



## COMUNE DI POZZALLO

Provincia di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO

Reg. N° 2347

Si certifica che il presente atto è stato

Publicato all'albo pretorio on-line del

Comune dal 20/11/24 al 05/12/24

\_\_\_\_\_ opposizioni e reclami

R. RESPONSABILE: R. SEGRETARI

ORIGINALE

Registro Generale n. 1497 del 20.11.2024

### DETERMINAZIONE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

N. 474 DEL 19-11-2024

**Oggetto:** Attivazione di una procedura mediante R.D.O. del MePA finalizzata all'acquisizione del servizio di somministrazione di n. 3 assistenti sociali da impiegare nel potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale per la gestione di interventi e servizi, previsti dai Piani di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021. La gara verrà svolta con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023. CIG: B4564BE7DC - C.U.P.: C11H21000330007.

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di novembre, il Responsabile ad Interim Dott.ssa Corrada Chiaia

**Premesso** che si rende necessario il potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale nell'ambito degli interventi e delle azioni destinate ai beneficiari dei sostegni attivati con la Quota Servizi Fondo Povertà 2021;

#### Richiamati:

- € La Legge 8 novembre 2000 n. 328 "legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'art. 18 della legge medesima che prevede l'adozione di un piano nazionale e dei piani regionale degli interventi e dei servizi sociali;
- € La Legge 28 dicembre 2015 n. 208, legge di stabilità 2016 che all'art. 1 comma 386 prevede l'istituzione del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- € Il Decreto legislativo 15 settembre 2017 n. 147 – Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà e ss.mm.ii.

#### Visti:

- € Il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023, approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione e inclusione sociale, nell'ambito

del nuovo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali, che contiene al suo interno anche il Piano sociale nazionale 2021-2023;

- € Il Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti al n. 169 del 24 gennaio 2022, recante l'approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e il Riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;
- € La Tabella 1 allegata al sopra citato Decreto Interministeriale, in base alla quale, applicati i criteri di riparto di cui all'art. 4, comma 4 del già citato D.I., alla Regione Sicilia è assegnata la somma di € 85.476.600,00 per la Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), Annualità 2021;
- € Le Linee Guida per l'impiego della "*Quota Servizi del Fondo Povertà, Annualità 2021*" – del 7 giugno 2022, che integrano ed aggiornano le precedenti edizioni delle Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP);
- € Il Piano regionale per la lotta alla povertà 2021-2023, apprezzato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 3 del 5 gennaio 2023;
- € La nota 19055 del 11 maggio 2023 con la quale il Servizio 7° del Dipartimento della Famiglia delle Politiche Sociali ha trasmesso ai Distretti Socio-Sanitari della Regione i prospetti con il riparto delle somme spettanti ai DSS della Quota Servizi Fondo Povertà per l'annualità 2021;
- € Il D.D.G n. 1767 del 27 giugno 2023 di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), annualità 2021;
- € Il Decreto Direttoriale di pagamento n. 152 del 11 maggio 2023, con il quale sono state trasferite le somme spettanti ai Distretti Socio Sanitari della QSFP, annualità 2021;
- € La Determinazione n. 3429 del 29/12/2023 del Responsabile del Settore I "Affari Generali" del Comune di Modica, Capofila del DSS n. 45, di impegno di spesa della QSFP, annualità 2021;
- € la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 01 del 10/01/2024 con la quale è stata approvata la programmazione del PAL 2021 con la previsione delle azioni da implementare e delle somme da trasferire ai Comuni del Distretto per l'attuazione delle azioni delegate;
- € La Determinazione n. del 546 del 12/03/2024 del Dirigente del Settore I "Affari Generali" del Comune di Modica, Capofila del DSS n. 45 di trasferimento della quota delegata al Comune di Pozzallo, a valere sulla Quota Servizi annualità 2021, pari ad € 200.245,76;

**considerato che:**

- € si è proceduto ad acquisire il CUP del Progetto: C11H21000330007
- € il CIG acquisito tramite la piattaforma MEPA con la procedura AnacForm è B4564BE7DC;
- € il servizio di somministrazione lavoro temporaneo di figure professionali per le attività di gestione e realizzazione della programmazione delle risorse della quota servizi del fondo povertà rientra nell'ambito delle Azioni previste nel Piano di Attuazione Locale 2021 nel seguente modo:

**Azione 1 "Potenziamento servizio sociale professionale"**

Potenziamento ore di servizio per garantire il rapporto percentuale Assistente Sociale/Cittadino nella misura di 1/6.500.

Il Servizio prevede l'utilizzo di 3 Assistenti Sociali Area Funzionari ex Cat. D1, di cui 2 a 36 ore settimanali e una a 30 ore settimanali per 52 settimane;

**considerato che**, si rende opportuno affidare a un'agenzia Interinale in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 lettera a) del D. Lgs. 276/2003, iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e regolarmente iscritta al MEPA abilitata per la categoria "servizio di fornitura di personale, compreso personale temporaneo CPV 79620000-6 e 76612000-7", il servizio di somministrazione lavoro temporaneo di figure professionali per il potenziamento del servizio sociale professionale e la realizzazione della programmazione delle risorse della quota servizi del fondo povertà, annualità 2021, nel Comune di Pozzallo in sintonia con le attività del distretto sociosanitario 45;

**Ravvisato che**, è necessario provvedere all'indizione di una procedura negoziata sottosoglia, previa acquisizione di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023, con apposito avviso e all'impegno delle somme necessarie a sostenere la spesa del servizio di somministrazione di lavoro a termine per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale per 12 mesi nel Comune di Pozzallo per la realizzazione della programmazione delle risorse della quota servizi del fondo povertà anno 2021;

**Constatato che**, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del d.lgs. 36/2023;

**Visto** l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "*Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto*";

**Dato atto che** non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto della presente procedura;

Determinazione Settore Servizi alla Persona n.474 del 19-11-2024 COMUNE DI POZZALLO

**Valutato che** il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia europea;

**Ritenuto**, conseguentemente, di attivare una procedura negoziata sottosoglia, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;

**Appurato che**, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si riscontra la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

- ≠ **Dato atto che**, in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del d.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante non ha effettuato una suddivisione in lotti al fine di evitare problematiche – tecniche, amministrative, nella fase di gestione esecutiva dell'appalto e qualora la prestazione appaltata venisse erogata da differenti centri di imputazione;
- ≠ **Dato atto che**, in conformità a quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di potenziare il servizio sociale professionale del Comune di Pozzallo per l'attuazione degli interventi previsti dalla Quota Servizi Fondo povertà 2021;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale con tre assistenti sociali di cui due a 36 ore settimanali e una a 30 ore settimanali;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- le clausole negoziali essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sottosoglia con almeno 5 operatori ove esistenti, , in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, tramite R.D.O. del MePA;

**dato atto** che l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse sul profilo committente, sul sito del Comune di Pozzallo nella sezione Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi e

≠ **Visti:**

- l'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023;
- gli artt. 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sottosoglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle

- convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di "amministrazione trasparente";
- € Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;


#### DETERMINA

- 1) **di indire**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una gara con utilizzo del criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 50, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, tramite R.D.O. del MePA, finalizzata all'attivazione di un contratto avente la durata di 12 mesi, decorrente dalla sottoscrizione del contratto medesimo e finalizzato alla **somministrazione di n. 3 assistenti sociali per il servizio sociale professionale e il segretariato sociale del Comune di Pozzallo servizio di cui 2 a 36 ore settimanale e 1 a 30 ore settimanali**;
- 2) **di attivare** una preventiva indagine di mercato mediante la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;
- 3) **di dare atto** che le imprese che verranno, successivamente, invitate alla procedura negoziata saranno individuate con apposito atto successivo del responsabile E.Q. ad interim del settore servizi alla persona;
- 4) **di approvare** l'allegato avviso di manifestazione di interesse, la manifestazione di interesse e il capitolato speciale di appalto da pubblicare sul sito internet del Comune di Pozzallo, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi e Gare", e sul sito istituzionale della Banca dati Nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 5 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione, attesa l'urgenza di avviare il Servizio Sociale Professionale per la presa in carico e il monitoraggio dei nuclei familiari percettori di ADI a rischio di revoca o sospensione del beneficio a causa della scadenza dei termini per il monitoraggio dei nuclei familiari sulla piattaforma GEPI.
- 5) **di dare atto** che il valore presunto dell'affidamento è di € 113.259,32 compreso di iva al 22% da applicare al margine di Agenzia;
- 6) **di dare atto che** la spesa prevista per il personale somministrato è di € 107.989,44 e consente la somministrazione di due assistenti sociali a 36 ore settimanali per un periodo di 12 mesi e di un assistente sociale a 30 ore settimanali per un periodo di 12 mesi;
- 7) **di dare atto che** le ore complessive convenzionali sono 3744 (1872x2) per le assistenti sociali a 36 ore per 52 settimane e 1560 per l'assistente sociale a 30 ore settimanali per complessive 5.304 ore convenzionali;

8) **di dare atto che** il margine di agenzia, calcolato in base al 4% del costo mora convenzionale pari ad € 20,36 è di € 0,81 oltre iva al 22% e, pertanto riferito a 5304 ore convenzionali ammonta ad € 4.319,58 oltre iva pari ad € 950,31;

9) **di quantificare la base d'asta** in € 0,81 valore del margine su cui effettuare il ribasso:

10) **di effettuare la prenotazione** della spesa presunta, comprensiva di Iva, riguardante l'approvvigionamento in oggetto, per l'importo di euro 113.259,32 comprensiva di iva e costi di gestione, la quale trova disponibilità a valere della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 trasferita dal Comune di Modica e accertata con O.I. 1973/2024 al seguente capitolo di entrata 562 e impegnata al capitolo di uscita 12282 del bilancio di bilancio 2022/24 esercizio finanziario 2024;

11) **di procedere**, pertanto  all'impegno della superiore somma complessiva al capitolo 12282 del bilancio 2024, esercizio finanziario 2024.

12), di disporre l'impegno di euro 35,00 per il pagamento del contributo di gara a favore di ANAC, sul capitolo 12282 del bilancio 22/24 esercizio 2024

13) **di rinviare** ad una specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali per effettuare la selezione dell'operatore economico, in sede di procedura negoziata, le quali verranno gestite da apposita commissione monocratica formata da un presidente e da due testimoni;

14) **di dare atto** che l'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici da ammettere alla presente procedura e, pertanto ai sensi dell'art. 49, co. 5 del d.lgs. 36/2023, non si applica il principio di rotazione;

15) **di dare atto** che la stazione appaltante procederà ad avviare la procedura negoziata anche nel caso venga presentata una sola manifestazione di interesse;

16) **di dare atto** che non é richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2023;

17) **di dare atto** che l'operatore economico aggiudicatario, dovrà provvedere alla costituzione della garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'appalto, sotto forma di fideiussione in favore del Comune di Pozzallo, ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023.;

18) **di disporre** che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la dott.ssa Silvia Cannatella;

19) **di dare atto che** il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

20) **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) Determinazione Settore Servizi alla Persona n.474 del 19-11-2024 COMUNE DI POZZALLO

della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

21) **Di accertare** ai sensi e agli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D.lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli della finanza pubblica;

22) **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

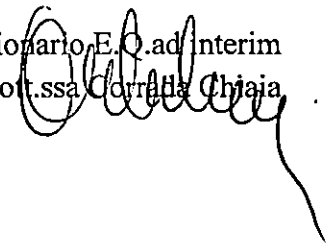
23) **Dare atto** che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

24) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

25) **di disporre**, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza e di dare attuazione alle forme di pubblicità di cui all'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;

26) **di dare atto che** il presente provvedimento esula dall'applicazione degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, in materia di trasparenza.

