



COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 146 del 24-07-2024**

OGGETTO: Concessione patrocinio del Comune di Pozzallo e l'utilizzo del logo, alla Beach Cafe srl per la realizzazione della IV edizione della Sagra del Cannolo.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventiquattro del mese di luglio, alle ore 10:55, nella Sede Municipale di Pozzallo, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

		<i>Presente/Assente</i>
Ammatuna Roberto	Sindaco	<i>Presente</i>
Monte Raffaele	Vice Sindaco	<i>Presente</i>
Zacco Giovanni	Assessore	<i>Presente</i>
Morana Stella	Assessore	<i>Presente</i>
Azzarelli Alessandra	Assessore	<i>Presente</i>
Scolaro Kimberly	Assessore	<i>Assente</i>

con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Dott. Bottaro Luigi.

Assume la presidenza il Sig. Sindaco, Roberto Ammatuna, che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, n.151 del 17-07-2024, sottoposta dal Responsabile del Settore VI (ad interim) Arch. Caia Vincenzo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi e riportati i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del Settore proponente e in ordine alla regolarità contabile, dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Visto il "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n.220 del 07.11.2023;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella proposta deliberativa.



COMUNE DI POZZALLO

COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N. 151 del 17-07-2024**

OGGETTO: Concessione patrocinio del Comune di Pozzallo e l'utilizzo del logo, alla Beach Cafe srl per la realizzazione della IV edizione della Sagra del Cannolo.

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla Regolarita' Tecnica: *F. RUSSO*

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Pozzallo, li *18/07/2024*

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del Settore Finanziario in merito alla Regolarita' Contabile: *Bruno*

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Pozzallo, li *18/07/2024*

Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 7 pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Dirigente.

Il Responsabile del Procedimento

Visto
L'assessore al ramo

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. *146* del *24-07-2024*

Il Segretario Comunale

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale

Richiamato l'art. 118 della Costituzione Italiana che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale o orizzontale, e che in particolare al comma 4 recita che i *"Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;

Visto lo Statuto comunale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 10 maggio 2021, che all'art. 2 prevede tra altro che il Comune di Pozzallo:

- al fine di concorrere all'educazione dei giovani promuove e sostiene tutte le associazioni giovanili che operano nel territorio e che hanno come fine la soddisfazione dei legittimi bisogni e delle giuste attese degli associati (punto 5);
- valorizza il patrimonio storico, paesaggistico e culturale con concrete iniziative, riprendendo, altresì, e diffondendo le tradizioni popolari della Comunità (punto 7);
- promuove e sostiene tutte quelle forme associative che hanno come scopo lo sviluppo armonioso della persona umana (punto 8);
- con concrete e precise programmazioni si fa promotore e propulsore dello sviluppo economico, culturale, sportivo, ricreativo e turistico, a tal fine chiedendo e promuovendo la collaborazione di singoli e associazioni che operano in ciascun settore (punto 9);

Vista la nota presentata in data 15 aprile 2024, prot. gen. n. 10236, allegata alla presente, con la quale il legale rappresentante della società Beach Cafe srl, con sede in Pozzallo, in corso Vittorio Veneto n. 13, nella qualità di soggetto organizzatore ha proposto la realizzazione della IV edizione della Sagra del Cannolo, da tenersi nel corso Vittorio Veneto, nei giorni 16/17/18/19 Agosto 2024 e ha chiesto il patrocinio del Comune di Pozzallo e l'utilizzo del logo;

Considerato che l'iniziativa proposta consiste nella "vendita di cannoli e specialità siciliane, intrattenimento musicale ...";

Prevede la chiusura temporanea di un tratto di strada;

Prevede l'occupazione di suolo pubblico per l'attività di vendita e posizionamento sedie, tavoli e di una struttura in legno;

Rilevate le finalità turistiche e ricreative che riveste l'iniziativa in oggetto, giunta alla terza edizione e che nelle scorse edizioni ha riscosso notevole interesse e successo, apprezzata da concittadini e turisti, oltre che per la degustazione di uno dei prodotti gastronomici più conosciuti e rappresentativi della Sicilia, anche per i momenti di intrattenimento di contorno all'evento;

Dato atto pertanto che, ai fini della concessione del patrocinio richiesto, l'iniziativa rientra nelle funzioni istituzionali dell'ente di cui all'articolo 2 dello Statuto comunale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 10 maggio 2021 ed è destinata a soddisfare in via prioritaria le

esigenze collettive della popolazione residente sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione;

Dato atto inoltre che, ad eccezione del supporto logistico richiesto, tutti gli oneri per la realizzazione dell'evento saranno a carico del soggetto proponente;

Dato atto che a seguito della concessione del patrocinio è fatto obbligo al soggetto richiedente di inserire tutto il materiale informativo dell'iniziativa nei vari formati (cartaceo/digitale/video ecc...) in carattere facilmente leggibile per tipo e misura con la dicitura "Iniziativa realizzata con il patrocinio del Comune di Pozzallo" e di sottoporre lo stesso materiale alla verifica del Servizio Comunicazione Istituzionale prima della pubblicazione;

Dato atto che il soggetto richiedente rimane esclusivo organizzatore e responsabile della realizzazione dell'iniziativa e che lo stesso ha rilasciato, unitamente alla richiesta, dichiarazione/liberatoria, presente in atti, con la quale assume ogni onere e responsabilità organizzativa; che lo stesso si impegna ad acquisire preventivamente tutti gli atti autorizzativi comunque denominati necessari per la realizzazione dell'evento e solleva l'Amministrazione Comunale e l'UTC da ogni responsabilità civile, penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante dallo svolgimento della manifestazione;

Dato atto che tutte le spese, gli oneri e le responsabilità organizzative, di gestione, realizzazione e promozione della manifestazione saranno a completo carico del soggetto richiedente e che il presente atto non comporta impegno di spesa;

Ritenuto pertanto di poter accogliere favorevolmente la richiesta di patrocinio di che trattasi; di non poter concedere l'utilizzo a titolo gratuito dei luoghi nè tanto meno il supporto logistico richiesto, in quanto trattasi di iniziativa di vendita (e non gratuita per i cittadini);

Visti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del presente atto, espressi dai dirigenti di riferimento ai sensi della lettera i) del comma 1, dell'articolo 1 della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, come modificata dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Rappresentando che per l'iniziativa di vendita proposta e per l'occupazione suolo pubblico richiesto necessita presentare preventiva richiesta all'ufficio SUAP e a tutti gli altri Enti ed uffici preposti;

