Sistema di accoglienza integrata ad aggi validi, tali da poter affrontare la complessità di una presa in carico articolata del singolo beneficiario nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e dalla valorizzazione delle sue risorse individuali. Tale organizzazione ha la finalità sollecitare e supportare il beneficiario a partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare fattibilità concreta realizzazione all' uscita dal progetto di accoglienza .Le risposte date ai singoli bisogni diventano elementi concatenanti di un unico percorso di inclusione sociale

L'equipe dovrà assicurare la presenza di personale specializzato e con esperienza pluriennale, adeguata al ruolo ricoperto e in grado di garantire un effettiva presa in carico delle persone in accoglienza da comprovare attraverso la presentazione dei curricula degli operatori con indicazione dei titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali, i corsi di specializzazione, la formazione specifica e l'esperienza professionale acquisita nel settore.

A tal fine prima dell'avvio del servizio dovrà essere fornito l'elenco ed i relativi curricula di tutti gli operatori che si intendono impiegare nella progettualità.

Possono comporre l'equipe , e comunque a titolo meramente esemplificativo le seguenti figure professionali , assistenti sociali, psicologi, educatori, mediatori culturali, esperti di orientamento e accompagnamento al lavoro, operatori legali, personale ausiliario, addetto alla logistica e alle pulizie.

Nel merito, il piano finanziario preventivo trasmesso , unitamente all' istanza di prosecuzione, dal Comune di Pozzallo, approvato dal Ministero dell'Interno ed allegato al pesente Capitolato , prevede le figure indicate alla Macrovoce A codici da A1Ee a A8e.

Il soggetto attuatore è tenuto inoltre a designare e a comunicare all'A.C. il nominativo del coordinatore del progetto, nonché a trasmettere copia del relativo curriculum vitae.

La costituzione di un'équipe multidisciplinare è il fondamento del processo di erogazione del servizio di accoglienza: essa assicura una pluralità di professionalità messe a disposizione dei beneficiari al fine di garantire la gestione complessiva del progetto di accoglienza. La stessa si occupa della messa in campo di tutti i servizi previsti ed indicati dalle "Linee guida" del SIPROIMI, nonché della relazione con ogni singolo beneficiario.

Il lavoro di équipe va a coordinare azioni che afferiscono principalmente a tre aree di intervento: il lavoro di rete territoriale, l'implementazione di progettualità specifiche per gruppi di beneficiari e l'azione educativa esplicitata nella relazione educatore-beneficiario basata sul PEI (Progetto Educativo Individualizzato).

L'equipe sarà altresì integrata con personale del Comune di Pozzallo , coincidente con il responsabile del progetto e/o altro personale specialistico;

IL costo dell'equipe non potrà comunque superare il 40% del costo totale del progetto finanziato, così come previsto anche nelle indicazioni operative fornite dal Servizio Centrale per la predisposizione del PFP .

L'ente attuatore dovrà assicurare la supervisione esterna psicologica dell'équipe

Il Supervisore incontra l'équipe mensilmente, si occupa dei suoi processi organizzativi, di ridurre lo stress lavoro correlato e i rischi di burnout, di gestire le dinamiche di gruppo e una gestione costruttiva di feedback positivi e negativi. Permette agli operatori di cogliere il proprio vissuto e di riflettere sulle relazioni messe in campo con i beneficiari, favorendo chiavi di lettura plurime
Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda all'art.36 delle Linee Guida .

ART. 9 POPOLAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI SIPROIMI

L'ente attuatore provvede per conto del Comune di Pozzallo a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati SIPROIMI

In particolare:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le eventuali proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dai relativi avvenuti cambiamenti.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al *Manuale Operativo ed a* quanto previsto dall'art. 37 delle Linee Guida

ART.10 RENDICONTAZIONE E ALTRI ADEMPIMENTI

L'Ente affidatario dovrà produrre e predisporre tutta la documentazione relativa alla rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dal Manuale di Rendicontazione del Ministero dell'interno. Nella gestione dei servizi dovranno essere conservati, gestiti ed archiviati tutti i documenti di spesa relativi al progetto.

Inoltre, dovrà supportare e assistere il Comune di Pozzallo nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea, tra cui la Relazione Annuale sull'attività di gestione e le schede semestrali ed annuali di monitoraggio.

Si richiede inoltre la gestione di eventuale variazione del progetto e la conseguente variazione e rimodulazione del piano finanziario.

La documentazione da predisporre è disponibile sul sito del SIPROIMI e nel Manuale di Rendicontazione a cui si fa completo richiamo per l'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario, nel pianificare la spesa per l'esecuzione delle prestazioni, sarà tenuto ad attenersi al Piano Finanziario Preventivo trasmesso al Ministero dell'Interno unitamente dell'istanza di prosecuzione , ed allegato al presente capitolato. Lo stesso potrà essere rimodulato secondo le

modalità , criteri e tempistiche previste all'art.12 delle Linee guida , dai Manuali Siproimi e dalle eventuali ulteriori direttive e disposizioni che potranno essere emanate dal Servizio centrale
Dovrà svolgere per l'ente locale, ed in stretta collaborazione con i suoi referenti, anche le seguenti attività:

- presentare al Comune , per il successivo inoltro al Servizio Centrale, le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- presentare al Comune , per il successivo inoltro al Servizio Centrale, le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
 - - presentare al Comune , per il successivo inoltro al Servizio Centrale, i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel *Manuale Unico di Rendicontazione* predisposto dal Servizio Centrale e disponibile sul sito <http://www.retesai.it>.

ART.11 STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

L'Ente gestore dovrà mettere a disposizione del progetto una o più strutture destinate all'accoglienza dei beneficiari del progetto

Dette strutture dovranno possedere i seguenti requisiti

- a) collocate nel territorio comunale di Pozzallo , Comuni limitrofi e/o confinanti ; in tale ultimo caso dovrà essere prodotto nulla osta a firma del Sindaco del Comune nel cui territorio sarà ubicata la struttura e per come meglio specificato nel Disciplinare di gara;
- b) idonee a garantire la ricettività di n. 21 beneficiari e la realizzazione
- c) delle attività progettuali richieste;

- d) conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi del lavoro;
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- f) adeguate, in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla
- g) non collocate in luoghi lontani dai centri abitati;
- h) ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire una efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- i) destinate esclusivamente all'accoglienza dei beneficiari del progetto Siproimi del Comune di Pozzallo .

L'Ente attuator , prima dell'avvio del servizio dovrà produrre idonea documentazione a comprova dei requisiti delle strutture e della disponibilità giuridica della stessa per tutta la durata del progetto. In mancanza di tale disponibilità decadrà dall'aggiudicazione

Tutti i costi e le utenze relative alle strutture nella disponibilità dell'ente gestore sono a carico dello

E' ammessa, nel corso del periodo dell'affidamento, la possibilità di trasferimento dell'immobile/i destinati all'accoglienza dei beneficiari presso altro immobile idoneo allo scopo in possesso di tutti

i requisiti e caratteristiche contenute nelle Linee Guida. Per quanto nel presente articolo non espressamente indicato si rimanda agli articoli 19,20,21,22 e 23 delle Linee Guida che qui si intendono riportati e trascritti

Finalità, obiettivi, contenuti essenziali del servizio, caratteristiche e specifiche tecniche da erogare agli utenti SAI sono definiti nell'Allegato A "Linee Guida per il funzionamento del SIPROIMI" del Decreto 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno

"Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi). Le stesse sono allegate al presente capitolato e ne costituiscono parte integrante e sostanziale ancorché non materialmente riportati e trascritti ;

L' Ente affidatario dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica/qualitativa che costituisce obbligo contrattuale.

Si rimanda altresì ai manuali operativi del sistema di accoglienza integrata di cui al presente appalto ,pubblicati sul sito <http://www.retesai.it>.

ART. 12 REVISORE CONTABILE

Ai sensi dell'art.31 delle Linee Guida l'Ente locale ha l'obbligo avvalersi della figura del revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrative-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione e della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo , dell'esattezza e della ammissibilità della spesa nel rispetto del Manuale unico di rendicontazione. Gli oneri per l'affidamento dell'incarico sono a carico del contributo concesso a valere sul FNPSA e lo stesso avverrà nel rispetto delle indicazioni contenute all'art. 31.2. delle Linee Guida

ART. 13 PERSONALE

L'ente attuatore si impegna a garantire il personale necessario alla realizzazione dei servizi di accoglienza integrata sopra descritti e alla predisposizione, in formato elettronico o cartaceo, della reportistica, della documentazione rendicontativa dei costi e di quella attestante l'avvenuto svolgimento delle attività.

L'ente attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Pozzallo , nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato.

Durante lo svolgimento di tutto il progetto l'Ente attuatore deve mantenere una costante correttezza nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto, correttezza che si esplica attraverso un regolare pagamento delle prestazioni lavorative in base al contratto applicato. Il mancato pagamento

dei lavoratori nonché una non regolarità contributiva possono comportare, da parte dell'Ente appaltante, anche la risoluzione del contratto.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva da parte della ditta aggiudicataria, la stazione appaltante potrà procedere ai sensi dell'art.11, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, la stazione appaltante, acquisita una relazione particolareggiata da parte del direttore dell'esecuzione del contratto, propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

L'Ente attuatore dovrà provvedere al pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'ente attuatore si impegna altresì a:

- comunicare al Comune di Pozzallo, anche in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curriculum;
- sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune di Pozzallo e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto;

ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023 (clausola sociale)

ART. 15 - RESPONSABILITÀ DELL'ENTE ATTUATORE

L'ente attuatore è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente Capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di diritto del lavoro.

L'ente attuatore ha la responsabilità e l'obbligo di occuparsi di tutte le procedure dall'entrata dell'ospite all'interno del SAI fino all'uscita, compresi gli aspetti legali, operativi, attuativi e sostanziali della stessa.

L'ente attuatore ha l'obbligo di fornire al Comune di Pozzallo, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'ente attuatore è, inoltre, direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'ente attuatore medesimo, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta realizzazione delle attività di cui al progetto.

In ogni caso l'ente attuatore dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a beni o ad oggetti, e alla riparazione e/o sostituzione delle strutture di accoglienza deteriorate, sottoscrivendo anche le necessarie coperture assicurative.

Qualora nell'ambito della realizzazione delle attività del progetto si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, l'ente attuatore deve darne tempestiva comunicazione al Comune e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'ENTE ATTUATORE

L'Ente attuatore si impegna inoltre alla gestione complessiva, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al suo buon funzionamento e quindi dovrà:

- assicurare l'attività dall'avvio fino al termine dell'appalto stesso;
- assumere gli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dalla esecuzione del contratto, ivi compresi gli oneri relativi al contratto;
- provvedere alla copertura di tutti i rischi assicurativi connessi alle prestazioni del presente appalto compresi quelli relativi al trasporto;
- garantire l'organizzazione e la gestione di tutto il personale necessario e di tutte le attività
- rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi in linea con quanto previsto dai decreti del Ministero, dalle Linee guida, dai Manuali operativi del sistema di accoglienza integrata, nonché da ogni altra direttiva e prescrizione eventualmente adottata dal Servizio Centrale durante la validità dell'appalto, nonché garantire l'utilizzo della modulistica prevista dallo stesso;
- attivarsi nella sorveglianza dei beneficiari per evitare danni a beni ed opere;
- impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività previste dal presente capitolato speciale
- operare in accordo con il Comune di Pozzallo provvedendo a coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto;
- attenersi alle disposizioni del Comune di Pozzallo nell'espletamento delle attività, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione delle modalità di realizzazione del progetto;
- attuare le direttive del Comune di Pozzallo finalizzate ad una migliore realizzazione del progetto, funzionamento o altrimenti di indirizzo politico amministrativo impartite dagli organi competenti;
- assicurare il rispetto della normativa relativa alla privacy, in particolare rispetto all'utilizzo delle banche dati e dei dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dalle norme comunitarie;
- garantire la gestione delle strutture di accoglienza con la migliore diligenza e cura, garantendone il decoro e tutti gli interventi di manutenzione ordinaria
- assumere tutti gli oneri e le attività inerenti alla gestione, anche se non espressamente richiamate nel presente capitolato
- rispettare quanto dichiarato e proposto nell'offerta di gara presentata che sarà parte integrante della convenzione che sarà sottoscritta
- si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, che durante il percorso da effettuare per lo svolgimento di detta attività, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In caso di subentro all'affidatario uscente , nella gestione del progetto Sai in atto, L'Ente affidatario dovrà garantire immediatamente i servizi minimi attualmente erogati dall'ente attuatore incaricato, così come il trasferimento dei fascicoli personali dei beneficiari e, nel tempo massimo di 7 giorni dall'inizio del servizio oggetto del presente capitolato, il trasferimento dei beneficiari presso le strutture di accoglienza individuate, stipulando con gli stessi apposito contratto di accoglienza

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune di Pozzallo potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'affidatario per l'esecuzione dei servizi, anche attraverso l'affidamento ad altro soggetto , con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

ART. 17- DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Comune di Pozzallo provvederà con specifico provvedimento a nominare il . direttore dell'esecuzione del contratto e del RUP ai sensi dell'art. 16 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture, e delle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessione",

Il Direttore dell'esecuzione esplica tutte le funzioni ed i compiti previsti negli articoli dal n. 19 al n.25 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture, nonché quanto previsto dai successivi articoli 18 e 19 del presente Capitolato.

L'Affidataria dovrà individuare un suo referente che sarà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale, nonché responsabile per tutte le provvidenze che riguardano gli adempimenti di oneri contrattuali.

Il nominativo dovrà essere comunicato prima della sottoscrizione della convenzione.

Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto referente si intendono fatte direttamente all'affidatario titolare e le risposte dovranno essere sottoscritte dal medesimo referente.

ART. 18- ATTIVITÀ DI VIGILANZA E DI ISPEZIONE

Il Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 18 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture, verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, esercitando la vigilanza ed il controllo delle attività ed in particolare:

- a) la qualità del servizio, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel presente capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;
- b) l'adeguatezza delle prestazioni;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di effettuazione del servizio;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) il grado di soddisfazione dei titolari di protezione internazionale ospitati nel progetto;
- f) il rispetto da parte dell'ente attuatore degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'articolo 30, comma 3, del codice dei contratti.

Il Comune attiverà qualsiasi strumento ritenga opportuno ai fini della vigilanza.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del contratto.

L'ente attuatore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso alle strutture di accoglienza ai Responsabili e agli amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche. In relazione alle attività di accoglienza integrata previste dal progetto, l'ente attuatore garantisce il regolare flusso di informazioni al Comune di Pozzallo con carattere di:

- a) continuità, mediante informazione sulla realizzazione delle attività del progetto;
- b) periodicità, con rilevazione di dati sull'andamento del progetto;
- c) occasionalità, con rilevazione o acquisizione da parte del Comune di Pozzallo di informazioni o dati a seguito di segnalazioni ricevute da parte di altri enti o soggetti, pubblici o privati. I dati richiesti dal Comune di Pozzallo all'ente attuatore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo, dovranno essere forniti entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

L'ente attuatore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, la realizzazione del progetto a quanto eventualmente richiesto.

ART. 19– ESECUZIONE DEL CONTRATTO, CONTABILITÀ E CONTROLLO

Il Direttore dell'esecuzione da avvio all'esecuzione del contratto con redazione di apposito verbale in contraddittorio con l'affidatario .

Ai sensi dell'art. 26 del Decreto 7.03.2018 n. 49 Ministero Infrastrutture il Direttore dell'esecuzione si avvale dei seguenti documenti per il controllo amministrativo-contabile dell'esecuzione:

- a) il registro mensile delle presenze dei beneficiari nelle strutture di accoglienza;
- b) il registro mensile dell'erogazione del poket money;
- c) il registro mensile delle presenze degli operatori;
- d) il registro trimestrale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- e) il registro di contabilità;
- f) l'attestazione di regolare esecuzione finale.

I documenti e) ed f) sono firmati rispettivamente dal direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP.

I documenti a), b), c) e d) sono firmati dal referente dell'Ente attuatore di cui al superiore art. 16.

L'attestazione di regolare esecuzione finale è emessa non oltre 45 giorni dall'ultimazione del servizio ed è firmata dal direttore dell'esecuzione e confermata dal responsabile del procedimento.

Per quanto riguarda l'iscrizione di eventuali eccezioni e riserve dell'esecutore sul registro di contabilità si rinvia alla normativa vigente.

ART. 20 - CONTROLLI SUI SERVIZI E VALUTAZIONE

Il Comune di Pozzallo titolare del finanziamento, effettua un costante monitoraggio e controllo sull'attuazione dei progetti, sull'erogazione dei servizi di accoglienza e sulla corretta gestione amministrativa, avvalendosi delle figure preposte, del revisore contabile, nonché di ulteriori figure professionali eventualmente individuate.

Al fine di assicurare la regolare esecuzione del progetto finanziato e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione svolge direttamente e tramite le prefetture - Uffici territoriali del Governo, controlli sulla esecuzione del progetto finanziato.

A tal fine possono essere effettuate visite ispettive nelle strutture e costituiti appositi nuclei ispettivi anche in relazione ad eventuali e specifiche criticità emerse o comunque segnalate.

L'esito delle attività di controllo è tempestivamente comunicato alla Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, anche ai fini dell'adozione delle misure previste dal Capo VII delle Linee guida di cui al DM 18 novembre 2019.

L'Affidatario dovrà garantire la massima collaborazione e mettere a disposizione tutto quanto necessario per assicurare il buon esito di tali controlli.

ART.21 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di affidamento, dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del contratto previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

ART.22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicataria si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore e subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

ART. 23 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, le imprese aggiudicatarie dovranno attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal vigente Codice di comportamento del Comune di Pozzallo, che è visionabile sul sito istituzionale www.comune.pozzallo.rg.it alla sezione: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ART.24 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'affidatario si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal Servizio Contratti del Comune di Pozzallo

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, presso il Servizio Contratti del Comune di Pozzallo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipula del contratto, in ogni caso solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace.

ART. 25 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Pozzallo può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 109 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1671 del codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione. In caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011, si applica l'art. 123 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 26 - RECESSO DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'ENTE ATTUATORE

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati.

L'Ente affidatario potrà dare disdetta dell'incarico all'Amministrazione Comunale, mediante motivazione formale con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di rivalersi sul deposito cauzionale, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati, compresa la eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti.

Qualora l'ente attuatore, senza giustificato motivo, dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti vantati dall'Ente aggiudicataria

ART.27 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art. 119 del Codice.

Qualsiasi atto diretto a nascondere i casi di cui sopra fa sorgere in capo al Comune di Pozzallo il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni. Le disposizioni di cui sopra si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o parti di servizi che intende subappaltare. L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, corredato di tutti i documenti, così come indicato nell'art. 119 del Codice.

ART. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Comune di Pozzallo farà valere il diritto alla risoluzione contrattuale qualora intervengano una o più delle condizioni indicate nell'art. 121 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso si conviene che il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria con Posta Elettronica Certificata, nei seguenti casi:

- cessione del contratto da parte dell'affidataria salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lettera d) del Codice;
- accertamento della decadenza dei requisiti di cui agli art.94,95,96,97,98 del Codice dei contratti pubblici;

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicatario o coinvolgimento della stessa a procedure fallimentari;
- messa in liquidazione, concordato preventivo, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza della vigente normativa relativa al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi locali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- ricezione dal Prefetto competente di informazione antimafia che evidenzia situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa a carico dell'impresa aggiudicatario;
- gravi irregolarità nella conduzione ed organizzazione complessiva del servizio;
- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'aver riportato penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale anche in relazione alla loro gravità;
- violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento ai sensi del precedente art.18 ;

Con specifico riguardo all'art. 32 del D.L. 90/2014:

- emersione di ipotesi di corruzione e concussione;
- mancata tempestiva comunicazione dell'Affidatario alla Prefettura ed al Committente di tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa;
- evidenza di accordi corruttivi tra l'Affidatario e il Committente.

Costituiscono clausola risolutiva espressa comportanti la risoluzione di diritto del contratto anche le seguenti fattispecie:

- qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 del Codice Penale, commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- qualora nei confronti dell'aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per taluno dei reati di cui agli artt. 317-318-319-319bis-ter-quater-320-322-322bis-346bis-353-353bis del Codice Penale.

In ogni caso si applica quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 29 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I prezzi per l'esecuzione dei servizi richiesti dal presente capitolato sono quelli specificati nel contratto sottoscritto dall'affidatario a seguito dell'affidamento e nella misura indicata all'art. 2 lett. B con la quale s'intendono interamente compensate all'Operatore economico tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, inerente e conseguente al

servizio di cui trattasi. L'importo dovuto all'affidataria sarà determinato compiendo le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa all'Appaltante per penalità o a qualsiasi altro titolo, in dipendenza del contratto. L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del comma 29, lettera b) del D.L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "split payment" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore. Le fatture dovranno essere nel formato "fattura PA" (fattura elettronica), che è la sola tipologia accettata dal Comune e dovrà essere intestata a "Comune di Pozzallo – Settore Servizi alla Persona -.. Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione, a seguito di effettivo trasferimento degli acconti da parte del Ministero degli Interni e previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune. Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni. L'aggiudicataria dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto

ART.30 PENALITA'

L'affidataria deve ottemperare agli obblighi contrattuali rispettando integralmente i parametri di servizio del presente capitolato, delle disposizioni ministeriali, delle Linee Guida e di ogni altra ed eventuale disposizione del Servizio Centrale

Ove non attenda a tali obblighi e a quelli imposti per Legge o regolamento, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, ai sensi di legge.

Si evidenzia che il massimo della penale verrà applicato nei casi di violazione ritenuti più gravi su valutazione della stazione appaltante.

Le penalità di cui al presente articolo saranno trattenute sui pagamenti delle fatture successive, previa contestazione scritta da parte del Responsabile comunale inviata tramite PEC. Decorso 10 giorni dalla consegna della contestazione, senza che l'ente attuatore abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente dal Comune, le penalità si intendono accettate.

In caso di ulteriore inadempienza da parte dell'ente attuatore, dopo la comminazione di n. 3 penalità, il Comune potrà, a giudizio insindacabile, decidere con effetto immediato, dopo la giustificazione o la mancata risposta, la risoluzione dell'incarico.

Particolare sanzione, che non rientra tra le precedenti, è prevista nel caso in cui l'aggiudicataria non dia avvio al servizio il giorno stabilito quale decorrenza dell'appalto. Alla ditta aggiudicataria verranno, infatti, imputati tutti gli oneri sostenuti dal Comune per assicurare comunque il servizio ai beneficiari fino all'avvio del servizio da parte dell'aggiudicataria.

Per il rimborso delle spese, la rifusione dei danni e il pagamento delle penali, il Comune, oltre l'applicazione della sanzione, avrà diritto al risarcimento del danno derivante dall'inadempimento dell'obbligazione contrattuale, oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio.

Tale risarcimento potrà essere ottenuto, alternativamente, mediante trattenuta sui crediti della ditta fornitrice o avvalendosi della garanzia di esecuzione di cui all'art19, che in tal caso dovrà essere immediatamente integrata.

La gravità delle inadempienze è correlata sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento.

Ai sensi dell'art.126, comma 1 ,del Codice dei contratti pubblici,l'ammontare delle penali complessivamente applicate non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno contabilizzate sui pagamenti più immediati.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

ART.31 PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le penalità di cui sopra sono comminate mediante contestazione scritta da parte del Comune di Pozzallo , indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza.

L'affidatario, ove lo ritenga opportuno, trasmette al Comune le proprie controdeduzioni in forma scritta a pena di decadenza entro il termine di 5 giorni successivi a quello del ricevimento della contestazione.

Il Comune, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, il Comune applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.

Tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione comunale e la ditta, e viceversa, dovranno essere effettuate preferenzialmente a mezzo PEC.

Le penali saranno rimosse dal Comune prelevando il relativo importo dai primi pagamenti a favore dell'affidatario. In alternativa l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'affidatario che lo stesso dovrà prontamente reintegrare. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

La stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'aggiudicataria alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. L'Amministrazione comunale non ricompenserà le prestazioni non eseguite.

L'aver subito l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale.

ART. 32 ESECUZIONE IN DANNO – RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

In caso di grave inadempienza sia parziale che totale, ovvero dichiarata la risoluzione contrattuale, il Comune provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio affidandolo all'impresa che segue in graduatoria alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta o ad altro operatore economico nel caso di inesistenza della graduatoria stessa.

Gli eventuali maggiori oneri sostenuti, nonché i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al Comune per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso saranno posti a carico della prima Affidataria inadempiente.

Inoltre il Comune potrà procedere alla determinazione degli eventuali danni sofferti.

Per ottenere la rifusione di questi ultimi e il rimborso degli oneri e dei costi sopra citati, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Affidataria per i servizi già eseguiti, ovvero, in loro mancanza, sulla cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni.

ART. 33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica),trattati da parte del Comune di Pozzallo si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzallo, con sede in Pozzallo , Piazza Municipio 1
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati indicati nel bando/avviso;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 34 CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE / FUSIONE

Le imprese che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiassero denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o

l'incorporazione.

Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 35 SPESE CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione o eccezione.

ART. 36 ASSICURAZIONE

Ai sensi di legge l'affidataria si assume ogni responsabilità derivante dagli adempimenti contrattuali durante l'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato. A tal fine l'aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato polizza di Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti con società assicuratrice. Tale polizza dovrà avere una durata non inferiore a quella del servizio oggetto del presente appalto e dovrà prevedere in modo specifico nell'oggetto dell'assicurazione, tutte le attività oggetto del presente appalto, ivi comprese le attività complementari ed accessorie sia svolte da propri dipendenti sia svolte tramite il regolare utilizzo di personale non dipendente e deve garantire i danni che lo svolgimento di tali attività possano arrecare a terzi (intesi quali tutte le persone fisiche e giuridiche esclusi solo i dipendenti assicurati all'Inail ed il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario) o a propri dipendenti. La predetta polizza deve prevedere i seguenti massimali assicurati:

- per danni a terzi € 3.000.000,00 per sinistro;
- per danni a dipendenti € 3.000.000,00 per sinistro con un sottolimito di € 1.500.000,00 per singolo dipendente.

Non dovranno essere previsti massimali aggregati annui. La polizza dovrà inoltre prevedere un sottolimito dedicato ai danni da interruzione e/o sospensione delle attività e/o servizi di terzi (ovviamente compresa la stazione appaltante) a seguito di sinistro indennizzabile. Tale sottolimito non dovrà essere inferiore ad € 300.000,00 per sinistro ed anno assicurativo. Qualora l'affidataria avesse in corso una polizza di Responsabilità Civile terzi e dipendenti ed intendesse utilizzare la predetta polizza per ottemperare agli oneri del presente articolo dovrà chiedere al proprio assicuratore di emettere appendice integrativa nella quale sia precisato tutto quanto previsto dal presente articolo, specificando che il sottolimito per interruzione e/o sospensione di attività o servizi è riservato esclusivamente alla copertura assicurativa del presente servizio. Sia che l'affidataria utilizzi una polizza già in corso (con emissione di appendice come sopra indicato) sia che stipuli nuova polizza, dovrà inoltre essere previsto un impegno dell'assicuratore a comunicare tempestivamente e preventivamente alla Stazione Appaltante tutte le situazioni che possano rendere inefficace la copertura assicurativa in questione (es. mancato pagamento del premio, disdetta data da una delle parti ecc.) nel qual caso l'affidataria si impegna a produrre altra nuova polizza avente tutti i requisiti chiesti dal presente articolo, in sostituzione della precedente.

La polizza non libera l'affidataria delle responsabilità derivanti dalle vigenti disposizioni

legislative e/o dalle obbligazioni liberamente assunte in forza del presente accordo, avendo la stessa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima della firma del contratto e comunque entro la data di inizio del servizio.

L'amministrazione si riserva di analizzare la polizza e di richiedere eventuali modifiche e integrazioni

ART. 37 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'ente affidatario risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'aggiudicataria è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie eventuali attrezzature utilizzate per l'espletamento del contratto, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

ART. 38 FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Ragusa .

ART. 39 RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni vigenti in materia

Per presa visione ed accettazione del presente capitolato in ogni sua parte nessuna esclusa

Firma _____