Il Funzionario E.O. ad interim  
Dot.ssa Corrada Chiaja





**COMUNE DI POZZALLO**  
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)  
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220  
[www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato**

**CIG: B4564BE7DC ; – CUP : C11H21000330007**

**ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO**

Il presente capitolato speciale ha per oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di cui al D.Lgs 81/2015 ( art. 30 -40) , di tre assistenti sociali di cui due a 36 ore e una a 30 per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto sulla piattaforma MEPA di Consip spa. Il servizio di somministrazione dovrà essere reso, al Comune i Pozzallo, da un'Agenzia per il Lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art.4,comma1,lett.a) del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e ss.mm.ii;

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione, e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Pertanto il servizio in oggetto , ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo delle figure professionali di seguito indicate da destinare al Potenziamento del Servizio sociale professionale e del Segretariato Sociale , in aggiunta alla professionalità già presente nel Servizio Sociale Professionale del Comune di Pozzallo , nell'ambito delle attività e degli interventi previsti dal Fondo Povertà che prevedono come prima priorità di impiego il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale al fine di garantire i seguenti interventi :

- valutazione multidimensionale e progetti individualizzati in favore dei beneficiari delle misure di sostegno al reddito ( ADI ), attivazione di misure di contrasto alla povertà educativa , presa in carico ed interventi di sostegno alla genitorialità per i nuclei con minori , interventi di inclusione sociale anche in favore di soggetti che, pur non essendo beneficiari di ADI , presentino condizioni di povertà e comunque per tutti gli interventi di sostegno previsti dalle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per l'impiego della Quota servizi del Fondo Povertà per l'annualità, oltre a quelli previsti per le attività di segretariato sociale



L'obiettivo è quello di garantire la presenza di operatori all'interno del servizio sociale professionale nella misura di una unità ogni 5000 abitanti, che rappresenta una priorità per l'impiego delle risorse del Fondo Povertà, ed assicurare un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale che, in atto il Comune di Pozzallo non può fronteggiare con il personale presente nell'organico .

Le figure professionali da somministrare a tempo pieno e/o parziale, ascrivibili tutte alla cat. D1 con riferimento al vigente CCNL - Comparto Regioni-Autonomie Locali, durante il periodo di validità dell'affidamento sono le seguenti :

- a) **N. 2 Assistenti Sociali cat. D1 per 36 ore settimanali**
- b) **N. 1 Assistenti sociali per 30 ore settimanali .**

in possesso di diploma di laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale o Laurea Specialistica/ Magistrale in servizio Sociale - Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali, Le predette figure professionali , saranno assegnate all'ufficio di servizio sociale per il rafforzamento del servizio sociale professionale

Il monte ore massimo assegnato alle figure professionali richieste, per il periodo dell'affidamento, sarà pari a complessive 5.304 ore convenzionali di cui 3.744 ore riferite a un incarico a tempo pieno di 36 ore settimanali per 2 assistenti sociali nella misura di 1872 ore ciascuna e 1560 ore convenzionali riferite a un assistente sociale somministrata per 30 ore settimanali. Dette ore comprendono le festività soppresse, le festività e le ferie.

Le prestazioni orarie massime previste per le figure professionali indicate all'art.1 trovano intera copertura finanziaria con fondi a valere sulla quota servizi del Fondo povertà per l'annualità 2021, da destinare al rafforzamento del servizio sociale professionale e potenziamento del Segretariato sociale, spettanti al Comune di Pozzallo e già trasferiti dal comune Capofila.

#### **ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E NORME DI RINVIO**

La presente procedura di fornitura di lavoro temporaneo dovrà essere svolta nel pieno rispetto della normativa vigente. Più precisamente, si fa riferimento del Decreto legislativo 15 Settembre 2017 – Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla Povertà e ss.mm.ii., , alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociale per l'impiego della Quota servizi Fondo Povertà – annualità 2021 e al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al vigente CCNL Comparto Regioni - Enti Locali .

L'agenzia per il lavoro aggiudicataria eseguirà il servizio con l'osservanza di quanto stabilito dal presente Capitolato speciale, dalla lettera di invito /disciplinare di gara, mentre, per quanto non espressamente previsto nella predetta documentazione, si fa rinvio alla normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

#### **ART. 3 – DURATA, IMPORTO, MONTE ORE**

Il periodo di validità dell'affidamento del servizio di somministrazione viene fissato in mesi 12 con decorrenza dalla data di effettivo avvio, in seguito all'aggiudicazione del servizio

L'importo complessivo dell'affidamento è stimato in € 113.259,32, e comprende i costi del personale impiegato, il margine di agenzia e l'iva di legge compresi così suddiviso valere sulla **quota Fondo Povertà 2021 - CUP C11H21000330007-**:

- € 107.989,44 costo dei lavoratori cat. D1 - rapportato alle prestazione orarie lavorate richieste per ciascuna professionalità e pari a complessive 5.304 ore convenzionali e fino alla concorrenza del predetto importo;

- € 4.319,58 per margine presunto di agenzia calcolato ad € 0,81 sulle ore convenzionali pari a 5.304 e al netto di iva al 22% per un totale di € 5.269,88 di cui 950,31 per iva, il margine orario di € 0,81 è soggetto a ribasso;
- € 950,31 per IVA al 22% calcolata sulla sola quota inerente il margine di Agenzia.

