

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA
(C.D. COMANDO) PRESSO IL COMUNE DI VIZZINI
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-SEXIES DEL D.LGS. 165/2001**

PREMESSA

Il Comune di Vizzini ha la necessità di individuare nuovo personale dipendente per colmare le carenze di organico attuali e pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività.

Art. 1

OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica per la copertura mediante l'utilizzo di personale in comando del seguente profilo professionale: **n. 1 Funzionario/Elevata Qualificazione Tecnico (ex categoria giuridica D) o in alternativa n. 1 Istruttore Tecnico (ex categoria giuridica C).**

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione alla procedura selettiva presuppone la sussistenza dei seguenti requisiti soggettivi:
 - Titolarità di un rapporto di lavoro con Ente Pubblico a tempo indeterminato con inquadramento nel medesimo Profilo professionale (ex categoria giuridica) richiesto;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - Non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la decadenza dal servizio;
 - Insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
 - Nulla osta/disponibilità dell'Ente di appartenenza.
2. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di comando, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, debitamente sottoscritto, dovrà essere recapitata al Comune di Vizzini, Piazza Umberto I° n. 3, 95049 Vizzini (CT), entro e non oltre le ore 12.00 del 28/04/2025, direttamente all'Ufficio Protocollo ovvero tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it.
2. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.
3. L'istanza di comando, redatta sul modello (allegato), debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al seguente art. 4, può essere trasmessa come previsto al precedente punto 1, con le seguenti alternative modalità:
 - In busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente indicazione: "Selezione pubblica per la copertura di n. 1 Funzionario/Elevata Qualificazione Tecnico (ex categoria giuridica D) o in alternativa n. 1 Istruttore Tecnico (ex categoria giuridica C) mediante procedura di comando" e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 dell'ultimo giorno previsto per la presentazione;
 - Invio digitale, in formato PDF, trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it, con ad oggetto la seguente indicazione: "Selezione pubblica per la copertura di n. 1 Funzionario/Elevata Qualificazione Tecnico (ex categoria giuridica D) o in alternativa n. 1 Istruttore Tecnico (ex categoria giuridica C) mediante procedura di comando".

Art. 4

CONTENUTO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI POZZALLO

Reg. N° 769

Si certifica che il presente atto è stato
Pubblicato all'albo pretorio on-line del
Comune del 16-04-25 al 28-04-25
opposizioni e reclami

IL RESPONSABILE IL SEGRETARIO

1. Nell'istanza di partecipazione alla procedura di comando gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/200 n. 445:
 - Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - Comune e indirizzo di residenza;
 - Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - Di non avere in corso procedimenti disciplinari che possono comportare la decadenza dal servizio;
 - L'insussistenza delle cause di inconfiribilità/incompatibilità alle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - Indirizzo di posta elettronica certificata dove inviare eventuali comunicazioni.
2. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum vitae, in formato europeo, debitamente sottoscritto nel quale dovranno essere indicati:
 - La esatta elencazione dei titoli di studio, di formazione professionale posseduti alla data di scadenza della selezione, indicando l'istituzione (scolastica, accademica, professionale) presso cui detto titolo è stato conseguito, la durata del percorso, l'anno di conseguimento e l'eventuale voto riportato;
 - Il certificato di servizio attestante la posizione giuridico-economica in godimento presso l'Ente di appartenenza;
 - Le eventuali competenze trasversali che arricchiscono le proprie capacità professionali/lavorative;
 - Nulla osta/disponibilità dell'Ente di appartenenza.
3. L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di documento di identità, il curriculum vitae e i documenti allegati, devono essere sottoscritti, anche digitalmente, dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice della procedura di comando sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione e composta da funzionari individuati con apposito provvedimento; tale Commissione accerterà l'esistenza dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute; l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune e tale pubblicazione ha valore di notifica anche per la convocazione del colloquio.

Art. 6

MODALITÀ DELLA SELEZIONE - PUNTEGGI

1. La procedura di selezione, intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle relative mansioni, si articola nella valutazione dei titoli e dei curricula presentati o autocertificati e da un colloquio conoscitivo.
2. La Commissione esaminatrice della procedura di comando provvederà alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e le modalità di svolgimento e di valutazione del colloquio.
3. Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o in copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero di cui il candidato ne dichiara il possesso con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa. I titoli utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. La Commissione procederà dapprima alla valutazione dei titoli. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.
5. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
6. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
 - a. Punti 40 per titoli;
 - b. Punti 60 per il colloquio;
7. I punti a disposizione della commissione per la valutazione dei curricula verranno suddivisi fra:
 - i. Anni di servizio
 - ii. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
 - iii. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire (laurea ...master....stage...ecc.).

Art. 7
COLLOQUIO

1. I candidati ammessi, con un preavviso di almeno cinque giorni consecutivi, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, verranno invitati a sostenere il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.
2. I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato nella data e nell'ora indicati nella comunicazione di convocazione, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.
Il candidato dovrà in particolare dimostrare di avere:
 - Autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle mansioni proprie della qualifica;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
3. L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura di comando verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale elenco non costituisce graduatoria concorsuale e pertanto la sua validità è finalizzata al solo scopo di individuare i/candidati/o rispondente al presente avviso.
4. È facoltà dell'amministrazione non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze delle aspettative dell'Ente e pertanto non procedere al comando di nessuno dei candidati.

Art. 8
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'esito positivo della procedura di comando resta subordinato al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto anche conto delle compatibilità di bilancio dell'Ente.
2. Il comando decorrerà dalla data indicata nella determina di comando accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità e dagli accordi decentrati.

Art. 9
TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 70, comma 1, D.lgs. 165/2001, gli oneri derivanti dal trattamento economico fondamentale nonché i contributi previdenziali e assistenziali del dipendente in comando continueranno ad essere corrisposti dall'Ente di provenienza, che provvederà a chiederne il rimborso al Comune di Vizzini.

Art. 10
INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vizzini per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione in comando e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Art.11
ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori riguardanti la selezione può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni normative e degli atti regolamentari dell'Ente.

Art. 12
NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento all'Ordinamento Amministrativo della P.A. nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, alle norme statali in quanto applicabili ed alle norme regolamentari interne dell'Ente.
2. E' assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3. Il presente avviso ed i relativi allegati saranno resi disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Vizzini.
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del Settore Finanziario del Comune di Vizzini, tel. _____, Email: _____@comune.vizzini.ct.it, PEC: protocollo@pcc.comune.vizzini.ct.it.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato la stessa.
6. Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.



Comune di Vizzini

Città Metropolitana di Catania

I Settore Servizi Generali

Resp. del Procedimento:

Sig. _____

Tel. 0933 - 1937282

Fax 0933 - 965 892

E.mail segreteria@comune.vizzini.ct

Prot. _____

all. _____

OGGETTO: Trasmissione Avviso di selezione

Ai Comuni della provincia di
CATANIA

Ai Comuni della Provincia di
RAGUSA

Ai Comuni della provincia di
SIRACUSA

Alla Città Metropolitana di Catania

Al Libero Consorzio di Ragusa

Consorzio8rg@gmail.com

Al Libero Consorzio di Siracusa

ufficiodigabinetto@provinciasiracusa.it

All'ordine Ingegneri Ragusa

Ordine.ragusa@ingpec.eu

All'ordine Ingegneri Catania

Consigliodisciplina.ingct@ingpec.eu

All'ordine Ingegneri Siracusa

Ordine.siracusa@ingpec.eu

Si trasmette, l'allegato avviso di selezione per la procedura di assegnazione temporanea presso il Comune di Vizzini, affinché sia pubblicato nei rispettivi siti istituzionali all'Albo on ,line fino al 28.04.2025.

Il Responsabile Servizio AA.GG.