



COMUNE DI POZZALLO

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

COMUNE DI POZZALLO

Reg. N° 998

Si certifica che il presente atto è stato
Pubblicato all'Albo Pretorio on-line del
Comune dal 27/05/24 al 11/06/2024

opposizioni e reclami

ORIGINALE

IL RESPONSABILE IL SEGRETARIO
DECRETO SINDACALE

N. 10 DEL 27-05-2024

Ufficio: STAFF SINDACO

Oggetto: Conferimento incarichi di Elevate Qualificazioni e degli uffici di diretta collaborazione.

L'anno duemilaventiquattro addì ventisette del mese di maggio, il Sindaco Dott. Roberto Ammatuna;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 30.04.2024, che disciplina gli incarichi e il nuovo organigramma dell'Ente;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:
"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale definisce le funzioni dirigenziali nei seguenti termini:
 1. *Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*
 2. *Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*
 - a) *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b) *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c) *la stipulazione dei contratti;*
 - d) *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - e) *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - f) *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco";
- l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali: "1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. 2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che:

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha provveduto alla verifica dei requisiti richiesti dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi relativamente ai titoli di studio e dei titoli di servizio dei dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e E.Q. attualmente in servizio presso il Comune di Pozzallo;

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 11, 12, 12 bis e art. 15 del succitato Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 30.04.2024, al conferimento degli incarichi di Elevate Qualificazioni dei settori dell'Ente, così come l'organigramma approvato con la medesima Deliberazione di Giunta, ai dipendenti che, in relazione all'esperienza e alla professionalità e dei titoli di studio richiesti, risultano in possesso di un profilo di competenza più adatto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, e specificamente:

- **SETTORE I - AFFARI GENERALI** (Servizio Segreteria Generale, Servizio Contenzioso, del lavoro e Affari Legali, Servizio Contratti, Servizio Gestione Giuridica del Personale, Servizio Gestione Previdenziale del Personale. – **Dott. Angelo Carpenzano ad interim;**
- **SETTORE II – FINANZIARIO** – (Servizio Bilancio Contabilità e Controllo di Gestione, Servizio Provvt. ed Economato, Pubblica Istruzione, Servizio Gestione Economica del Personale, Servizio Comunicazione e Informatici. – **Dott. Angelo Carpenzano;**
- **SETTORE III – SERVIZI ALLA PERSONA** (Servizi Sociali, Asilo Nido) - **Dott.ssa Corradina Chiaia ad interim;**
- **SETTORE IV – TRIBUTI** (Servizio I.m.u., Servizio I.C.P., Servizio T.O.S.A.P., Servizio T.A.R.I., Servizio Idrico.) – **Dott.ssa Corradina Chiaia;**
- **SETTORE V – AMBIENTE** - (Servizio Ecologia, Servizio Demografici Anagrafe - Stato Civile -Elettorale - Leva - Statistica) – **Dott. Luigi Bottaro;**

- **SETTORE VI – ATTIVITA' RICREATIVE E PUBBLICA ISTRUZIONE** (Servizio Biblioteca e Sportello Europa, Servizio Cultura, Servizio Sport - Turismo e Spettacolo, Servizio U.R.P., Servizio Scuola) – Arch. Vincenzo Caia ad interim;
- **SETTORE VII – TECNICO** (Servizio Patrimonio e Parco Automezzi, Servizio Infrastrutture, Servizi Cimiteriali, Servizio Lavori Pubblici e Porto, Servizio Amministrativo del Settore, Servizio Urbanistica ed Abusivismo Edilizio, Servizio Edilizia Privata, Servizio Commercio, Servizio S.U.A.P.) – Arch. Vincenzo Caia;
- **SETTORE VIII – POLIZIA MUNICIPALE** (Servizio Polizia Giudiziaria, Servizio Polizia Commerciale e Annonaria, Servizio Polizia Stradale, Servizio Polizia Ambientale e Randagismo, Servizio Gestione Verbali – Segreteria e Protocollo, Servizio Video Sorveglianza – Sala Operativa – Sistemi Informatici, Servizio Protezione Civile e Immigrazione) – Dott. Angelo Carrizano ad interim;