Pertanto all'Agenzia per il lavoro Aggudicataria del servizio di somministrazione verrà riconosciuto un margine orario pari ad € 0,81 oltre iva al 22% calcolato in base al 4% di un'ora di lavoro convenzionale, pertanto il valore del margine di Agenzia si riferisce oltre che alle ore effettivamente lavorate anche alle ferie, alle festività e alle festività soppresse. L'agenzia potrà fatturare tutte le ore retribuite al lavoratore somministrato ed effettivamente svolte da quest'ultimo ovvero riconosciute in base alla vigente normativa sui contratti di lavoro.

Il valore effettivo dell'affidamento sarà determinato dalle prestazioni orarie effettivamente erogate dal personale somministrato;

L'Aggudicatario riconosce ed accetta che l'importo del già menzionato Servizio, oggetto del presente capitolato, è da considerarsi quale importo massimo di spesa e che lo stesso remunera tutte le attività che l'Aggudicatario svolgerà ai sensi del presente capitolato rinunciando sin da ora a richiedere ed ottenere qualsiasi ulteriore corrispettivo e /o somma.

#### **ART.3- OPZIONI PROROGHE E RINNOVI**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata ai sensi dell'art. 120, del Codice ove ne ricorrano le condizioni.

#### **ART. 4- REQUISITI DEL PERSONALE**

I lavoratori avviati dall'agenzia aggiudicataria, dovranno essere in possesso dei titoli di studio , dei titoli abilitanti e dell'iscrizione all'albo professionale ed indicati all'art.1 .

Il personale somministrato dovrà essere in possesso dei requisiti generali di accesso all'impiego pubblico (cittadinanza italiana e dei Paesi dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza, assenza procedimenti penali, idoneità fisica all'impiego).

La verifica del possesso dei requisiti generali di accesso all'impiego pubblico, di cui al precedente comma , deve essere effettuato dall'Agenzia Aggudicataria prima della presa in servizio del personale selezionato.

Attesa la peculiarità e la specificità dei servizi cui sarà assegnato e delle funzioni richieste il personale somministrato dall'aggiudicatario dovrà essere in possesso di pregressa esperienza professionale, nel servizio sociale professionale considerata la possibile ed elevata complessità delle problematiche che richiedono competenze consolidate , capacità di progettazione di interventi mirati rispetto ai bisogni espressi dagli utenti , di risoluzione delle criticità e di relazione con gli utenti del servizio . Le professionalità dovranno altresì avere adeguata conoscenza del territorio e delle sue risorse, attitudine al lavoro di rete con altre istituzioni pubbliche e conoscenza delle norme nazionali e regionali vigenti in materia di servizi socio assistenziali e di tutela delle fasce deboli .

## ART. 5– MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le unità lavorative utilizzate dipenderanno funzionalmente dal Comune di Pozzallo e segnatamente dal Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali nel rispetto delle posizioni gerarchiche esistenti, svolgendo la propria attività nell'interesse dello stesso.

Le attività che saranno chiamate a svolgere le professionalità sono quelle indicate all'art.1 ovvero attività di analisi e valutazione del bisogno /predisposizione e cura del progetto personalizzato di presa in carico) ;

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni relative al profilo professionale di assistente sociale e in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL di categoria;
- b) L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione appaltante è soggetta, per quanto applicabile, alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego;
- c) Il lavoratore durante lo svolgimento dell'attività dovrà tenere una condotta irreprensibile, la valutazione del requisito della condotta irreprensibile sarà effettuato dal Responsabile di Servizio presso cui opera il dipendente selezionato dall'Agenzia di lavoro.
- d) L'Agenzia del lavoro dovrà procedere all'immediata sostituzione della persona che dovesse dimostrarsi inidonea allo svolgimento dei compiti assegnati o per la quale non dovesse essere più ritenuto sussistente il requisito della condotta irreprensibile. La sostituzione sarà operata dall'Agenzia di lavoro su formale e insindacabile richiesta del Comune di Pozzallo
- e) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà definito sulla base delle necessità in fascia oraria diurna feriale, ed articolato settimanalmente secondo le indicazioni che saranno fornite all'Agenzia Aggiudicataria
- f) Il trattamento economico dovrà essere corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL comparto Regioni-Enti locali , per i lavoratori dipendenti di categoria D1, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
- g) La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di somministrazione;
- h) La contribuzione Inail è quella indicata nell'allegato 1 al presente capitolato ;
- i) L'Agenzia si impegna altresì ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e le malattie professionali, come prescritto dal D.P. R. 30 giugno 1965, n.1124;
- j) Il Comune di Pozzallo corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate; e retribuita, ad eccezione di quelle non retribuite al lavoratore da parte dell'Agenzia. Le Ferie, le festività e le festività soppresse sono incluse nel costo orario di riferito alle ore lavorate di € 23,01 al netto del margine di Agenzia e dell'iva al 22% sul margina di agenzia.
- k) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro, dalla stessa avviati, degli eventuali rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso la stazione appaltante;
- l) I Prestatori devono rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pozzallo;
- m) I Prestatori avviati al lavoro in esecuzione del presente capitolato non sono computabili nell'organico del Comune di Pozzallo ai fini dell'applicazione di normative di legge o di

contratto collettivo, fatta eccezione per quelle relative alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;

- n) Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte del Committente;

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DELL'AGENZIA**

Nei confronti del Comune di Pozzallo l'Agenzia Aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con la massima cura e diligenza, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle modalità previste all'art.5.

L'Agenzia é responsabile della ricerca, selezione, formazione ed inserimento dei lavoratori temporanei

L'Agenzia aggiudicataria si impegna:

- all'avvio del prestatore al lavoro nei termini indicati dal Comune; In caso di mancato avvio del prestatore nei tempi suddetti, il Comune applicherà le penalità previste dall'art. 19 del presente capitolato;
- alla sostituzione, del lavoratore assente a qualsiasi titolo, ove la sostituzione sia richiesta dal Comune e nei termini perentori indicati dall'Amministrazione, senza l'aggravio di ulteriori oneri;
- alla puntuale ed integrale corresponsione del trattamento economico spettante in base al CCNL comparto Regioni ed Enti Locali per la cat. D1;
- al pagamento diretto ai lavoratori dalla stessa avviati, sulla base, della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge;
- l'agenzia aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale, per entrambe le polizze e per sinistro non inferiore a € 1.500.000,00.
- A svolgere tutte le attività e gli adempimenti previsti dal Dlgs 81/2008 di propria esclusiva competenza e darne evidenza all'Ente comunale.

Rientrano altresì nei compiti e responsabilità dell'Agenzia:

- garantire la continuità della somministrazione per tutta la durata contrattuale;
- stipulare separati contratti individuali di lavoro per ogni prestatore di lavoro temporaneo;
- trasmettere all'Ente, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre quindici giorni dalla stipulazione, copia del contratto individuale tra Agenzia e prestatore di lavoro temporaneo;

- comprovare, su richiesta, l'adempimento degli obblighi assicurativi e contributivi nei confronti del prestatore di lavoro somministrato;
- fornire, a specifica richiesta, all'Amministrazione appaltante copia dei contratti di lavoro delle buste paga dei lavoratori messi a disposizione al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata dall'agenzia;
- Sono a carico dell'agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalle vigenti normative in materia.

#### **ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE**

Il prestatore di lavoro temporaneo per tutta la durata del contratto ha diritto ad un trattamento economico e normativo pari a quello cui hanno diritto i lavoratori di pari categoria del Comune.

Il lavoratore temporaneo fruisce altresì di tutti i servizi di cui godono i lavoratori dipendenti dell'articolazione organizzativa cui è assegnato.

Quanto necessario all'espletamento delle mansioni verrà fornito al lavoratore dal Comune.

Il lavoratore, per contro, ha l'obbligo di svolgere con diligenza e assiduità i compiti assegnatigli, osservando scrupolosamente l'orario di lavoro e garantendo la più assoluta riservatezza sui dati e sui fatti di cui viene a conoscenza durante la prestazione lavorativa.

Il Comune, per il tramite dell'Ufficio dei Servizi Sociali segnala tempestivamente per iscritto all'agenzia fornitrice le motivazioni che rendono necessaria l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico del lavoratore temporaneo messo a disposizione.

In particolare, si terrà conto del:

- Corretto svolgimento delle mansioni;
- Comportamento del personale nei confronti degli utenti e dei dipendenti del Comune;
- Rispetto degli orari concordati con l'Amministrazione appaltante;
- Rispetto del segreto professionale;

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio per sopraggiunte esigenze organizzative, di variare l'articolazione della prestazione lavorativa.

#### **ART. 8 – SOSTITUZIONI**

L'agenzia aggiudicataria è tenuta alla sostituzione di prestatori di lavoro, avviati dalla stessa, assenti per malattia, infortunio, per fatto e colpa degli stessi o di terzi od a seguito di procedimento disciplinare di sospensione o licenziamento adottato su iniziativa dell'Amministrazione Comunale. L'assenza deve essere comunicata, per iscritto a mezzo pec, al Servizio presso il quale il prestatore d'opera svolge attività lavorativa il giorno precedente l'assenza stessa, se possibile, dall'agenzia aggiudicataria. La sostituzione dovrà avvenire, se richiesta, entro il secondo giorno lavorativo successivo all'assenza. In caso di mancato adempimento per ciascun lavoratore e per ciascun giorno lavorativo di ritardo verrà applicata una penale di €. 50,00. La mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni

delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale. La risoluzione contrattuale comporterà l'incameramento, da parte dell'Amministrazione, a titolo di penale, salvo il maggior danno, della cauzione prestata per la relativa fornitura lavorativa.

#### **ART. 9- PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione appaltante la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

#### **ART. 10 – LIBERTÀ SINDACALI**

Ai prestatori di lavoro temporaneo sono riconosciute le libertà e le attività sindacali

#### **ART. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Pozzallo, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'agenzia possa nulla eccepire, si riserva, fatto salvo il rispetto delle disposizioni di legge in materia di tutela della riservatezza, di effettuare verifiche e controlli circa l'esatta osservanza da parte del Somministratore medesimo di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato ed in particolare quelle relative alle prestazioni oggetto di corrispettivi di cui all'art.13 Corrispettivi del servizio .

Qualora dalle verifiche e controlli effettuati il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, il Somministratore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

Nel caso di particolari e gravi recidive, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del contratto a danno del Somministratore ed all'incameramento della cauzione a norma del successivo art.17

Le positive risultanze dei controlli e delle verifiche di cui al presente articolo non liberano in ogni caso il Somministratore dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto.