Visto l'O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. L.vo n. 267/2000

DELIBERA

1) Di richiamare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 2) Di concedere il patrocinio del Comune di Pozzallo e l'utilizzo dello stemma comunale alla società Beach Cafe srl, con sede in Pozzallo, in corso Vittorio Veneto n. 13, per la realizzazione della IV edizione della Sagra del Cannolo di cui in premessa e alla nota prot. n. 10236 del 15 aprile 2024;
- 3) Di concedere al soggetto richiedente l'utilizzo a titolo oneroso dei luoghi oggetto di svolgimento dell'evento, secondo una planimetria che dovrà essere allegata alla richiesta, dato atto che trattasi di iniziativa con scopo di lucro nei confronti dei cittadini e turisti;
- 4) Di concedere al soggetto richiedente previa richiesta avanzata all'ufficio preposto eventuale supporto logistico solo a seguito di versamento anticipato delle somme che dovrà affrontare il Comune per conto del proponente, stimati preventivamente dall'UTC;
- 5) Di concedere l'utilizzo gratuito delle transenne (manodopera e mezzi di trasporto a carico del proponente) nei limiti delle disponibilità di magazzino del Comune, al momento della presentazione della relativa all'ufficio competente ;
- 6) Di concedere l'utilizzo gratuito dei mastelli per i rifiuti (manodopera e mezzi di trasporto a carico del proponente) nei limiti delle disponibilità di magazzino del Comune, al momento della presentazione della relativa all'ufficio competente;
- 7) Di dare atto che il soggetto richiedente rimane esclusivo organizzatore e responsabile della realizzazione dell'iniziativa e che lo stesso ha rilasciato, unitamente alla richiesta, dichiarazione/liberatoria, presente in atti, con la quale assume ogni onere e responsabilità organizzativa, inoltre si impegna ad acquisire preventivamente tutti gli atti autorizzativi comunque denominati necessari per la realizzazione dell'evento, sollevando l'Amministrazione Comunale e l'UTC da ogni responsabilità civile, penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante dallo svolgimento della manifestazione;
- 8) Di fare obbligo al soggetto richiedente ed organizzatore, così come da impegno assunto nella dichiarazione/liberatoria allegata alla richiesta, di informare preventivamente le autorità di P.S. sulla manifestazione e di comunicare alle stesse quanto necessario per la realizzazione dell'evento;
- 9) Di fare obbligo al soggetto richiedente ed organizzatore, così come da impegno assunto nella dichiarazione/liberatoria allegata alla richiesta, di trasmettere al Comando di Polizia Locale, almeno 7 (sette) giorni prima dell'evento, tutta la documentazione e le autorizzazioni relative alla manifestazione, incluso il piano di safety, di emergenza ed evacuazione e di emergenza sanitaria, fermo restando che in difetto l'utilizzo dei luoghi e la realizzazione dell'evento non potranno avere luogo in quanto da intendersi non autorizzati;

- 10) Di dare atto che tutte le spese, gli oneri e le responsabilità organizzative, di gestione, realizzazione e promozione dell'iniziativa saranno a completo carico del soggetto richiedente e che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- 11) Di incaricare il Responsabile dell'ufficio manutenzione di provvedere ad assicurare i seguenti supporti logistici, ove tecnicamente possibile sulla base delle valutazioni di competenza: un numero adeguato di transenne, nei limiti di disponibilità di magazzino, al momento della richiesta;
- 12) Di incaricare il Responsabile del Settore Polizia Municipale Responsabile dell'Unità Operativa 8 di provvedere a quanto previsto al precedente punto 7), di comunicare al Comando Stazione Carabinieri di Pozzallo e alle autorità di P.S. quanto necessario in relazione all'evento e di adottare tutti gli atti necessari ad assicurare l'adeguata viabilità nelle zone interessate dall'evento nonché il controllo del regolare svolgimento della manifestazione;
- 13) Di incaricare il Responsabile del Servizio Cultura e Spettacolo di trasmettere al soggetto richiedente copia della presente deliberazione;
- 14) Di incaricare il Servizio Segreteria di trasmettere tempestivamente copia integrale del presente atto, completo di tutti gli allegati:
- al Responsabile del Settore VII Tecnico;
 - al Responsabile del Settore Polizia Municipale;
 - al Responsabile del Servizio Cultura e Spettacolo;
 - al Responsabile del Settore Ecologica
- per tutti gli atti consequenziali di rispettiva competenza;
- 15) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente in considerazione dell'imminenza della manifestazione di che trattasi.

Il Responsabile del Settore

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano

F.to Zacco Giovanni

Il Sindaco
F.to Ammatuna Roberto



II VICE SEGRETARIO
COMUNALE

F.to Bottaro Luigi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pozzallo.rg.it.

Pozzallo, li 24.07.2024



II VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Bottaro Luigi

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Pozzallo, senza opposizioni e reclami, dal 24.07.2024 al 08.08.2024.

Pozzallo, li

Il Responsabile

II SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.



Pozzallo, li 24-07-2024

II VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Bottaro Luigi
