



Richiesta parere di agibilità ai sensi art. 80 TULPS (esame progetto/conferma parere/sopralluogo)

Il/la sottoscritto/a.....nato/ a.....
(pv.....) il.....cittadinanza..... e residente a.....
in Via / Piazza.....n.....cap.....
in qualità di.....
della Società.....con sede in.....

volendo effettuare:

- manifestazione denominata:
- apertura locale denominato:.....
- modifica locale esistente provvisto di agibilità denominato:.....
- attività di spettacolo viaggiante denominato/e.....

tipologia attività: trattenimenti danzanti concerti arte varia impianti sportivi con manifestazioni agonistiche attività circense spettacoli viaggianti cabaret

presso: l' area struttura.....
in Pozzallo Via / Piazza / Contrada.....

capienza presunta:.....
(nel caso di attività/manifestazioni a carattere temporanee specificare il periodo)
dal/...../..... al/...../.....

data richiesta per il sopralluogo/...../.....

Per ogni comunicazione contattare il Sig.
Tel..... Fax..... e-mail.....

Si prega di informare il Servizio Amministrativo per le Attività della C.C.V.L.P.S. di ogni variazione dei dati soggettivi al fine di consentire il reperimento dell'interessato per ogni eventuale comunicazione.

CHIEDE

ai fini del parere di agibilità, che la **C.C.V.L.P.S.** effettui:

- l'esame del progetto l'esame progetto ai sensi art.4 co.2 DPR 311/2001 (locali-impianti con capienza fino a 200 persone)¹
- il sopralluogo
- confermi il parere già espresso con verbale del

Poiché il parere della C.C.V.L.P.S. si inserisce nel procedimento amministrativo finalizzato al rilascio delle autorizzazioni di cui agli artt. 68/80 T.U.L.P.S. è necessario presentare anche la relativa domanda presso l'Ufficio Autorizzazioni.

DICHIARA

- di aver ottenuto l'approvazione del progetto da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per locali/ impianti con capienza superiore a 100 persone ;
- di impegnarsi a produrre il suddetto parere del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco al fine dell'ottenimento del parere di agibilità;
- di essere in regola con le vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000

Resta garantito che in rispetto dell'art.10 L.675/96 e successive modificazioni, i dati sopra riportati verranno utilizzati dall'Amministrazione ricevente ai soli fini del procedimento in esame.

Pozzallo, Firma.....

Quietanza n. del €

¹ Successivamente all'approvazione del progetto dovrà essere prodotta Relazione tecnica a firma di tecnico abilitato, in doppia copia sia al Servizio Amministrativo per le attività della C.C.V.L.P.S. che all'ufficio autorizzazioni, attestante la corrispondenza del locale - impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. Ministero dell'Interno 19/8/1996.

Allegati:

1. relazione tecnico – descrittiva con allegato elaborato grafico/progetto (scala 1:50 / 1:100) firmata da un tecnico iscritto all'albo degli Ingegneri, Architetti o dei Geometri;
2. copia parere favorevole del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco necessario per capienza superiore a 99 persone
3. copia ricevuta di versamento: € 200,88 per spese C.C.V.L.P.S

Detto importo dovrà essere versato al Comune di Pozzallo da parte del richiedente, all'atto della richiesta di intervento della C.C.V.L.P.S, mediante pagamento presso l'Ufficio Economato del Comune di Pozzallo che rilascerà idonea quietanza (Mod 11);

Tempi per la richiesta di intervento della C.C.V.L.P.S.

L'intervento della Commissione richiesto con domanda in bollo, corredata dalla documentazione necessaria deve essere presentata al Servizio Amministrativo per le Attività della C.C.V.L.P.S.:

- a) almeno 20 giorni prima della data per la quale viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova realizzazione o di ristrutturazione);
- b) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni a carattere temporaneo, (concerti, installazioni circhi, spettacoli viaggianti, sagre ecc.).
- c) almeno 5 giorni prima dello svolgimento della manifestazione in caso di comprovata esigenza valutabile dal Dirigente della U.O., per manifestazioni estemporanee all'aperto.

Le istanze finalizzate all'acquisizione del parere di competenza della Commissione debbono pervenire corredate dalla prescritta documentazione in originale e dalla ricevuta di pagamento.

La documentazione tecnica da allegare deve essere composta da una relazione tecnica illustrativa, da elaborati grafici, nonché da tutti gli atti tecnici relativi ad impianti, strutture ed installazioni.

Ogni componente della Commissione secondo le rispettive competenze ha la facoltà di richiedere documentazione integrativa.

Chi può presentare la domanda:

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, in originale, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Società o dal titolare, se ditta individuale, e presentata dai medesimi soggetti ovvero da un delegato munito di delega, copia del documento di riconoscimento del delegante e dello stesso delegato