Il Comune, per il tramite dell'Ufficio dei Servizi Sociali segnala tempestivamente per iscritto all'agenzia fornitrice le motivazioni che rendono necessaria l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico del lavoratore temporaneo messo a disposizione.

In particolare, si terrà conto del:

- Corretto svolgimento delle mansioni;
- Comportamento del personale nei confronti degli utenti e dei dipendenti del Comune;
- Rispetto degli orari concordati con l'Amministrazione appaltante;
- Rispetto del segreto professionale;
- Rispetto dei principi o regole etico-morali non espressamente sopraindicati ma contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

## **ART. 12 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune assume a sua volta i seguenti obblighi:

- a) adibire il lavoratore alle mansioni indicate nella richiesta di somministrazione, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- b) Assicurare lo svolgimento dei propri adempimenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori in ragione dei compiti e delle mansioni specifiche affidate alle figure destinate al potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale. Il Comune osserverà nei confronti dei lavoratori amministrati tutti gli obblighi di prevenzione e protezione previste dal Dlgs 81/2008;
- c) in caso di inadempimento del Somministratore, corrispondere direttamente al prestatore e all'ente previdenziale, rispettivamente, le retribuzioni ed i contributi dovuti dal Somministratore, fatto in ogni caso salvo il diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo anche mediante escussione totale o parziale della cauzione;
- d) comunicare tempestivamente e per iscritto al Somministratore gli elementi conoscitivi utili alla eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del Prestatore inadempiente.
- e) L'Amministrazione appaltante si impegna a comunicare all'agenzia gli estremi dei CCNL successivamente intervenuti da applicare ed i relativi trattamenti retributivi;

## **ART.13 CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO**

A fronte delle prestazioni orarie rese in forza delle singole somministrazioni, il Comune corrisponderà al Somministratore il corrispettivo orario così come risultante dagli esiti di gara, intendendosi lo stesso fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Per il servizio in oggetto, pertanto, il Comune di Pozzallo si obbliga a corrispondere all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, il prezzo orario determinato dal prodotto aritmetico tra il margine di agenzia offerto in sede di gara e la tariffa oraria lorda prevista per categoria professionale D1 determinata in € 23,01, sulla base del CCNL vigente calcolata sulle ore tabellari lavorate pari a 1590 al netto delle ferie, delle festività e delle festività soppresse.

Per ciascuna ora lavorata, ovvero retribuita, il Comune di Pozzallo riconoscerà all'agenzia un corrispettivo di € (0,81 – il ribasso operato). Tale margine si intende riferito alle ore convenzionali.

Il corrispettivo così determinato si intenderà compensativo e remunerativo del costo orario lordo di un lavoratore Cat. D1 e di ogni onere, nessuno escluso a carico dell'Agenzia aggiudicataria per lo svolgimento del servizio, per come previsto nel presente capitolato, e per l'amministrazione dei lavoratori, esclusa solamente l'IVA nella misura di legge, da applicarsi sul margine di agenzia.

Oltre al superiore corrispettivo non sarà riconosciuto all'Agenzia nessun altro compenso a qualsiasi titolo richiesto.

In caso di rinnovo del CCNL relativo alla parte economica, sarà rimborsato all'Agenzia il solo aumento del costo del lavoro relativamente alle ore effettuate dal prestatore di lavoro, senza

l'applicazione del moltiplicatore.

L'aliquota (tasso) INAIL da applicare di volta in volta sarà quella in vigore nel periodo di vigenza dell'affidamento e corrispondente alle mansioni esercitate.

Il Comune si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate e quelle effettivamente retribuite al lavoratore dall'agenzia. (malattia a carico del datore di lavoro, permessi retribuiti fino a 18 ore, e comunque assenze che rientrano nelle 1590 ore)

Pertanto, in caso di assenza del Lavoratore per malattia, infortunio, congedo per maternità, congedo parentale e altri permessi ed assenze legittime non retribuite dall'agenzia, nessun corrispettivo è dovuto al Somministratore.

L'agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal quarto giorno consecutivo di assenza, previa esplicita richiesta dell'Amministrazione.

Eventuali ore straordinarie potranno essere effettuate dai lavoratori somministrati solo se preventivamente autorizzate. In tal caso saranno corrisposte all'Agenzia aggiudicataria oltre al corrispettivo orario e al margine, le maggiorazioni tariffarie orarie dovute al lavoratore nella misura pari a quella stabilita dal CCNL per il personale del Comparto Regioni - Funzioni Locali.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti.

Per eventuali missioni sarà calcolato il rimborso delle spese sostenute dal lavoratore, sulla base del trattamento economico stabilito per le missioni dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Sul rimborso delle spese per missioni non dovrà essere applicato il margine di agenzia.

#### **ARTICOLO 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Mensilmente, il Comune trasmetterà all'agenzia aggiudicataria i fogli di presenza del personale somministrato, sottoscritto dal responsabile del settore Servizi alla Persona, che indicherà le prestazioni orarie rese nel periodo da ogni singolo lavoratore somministrato.

Le fatture, su richiesta, dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici del mese di competenza precedente.

La liquidazione della fattura avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento, previa acquisizione del DURC regolare e previa verifica del responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale

Il pagamento verrà effettuato, ai sensi del disposto dell'art. 3 della L. 136/2010 esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale su C/c dedicato anche in via non esclusiva presso banche o presso la società Poste italiane Spa.



L'aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, unitamente alle generalità, codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi .

È a carico dell'aggiudicataria l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 (comma 8).

#### **ART.15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente capitolato avverrà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e) del D.L n.36/2023 con il criterio del prezzo più basso.

#### **ART. 16 - CAUZIONE**

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione l'agenzia aggiudicataria è tenuta a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del servizio nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La fideiussione dovrà essere costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. ii e dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine dell'esecuzione del servizio e alla rendicontazione al Ministero del Lavoro delle risorse finanziarie utilizzate, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Qualora l'agenzia aggiudicataria non provveda alla costituzione della garanzia, come sopra indicato, l'Amministrazione Comunale non procederà alla firma del contratto.

Il deposito cauzionale, costituito a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Amministrazione a causa dell'inadempimento del soggetto aggiudicatario, sarà restituito al termine di ogni singolo rapporto contrattuale previo accertamento dell'avvenuto, puntuale, completo adempimento, da parte del soggetto aggiudicatario, di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **ARTICOLO 17- PENALITÀ**

L'Aggiudicatario è responsabile dei servizi richiesti e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempimento; l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento oppure si ricorrerà all'escussione della cauzione definitiva; in caso di escussione della cauzione definitiva l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad integrarla entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta escussione.

Si potranno applicare le seguenti penalità con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- ritardo di presa in servizio del lavoratore € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia aggiudicataria;
- inadempienze diverse da quelle di cui sopra, quali modifiche non concordate e altre analoghe

e/o similari (ad es. mancata fornitura dei profili richiesti, mancato rispetto di quanto previsto in ordine al pagamento delle retribuzioni e dal versamento dei contributi per i lavoratori somministrati, mancata sostituzione del personale assente o interruzioni delle prestazioni) da € 50,00 a € 500,00 in relazione all'entità dell'inadempienza.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non solleva l'Aggiudicatario da ogni onere, obbligo e qualsivoglia responsabilità conseguente l'inadempienza rilevata.

L'Aggiudicatario comunicherà alla Stazione Appaltante il nominativo ed i recapiti, inclusa una casella di posta elettronica certificata (PEC), di un Referente al quale saranno indirizzate tutte le contestazioni formali riguardanti le modalità di esecuzione del contratto.

#### **ART. 18- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo quanto previsto dall'Art. 1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, la Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) nei seguenti casi:

- terzo ritardo o diverso inadempimento delle obbligazioni assunte dopo la già intervenuta applicazione per 2 volte di una penale di cui sopra,;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi il servizio affidato;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'agenzia Aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art.3, legge n.136/2010 es.m.i.;
- casi previsti dall'Art. 122 del D.Lgs. n. 50/2023 e ss.mm.ii.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione prestata, a titolo di penale, fatti salvi i danni e le spese.

Il presente capitolato speciale di appalto sarà parte integrante del contratto.

#### **ART. 19- RECESSO**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto all'Aggiudicatario. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

L'Aggiudicatario rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

#### **ART. 20 – OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI**

La ditta aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione appaltante rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- disposizioni previste dalla Legge del 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni di cui alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- disposizioni del Codice civile.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### **ART. 21 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'agenzia aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, sottopena la risoluzione del contratto stesso in danno del Somministratore.

#### **ART. 22 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto saranno di competenza, in via esclusiva del foro di Ragusa .

#### **ART. 23– NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili. Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Il responsabile E.Q. ad interim  
del settore Servizi alla Persona  
Dott.ssa Corrada Chiaia



**COMUNE DI POZZALLO**  
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)  
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220  
www.comune.pozzallo.rg.it

**Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.**  
**Determina n. .... del .....**

**OGGETTO:** procedura negoziata mediante R.D.O. del MePA finalizzata all'acquisizione del servizio di somministrazione di n. 3 assistenti sociali da impiegare nel potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale per la gestione di interventi e servizi, previsti dai Piani di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021

La gara verrà svolta con procedura negoziata sottosoglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023. CIG: B4564BE7DC - C.U.P. : C11H21000330007.

Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione del possesso dei requisiti.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
C.F. .... residente a ..... Via/piazza ..... n. civico .....  
cap ..... tel. .... cell. .... e-mail .....  
pec ..... in qualità di legale rappresentante dell'Agenzia di Lavoro  
Interinale ..... con sede in .....  
via ..... N. .... cap ..... città .....  
P. Iva ..... iscritta all'albo delle Agenzia per il Lavoro n° ..... del ..... e  
presente sulla piattaforma MEPA gestita dalla Consip S.p.A., per la categoria Servizio di fornitura di  
personale, compreso personale temporaneo CPV 79620000-6 e 76612000-7.

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, allega l'autocertificazione mediante DGUE (Documento di gara unico europeo) e dichiara di essere abilitato/a al seguente bando del Mercato elettronico di Consip spa per la categoria "servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo" CPV 79620000-6 e 76612000-7.

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione contemplate dagli articoli dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di

- subappalti;
- di essere *oppure* di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
  - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  - di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
  - di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
  - di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
  - di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
  - di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge.

### IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore;

Inoltre

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136

L'operatore economico si impegna a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico si impegna a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (CIG);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati agli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

.....  
Luogo e data

.....  
FIRMATO DIGITALMENTE

## RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Responsabile pro tempore del Settore Servizi alla Persona del Comune di Pozzallo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC : servizi [sociali.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:sociali.comune.pozzallo.rg@pec.it) , tel. 09321839302 mail [servizi\\_sociali@comune-pozzallo-rg.it](mailto:servizi_sociali@comune-pozzallo-rg.it) ;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Pozzallo implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

firma digitale del legale rappresentante  
Dell'operatore economico



**COMUNE DI POZZALLO**  
Provincia di Ragusa

Piazza Municipio, 1 - 97016 Pozzallo (RG)  
Centralino 0932 1839 - Fax 0932 1839220  
[www.comune.pozzallo.rg.it](http://www.comune.pozzallo.rg.it)

**Avviso per l'acquisizione di una manifestazione di interesse.**

**OGGETTO:** procedura negoziata mediante R.D.O. del MePA finalizzata all'acquisizione del servizio di somministrazione di n. 3 assistenti sociali da impiegare nel potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale per la gestione di interventi e servizi, previsti dai Piani di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021

La gara verrà svolta con procedura negoziata sottosoglia, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023. CIG: (da acquisire in sede di procedura negoziata sul MEPA).CIG: B4564BE7DC - C.U.P.: C11H21000330007.

**IL RESPONSABILE E.Q. AD INTERIM DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

- Dato atto che si rende necessario provvedere al potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato sociale del Comune di Pozzallo per l'attuazione dei progetti contenuti nel PAL 2021;
- Vista la determinazione dirigenziale n. .... del .....
- Constatato che l'amministrazione deve dare corso all'*iter* procedimentale finalizzato all'acquisizione del servizio in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sotto soglia *ex art.* 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023;
- Visto il regolamento comunale per gli acquisti sotto soglia, che prevede l'individuazione degli operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente e sul sito della Banca dati Nazionale dei Contratti Pubblici, al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

**RENDE NOTO**

- che l'amministrazione comunale di Pozzallo intende indire una procedura sotto soglia per l'acquisizione del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di tre assistenti sociali attivando una procedura negoziata nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici;
- **che la procedura di selezione verrà svolta sulla piattaforma del MePA e pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando del mercato elettronico:**

**“servizio di fornitura di personale, compreso personale temporaneo CPV 79620000-6 e 76612000-7”**

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal “Capitolato Speciale di Appalto”, che si rende disponibile in allegato.

Le imprese che sono interessate a partecipare alla Manifestazione di Interesse, dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: [protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it](mailto:protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro le ore 12:00 del giorno 26 novembre 2024, utilizzando il modello Allegato che costituisce parte integrante del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l’ufficio servizi sociali del comune di Pozzallo al seguente numero di telefono 09321839302, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nei giorni lavorativi.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà.

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all’Allegato DGUE (Documento di gara unico europeo);
- 2) possesso dell’Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all’art. 4 lettera a) del D. Lgs. 276/2003;
- 3) iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;
- 4) l’aver effettuato, nel periodo dal 2021 fino al 2023, un’esperienza nella gestione di servizi di somministrazione di lavoro alla Pubblica amministrazione, per un importo complessivo non inferiore ad euro 200.000,00 (Iva esclusa);
- 5) l’aver realizzato un fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura pari a 226.000,00.

**L’amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di Agenzie per il Lavoro che intendano partecipare alla presente procedura.**

Il successivo invito degli operatori economici alla procedura negoziata verrà effettuato mediante piattaforma del **Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione**.

- **Si da atto che**, in conformità a quanto disposto dall’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dall’art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:
  - l’esecuzione del contratto ha l’obiettivo di potenziare il servizio sociale professionale del Comune di Pozzallo per l’attuazione degli interventi previsti dalla Quota Servizi Fondo povertà 2021;
  - l’oggetto del contratto riguarda il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale con tre assistenti sociali di cui due a 36 ore settimanali e una a 30 ore settimanali;
  - la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
  - le clausole negoziali essenziali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto;
  - il contraente verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all’art. 50, comma



4 del d.lgs. n. 36/2023, previa attivazione di una procedura negoziata sottosoglia con almeno 5 operatori ove esistenti, , in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, tramite R.D.O. del MePA;

La base d'asta è pari ad euro 0,81 (Iva esclusa) corrispondente all'importo orario del Margine di Agenzia e riferito a 5.304 ore convenzionali di lavoro somministrato.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Servizi Sociali del Comune di Pozzallo, tel. 0932 1839302 , *oppure* al seguente indirizzo di posta elettronica: [servizisociali@comune-pozzallo-rg.it](mailto:servizisociali@comune-pozzallo-rg.it)

Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Silvia Cannatella

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Responsabile pro tempore dei Servizi alla Persona del Comune di Pozzallo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC : [servizi\\_sociali.comune.pozzallo\\_rg@pec.it](mailto:servizi_sociali.comune.pozzallo_rg@pec.it) tel. 09321839302 mail [servizi\\_sociali@comune-pozzallo-rg.it](mailto:servizi_sociali@comune-pozzallo-rg.it) ;
- a) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- b) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- c) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- e) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- f) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente <https://www.comune.pozzallo.rg.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti", e sul sito istituzionale e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 5 giorni continuativi a decorrere dalla sua pubblicazione, visti i motivi di urgenza costituiti dalla necessità di avviare immediatamente il Servizio Sociale Professionale per la presa in carico e il

monitoraggio dei nuclei familiari percettori di ADI a rischio di revoca o sospensione del beneficio a causa della scadenza dei termini per il monitoraggio dei nuclei familiari sulla piattaforma GEPI

Allegati:

- Manifestazione di interesse;
- Autocertificazione DGUE (Documento di gara unico europeo);
- Capitolato speciale d'appalto.

La responsabile ad interim

Dei servizi sociali

Dott.ssa Corrada Chiaia

.....

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ad

Interim  
Dott.ssa Corrada Chiata

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

*Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.*

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Francesco Lucenti

I 580.1 I 602

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20/11/24 al 05/12/2024

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE