



# COMUNE DI POZZALLO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO

Reg. N° 18

Si certifica che il presente atto è stato  
Pubblicato all'albo pretorio on-line del  
Comune da 15/01/25 al 30/01/25

DECRETO SINDACALE

N. 2 DEL 15-01-2025

ORIGINALE

opposizioni e reclami

IL RESPONSABILE IL SEGRETARIO

Ufficio: STAFF SINDACO

**Oggetto: Incarico al Dott. Giuseppe Morale Segretario Generale del Comunale di Pozzallo, fino al 18 gennaio 2025, dei settori 1°, 2°, AFFARI GENERALE E FINANZIARIO.**

L'anno duemilaventicinque addi quindici del mese di gennaio, il Sindaco Roberto Ammatuna;

Visti gli articoli 50, 97 e 107 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., (TUEL);

Considerato che è stato nominato della reggenza a scavalco dalla Prefettura di Palermo - Albo dei Segretari con Decreto Prefettizio n. 865/2024 il Segretario Generale Dott. Giuseppe Morale fino al 18 gennaio 2025;

Considerato che, alla data del 31.12.2024, sono scadute le convezioni sottoscritte con i Comuni di Scicli e Gravina di Catania (G.M. n.ri 165, 171 e 186) e, pertanto, non sono presenti in organico le figure apicali a cui potere affidare la direzione di alcuni Settori dell'Ente quali: Finanziario, Ufficio Tecnico e Polizia Municipale, per cui necessita ricorrere allo strumento dello scavalco condiviso fra Enti, con successiva attribuzione di incarichi di E.Q. E' evidente come le superiori nomine siano assolutamente necessarie per potere garantire non solo la continuità ed il regolare funzionamento degli Uffici comunali (Ufficio Tecnico Comunale e Polizia Municipale) ma anche il supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione (Servizio Finanziario) che a breve si insedierà presso questo Comune;

Considerato che l'Ente è già in possesso delle autorizzazioni di scavalco condiviso con i Comuni di Scicli e Gravina di Catania per l'utilizzo delle figure aventi le competenze necessarie;

Ritenuto necessario incaricare il Segretario Generale alla predisposizione degli atti deliberativi correlati dai pareri di regolarità tecnica e contabile limitatamente ai settori 1° e 2° Affari Generali e Finanziario al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per come novellato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30/04/2024;

**Richiamato**, in particolare, l'art. 17 del Regolamento Uffici e Servizi che testualmente recita:  
"1. Il Segretario Generale, oltre ai compiti che gli spettano per legge ai sensi dell'articolo 97 del T.U.E.L. coadiuva il Sindaco assolvendo compiti di consulenza giuridico-amministrativa circa lo svolgimento delle attività comunali e, a tal fine, svolge ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco, nonché studi, verifiche e controlli dei cui risultati riferisce al Sindaco stesso.

2. Al Segretario possono essere attribuiti incarichi nel caso di vacanza di organico nei relativi posti. ....;

**Dato atto** che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art.107 del D.Lgs.267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi di legittimità degli atti amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo dell'incarico ad interim;

**Considerato**, invero, che la giurisprudenza amministrativa ha avuto occasione di esprimersi sulla questione – ancorché abbastanza articolata e non univocamente orientata – risultando, in linea di massima, possibilista nell'ammettere l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, soprattutto se, a monte, vi sia un atto di natura regolamentare dell'ente attributivo della competenza e se ciò avvenga in via eccezionale e temporanea, confermando, a contrario, che le stesse debbano essere conferite in via prioritaria ad altri soggetti;

**Richiamata**, altresì, la sentenza della Corte dei conti, Sezione giurisdizionale per la Regione Puglia n. 489/2019 del 21 marzo 2019 depositata il 23 luglio 2019 ai sensi della quale "... l'art. 97 del d. lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il testo unico dell'ordinamento degli enti locali (c.d. t.u.o.e.l.), ... indica nei commi 2 e 4 le funzioni istituzionali dei segretari comunali e provinciali, le quali, in tutta evidenza, hanno per oggetto non compiti di natura gestionale ma di coordinamento, di assistenza giuridico-amministrativa, referenti e di verbalizzazione, "notarili" (attenta dottrina ha parlato al riguardo di "attività di carattere giuridico-formale"), oltre quelle ulteriori che possono essergli attribuite "dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia" (comma 4, lettera d). Tale ultima previsione, pur integrando una sorta di clausola in bianco, si dà consentire, in linea di principio (per ragioni di flessibilità organizzativa), l'affidamento al segretario di funzioni gestionali, va però temperata con altre disposizioni affermative di principi di ordine generale, come quella secondo cui i compiti c.dd. di amministrazione attiva spettano ai dirigenti e non possono essere loro sottratti se non in virtù di una norma primaria espressa (cfr. l'art. 4, comma 2 e 3, l'art. 15 e ss. del citato t.u.p.i.; l'art. 107, comma 4 del t.u.o.e.l.). Tanto è vero che le ... disposizioni contrattuali integrative si sono fatte carico di precisare che l'attribuzione al segretario di funzioni dirigenziali possa avvenire solo con atto formale del capo dell'Amministrazione e in ogni caso previo accertamento dell'assenza di adeguate figure professionali interne e (solo) in via temporanea. Ciò evidenzia chiaramente che la strada dell'affidamento di compiti gestionali ai segretari sia percorribile solo in via transitoria, e in caso di eccezionale assenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente (ex multis, Cass., S.L. 12.06.2007, n. 13708; Cons. St., Sez. V, 25 settembre 2006, n. 5625; cfr. anche Parere Min. Interno 17.12.2008;

Viste le richieste sottoposte al sottoscritto da parte di tutti gli assessori comunali, inerenti le scadenze delle attività nevralgiche dell'Ente che necessitano con estrema urgenza di essere evase;

**Ritenuto** pertanto necessario, al fine di dare continuità all'azione amministrativa, incaricare, allo stato, ai sensi per gli effetti di cui all'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale a scavalco, dott. Giuseppe Morale, ad interim dei settori 1°, 2°, AFFARI GENERALI E FINANZIARIO;

Dato atto che tale incarico, ai sensi della norma infra citata, è conferito al Segretario Generale a scavalco, dott. Giuseppe Morale, nell'ambito delle sue competenze e limitatamente agli atti urgenti ed improcrastinabili che si rendono assolutamente necessari al fine di evitare ogni soluzione di continuità dell'azione amministrativa per i servizi in oggetto e garantire le correlate necessità ed obbligazioni afferenti tali servizi, nell'interesse dell'Ente;

Dato atto che della verifica dell'insussistenza in capo al soggetto nominato di situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013;

**Premesso** tutto quanto sopra

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il Tuel;

**Visto** il Regolamento Uffici e Servizi;

#### **DECRETA**

1. Di richiamare le premesse in fatto e in diritto quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare il Dott. Giuseppe Morale Segretario Generale del Comune di Pozzallo Responsabile dei Settori 1°, 2°, Affari Generali e Finanziario fino al 18 gennaio 2025 al fine di evitare ogni soluzione di continuità dell'azione amministrativa per i servizi in oggetto e garantire le correlate necessità ed obbligazioni afferenti tali servizi, nell'interesse dell'Ente;
3. Di trasmettere il presente atto al Dott. Giuseppe Morale Segretario Generale a scavalco;
4. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione Provvedimenti Sindacali, nonché l'acquisizione al fascicolo personale;

Documento informatico firmato digitalmente e conservato in originale ai sensi del D. lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il Sindaco  
*Roberto Ammatuna*

Firmato digitalmente da:  
**AMMATUNA ROBERTO**  
Firmato il 15/01/2025 13:52  
Seriale Certificato: 2455421  
Valido dal 18/05/2023 al 18/05/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Decreto DECRETI SINDACALI n.2 del 15-01-2025 COMUNE DI POZZALLO