Richiamato il Decreto Legislativo 267/2000 s.m.i. (T.U.E.L.) ed in particolare:

- l'art. 109 comma 2 del D. L.vo 267/2000 s.m.i. il quale recita "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";
- l'art. 97 comma 4 lett. d) il quale stabilisce che "*Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre: ... d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia*";
- l'art 50 comma 10 il quale prevede che "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.*";

Richiamato, altresì, il Regolamento Comunale sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 30.04.2024, il quale, così come disposto dall'art. 97 del TUEL, prevede che il Segretario Generale "*esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla normativa vigente, dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco*";

Ritenuto, pertanto, di attribuire la direzione **Servizi di diretta collaborazione** così come segue:

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE (Staff Sindaco e Cerimoniale, Servizio di Comunicazione Istituzionale, Servizio Anticorruzione Staff Segretario Comunale, Ufficio Staff Presidente del Consiglio) – al **Segretario Generale** pro-tempore e ad interim al **Dott. Luigi Bottaro** che al contempo viene individuato quale Vicesegretario ai sensi dell'art. 17 del vigente ROUS;

Richiamata la nota prot. n. 14012 del 23/05/2024 trasmessa dal N.I.V. Dott. Roberto Giannone che determina il valore economico di ogni Settore secondo quanto disposto del sopracitato regolamento comunale dei criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 87 del 30.04.2024, così riassunto nel sotto riportato schema:

SETTORE	Punteggio	Importo lordo annuo retribuzione di posizione di E.Q.
I Affari Generali	205	18.000,00
II Finanziario	235	18.000,00
III Servizi alla Persona	150	14.000,00
IV Tributi	205	18.000,00
V Ambiente	200	18.000,00

VI	Attività Ricreative e Pubblica Istruzione	180	17.000,00
VII	Tecnico	270	18.000,00
VIII	Polizia Locale	205	18.000,00
	Uffici di Diretta Collaborazione	155	14.000,00

Visto il supporto tecnico- amministrativo con il Libero Consorzio di Ragusa;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 13 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;

Visto il ROUS;

Visto il CCNL vigente;

Accertata la propria competenza, e ritenuto di provvedere in merito;

Avvalendosi dei poteri conferitigli dalla superiore normativa;

DECRETA

1. **di approvare** la premessa narrativa che di seguito si intende integralmente riportata;
2. **di conferire**, con il presente provvedimento, gli incarichi di Elevate Qualificazione dei Settori dell'Ente, con l'attribuzione delle funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 s.m.i., ai seguenti dipendenti:
 - a. **Dott. Angelo Carpenzano**, (INTERIM) relativamente al **SETTORE I**, per la durata di anni uno (salvo proroga della convenzione);
 - b. **Dott. Angelo Carpenzano**, relativamente al **SETTORE II**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 18.000,00, per la durata di anni uno (salvo proroga della convenzione);
 - c. **Dott.ssa Corradina Chiaia**, (INTERIM) relativamente al **SETTORE III**, per la durata di anni uno;
 - d. **Dott.ssa Corradina Chiaia**, relativamente al **SETTORE IV**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 18.000,00, per la durata di anni uno;
 - e. **Dott. Luigi Bottaro**, relativamente al **SETTORE V**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 18.000,00, per la durata di anni uno;
 - f. **Arch. Vincenzo Caia**, (INTERIM) relativamente al **SETTORE VI**, per la durata di anni uno (salvo proroga della convenzione);
 - g. **Arch. Vincenzo Caia**, relativamente al **SETTORE VII**, per un importo annuo lordo di retribuzione di posizione di € 18.000,00, per la durata di anni uno (salvo proroga della convenzione);
 - h. **Dott. Angelo Carpenzano**, (INTERIM) Relativamente al **SETTORE VIII**, per la durata di anni uno (salvo proroga della convenzione);
3. **Di nominare** quale Vice Segretario il **Dott. Luigi Bottaro** al quale viene assegnato ad interim la direzione degli **Uffici di Diretta Collaborazione** in caso di assenza o impedimento del **Segretario Generale** o di vacanza del relativo posto;
4. **Di dare atto** che ai fini della determinazione dell'ammontare della retribuzione di risultato delle E.Q. e per il compenso per l'interim si procederà ai sensi dell'art. 11 comma 2 del vigente regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 87 del 30/4/2024;
5. **di demandare** ai titolari di Elevate Qualificazione, come sopra individuati, l'attuazione degli obiettivi previsti dal vigente Piano della Performance, nonché di tutti gli altri, di volta in volta, ad essi demandati dal Sindaco e/o dagli Assessori nell'ambito delle rispettive deleghe;
6. **di disporre** che:

- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Dott. Angelo Carpanzano, la responsabilità del SETTORE I è attribuita al Dott. Luigi Bottaro;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Dott. Angelo Carpanzano, la responsabilità del SETTORE II è attribuita al Dott. Luigi Bottaro;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Dott.ssa Corradina Chiaia, la responsabilità del SETTORE III è attribuita al Arch. Vincenzo Caia;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Dott.ssa Corradina Chiaia, la responsabilità del SETTORE IV è attribuita al Arch. Vincenzo Caia;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Dott. Luigi Bottaro, la responsabilità del SETTORE V è attribuita al Dott. Angelo Carpanzano;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Arch. Vincenzo Caia, la responsabilità del SETTORE VI è attribuita al Dott.ssa Corradina Chiaia;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Arch. Vincenzo Caia, la responsabilità del SETTORE VII è attribuita al Dott.ssa Corradina Chiaia;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del nominato Dott. Angelo Carpanzano, la responsabilità del SETTORE VIII è attribuita al Arch. Vincenzo Caia;
- nei periodi di temporanea assenza o impedimento del Vicesegretario Generale la responsabilità degli Uffici di Diretta Collaborazione è attribuita al Dott. Angelo Carpanzano;

7. di dare atto che trova applicazione l'istituto della prorogatio degli incarichi, al fine di assicurare la continuità amministrativa;

8. di dare atto che la spesa per le superiori posizioni lavorative di Elevate Qualificazione trova copertura nei corrispondenti capitoli di bilancio;

9. di dare atto che il presente provvedimento è produttivo di effetti a far data dalla sua adozione, ragion per cui i dipendenti in oggetto sono immediatamente incardinati nell'esercizio delle funzioni di cui sopra;

10. di disporre:

- a. la liquidazione della retribuzione di posizione in tredici mensilità con lo stipendio di cui segue il medesimo regime giuridico;
- b. il riconoscimento e liquidazione della retribuzione di risultato, previa verifica positiva e parere da parte del Nucleo di Valutazione;

11. di dare mandato al Responsabile del SETTORE II di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;

12. di disporre che il presente provvedimento sia notificato:

- c. al Segretario Generale;
- d. alla Dott.ssa Corradina Chiaia
- e. al Dott. Luigi Bottaro;
- f. all'Arch. Vincenzo Caia;
- g. al Dott. Angelo Carpanzano

13. di disporre che il presente provvedimento:

- h. sia trasmesso, per quanto di competenza, al Responsabile del SETTORE II;
- i. sia pubblicato all'albo pretorio online.

IL SINDACO *Dott. Roberto Ammatuna*



Firmato digitalmente da:
 AMMATUNA ROBERTO
 Firmato il 27/05/2024 18:02
 Seriale Certificato: 2455421
 Valido dal 18/05/2023 al 18/05/2026
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Decreto DECRETI SINDACALI n.10 del 27-05-2024 COMUNE DI POZZALLO

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia Gruttadauria

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2, e dall'art. 7 del Codice di comportamento e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Li 27/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Nadia Gruttadauria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27/05/24 al 11/06/2024

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE