



COMUNE DI POZZALLO

Piazza Municipio 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839
www.comune.pozzallo.rg.it

SEGRETARIO GENERALE

AVVISO

A MANIFESTARE INTERESSE PER L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE RELATIVO AL SETTORE II - AFFARI LEGALI E PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 242 del 24/11/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo organigramma dell'Ente e sono istituiti i Settori, quali strutture di massima dimensione, con contestuale assegnazione a questi ultimi delle relative competenze procedimentali, la cui entrata in vigore è fissata al 4 dicembre 2025;

Vista la determinazione n. 1698 del 24 novembre 2025, con cui il Segretario Generale ha assegnato il personale dell'Ente ai vari Settori come sopra individuati;

Rilevato che nel Settore AFFARI LEGALI E PERSONALE non sono in servizio dipendenti inquadrati nell'Area dei funzionari e delle EQ, e che giusto indirizzo assegnato allo scrivente il Sindaco intende conferire l'incarico di EQ di tale Settore a dipendente inquadrato nell'Area degli istruttori (ex cat. C) in forza di quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del CCNL che cita che *“Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”*;

Ritenuto, pertanto, di attivare apposita procedura di interpello per l'individuazione di tale figura;

Vista la propria determinazione che approva lo schema del presente Avviso e ne dispone la pubblicazione;

RENDE NOTO

è indetta la procedura per l'individuazione di dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori cui conferire l'incarico di EQ del Settore Affari Legali e Personale individuato nell'organigramma approvato con deliberazione della G.M. n. 242 del 24.11.2025.

Tale incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco protempore, fatto salvo quanto collegabile a mutamenti organizzativi dell'Ente (come i casi di sospensione o revoca previsti dalla normativa vigente) e comporterà la contestuale delega delle funzioni dirigenziali così come previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per l'incarico di che trattasi sarà riconosciuta la retribuzione di posizione di € 7.500,00 annui lordi, comprensivi della quota di tredicesima, così come determinata a seguito di pesatura validata dal Nucleo di Valutazione, o ricalcolata in base al rispetto del limite della spesa.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'interpello i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza all'Area degli Istruttori;
2. essere in servizio nel Settore per cui si concorre;
3. aver conseguito nell'ultimo biennio una valutazione non inferiore a 80/100;
4. non aver subito sanzioni disciplinari per le quali sia prevista la sospensione dal servizio;
5. assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e D.P.R. 62/2013.

Criteri di valutazione

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 12 del ROUS dell'Ente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altra P.A., in posizioni di lavoro che richiedano un significativo grado di autonomia gestionale;
- b) preparazione e requisiti culturali relativi alle materie concernenti l'incarico;
- c) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) attitudine, capacità professionale, esperienza acquisita.

Procedura istruttoria

Le domande saranno esaminate dal Segretario Generale, che si avvarrà, della collaborazione dell'Ufficio Personale, per verificare la sussistenza dei requisiti di accesso e per l'individuazione delle candidature che presentano idoneità sulla scorta dei suddetti requisiti e criteri. Di ciò sarà quindi redatta apposita relazione, che non darà luogo ad una graduatoria, ma solo ad una segnalazione di idoneità, da trasmettere al Sindaco.

Conferimento dell'incarico

Il Sindaco provvederà infine, sulla base delle segnalazioni dei candidati ritenuti idonei, ad individuare le figure cui conferire gli incarichi di Responsabile E.Q. dei suddetti Settori, con proprio provvedimento motivato, fino alla scadenza del proprio mandato, fatto salvo quanto collegabile a mutamenti organizzativi dell'Ente (ad esempio i casi di sospensione o revoca previsti dalla normativa vigente).

La procedura di interpello e l'individuazione dell'idoneità non dà luogo alla costituzione di alcuna graduatoria.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione come da modello allegato completa di autodichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e D.P.R. 62/2013, entro le ore **12.00** del **02/12/2025**, mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzallo,
- invio tramite PEC a protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it

Alla domanda completa di autodichiarazione potrà essere allegato curriculum vitae aggiornato, datato e firmato (in assenza si terrà conto unicamente degli atti presenti nel fascicolo personale) e copia documento di identità in corso di validità.

Schema di domanda di partecipazione

Al Sig. Sindaco del Comune di Pozzallo

Al Segretario Generale

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____,
via _____, dipendente del Comune di Pozzallo,
assegnato all'Affari Legali e Personale,

CHIEDE

come da Avviso pubblicato in data _____ di partecipare alla procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione nel Settore II – Affari Legali e Personale;

A tal fine dichiara:

- di possedere i requisiti richiesti dall'Avviso;
- di allegare curriculum vitae aggiornato e firmato;
- di allegare autodichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e D.P.R. 62/2013;
- di allegare copia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
dipendente del Comune di Pozzallo e assegnato/a all'Area degli Istruttori, in relazione alla
partecipazione a procedura di interpello per incarico E.Q.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
DICHIARA quanto segue:

1. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (inconferibilità)

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

- di non avere riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione (art. 3 D.Lgs. 39/2013);
- di non aver ricoperto nei due anni precedenti incarichi o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pozzallo, tali da determinare le situazioni di cui agli artt. 4 e 7 del D.Lgs. 39/2013;
- di non essere stato componente della Giunta o del Consiglio di enti territoriali rilevanti ai fini delle incompatibilità di cui all'art. 7 del D.Lgs. 39/2013.

2. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 39/2013 (incompatibilità)

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dagli artt. 9, 11 e 12 del D.Lgs. 39/2013 e, in particolare:

- di non ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Pozzallo;
- di non svolgere attività professionali in proprio regolate, finanziate o retribuite dal Comune;
- di non ricoprire cariche politiche incompatibili con l'incarico oggetto dell'interpello.

3. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento)

Di rispettare gli obblighi previsti dal D.P.R. 62/2013 e di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, diretto o indiretto, attuale o potenziale, rispetto all'incarico di Elevata Qualificazione per cui si partecipa.

4. Impegni del dichiarante

Il/la sottoscritto/a si impegna a:

- comunicare immediatamente ogni eventuale sopravvenienza di cause di inconferibilità o incompatibilità;
- presentare, se richiesto, la documentazione complementare necessaria;
- rispettare ogni ulteriore adempimento previsto dal D.Lgs. 39/2013 e dalla normativa anticorruzione vigente.

Luogo e data _____

Firma _____