



COMUNE DI POZZALLO

Piazza Municipio 1 - 97016 Pozzallo (RG)
Centralino 0932 1839
www.comune.pozzallo.rg.it

SETTORE VIII- URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO COMMERCIO

AVVISO PUBBLICO

Approvata con determina del Responsabile del Settore VIII, n.34 del 13/05/2026,
reg. gen. n.879 del 13/05/2026

FIERA DI SAN GIOVANNI 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII

Visti:

- il Regolamento comunale per l'Esercizio delle Attività di Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazioni del Consiglio comunale n.43/2014, n.28/2018 e n.17/2021;
- la **Deliberazione della Giunta Municipale n.106 del 12/05/2026**, che approva la proposta n.119 del 12/05/2026 del Responsabile del Settore VIII, individua **Piazza delle Sirene** quale sede della manifestazione e conferisce mandato allo stesso Responsabile del Settore VIII ad attivare tutte le procedure amministrative subordinate all'individuazione dei soggetti affidatari dei posteggi, mediante il presente avviso pubblico, nonché a rilasciare le relative autorizzazioni, per la corretta esecuzione della fiera S. Giovanni edizione 2026;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.114, la L.R. Sicilia 1 marzo 1995, n.18 e s.m.i., la L.R. n.28/1999, il D.Lgs. n.59/2010 e la Direttiva 2006/123/CE ("Direttiva Bolkestein");
- la Circolare del Capo della Polizia - Dip. P.S. n.555/OP/0001991/2017 ("Circolare Gabrielli") e la Circolare Ministero dell'Interno n.11001/1/110/(10) del 18/07/2018;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, il D.M. 19 agosto 1996 (Titolo IX), il D.M. 22 gennaio 2008 n.37, il D.P.R. 462/2001;
- il T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931 e R.D. 635/1940);
- le norme igienico-sanitarie in materia di sicurezza alimentare di cui al Reg. CE n.852/2004 e s.m.i. (HACCP);
- la Legge 26 ottobre 1995, n.447 (Inquinamento acustico);

- il Codice della Strada e la normativa antincendio vigente (D.M. 3/8/2015, D.M. 10/3/1998 abrogato e succeduto dal D.M. 2/9/2021).

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura pubblica per l'assegnazione dei posteggi relativi alla Fiera di San Giovanni Battista 2026, che si svolgerà nei giorni 21, 22, 23 e 24 giugno 2026, presso Piazza delle Sirene.

I complessivi **55 posteggi**, individuati nella planimetria allegata al presente avviso, quale parte integrale e sostanziale dello stesso, avranno la seguente destinazione:

- **n. 48** al settore **non alimentare** di superficie pari a $6,00 \times 2,00 = 12,00$ mq;
- **n. 6** al settore **alimentare** ($6,00 \times 2,00 = 12,00$ mq) (autorizzazioni itineranti conformi alle norme HACCP e sanitarie vigenti);
- **n. 1** posteggio di **mq 24** per **automezzo ingombrante**.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare:

- persone fisiche, società o cooperative titolari di **autorizzazione al commercio su aree pubbliche (tipi A o B)** rilasciata ai sensi del D.Lgs. 114/1998 e della L.R. 18/1995;
- iscritti al Registro delle Imprese come imprenditori ambulanti;
- per il settore alimentare, gli operatori muniti di autorizzazione sanitaria e autocontrollo HACCP, nonché figli di licenza alimentare e veicolo attrezzato idoneo ai requisiti del Reg. CE 852/2004.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte **esclusivamente sul modello allegato** al presente Avviso (pena irricevibilità), dovranno pervenire **entro le ore 24:00 del 25 maggio 2026** all'indirizzo PEC: protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it.

Sono irricevibili:

- istanze pervenute oltre il termine o con modalità diverse;
- domande prive di bollo, documento d'identità valido o autorizzazione commerciale;
- istanze difformi dal modello standard.

Le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC indicata dal richiedente.

ART.3 – MISURE IGIENICO-SANITARIE E DI SICUREZZA

Gli operatori sono tenuti a rispettare integralmente:

- **Reg. CE 852/2004**, D.Lgs. 193/2007 e ss.mm.ii. (autocontrollo HACCP);
- **D.Lgs. 81/2008** (sicurezza sui luoghi di lavoro);
- **Circolare Gabrielli 2017 e Circolare Interno 2018** (safety e security);

- **D.M. 19/08/1996** – Titolo IX;
- **D.P.R. 462/2001 e D.M. 37/2008** (impianti elettrici e di gas);
- **Codice Antincendio vigente** (D.M. 3/8/2015 e D.M. 2/9/2021).

Ogni banco dovrà essere dotato di:

- estintore da 6 kg a norma UNI EN 3;
- lampada d'emergenza ricaricabile;
- cassoni o sacchi differenziati per il corretto smaltimento dei rifiuti.

Divieti assoluti: fiamme libere, bombole di gas non certificate, impianti improvvisati, sostanze infiammabili, diffusori acustici, armi o oggetti pericolosi.

ART. 4 – OBBLIGHI, PRESCRIZIONI E DIVIETI

L'autorizzazione alla partecipazione alla Fiera di San Giovanni Battista 2026 è concessa agli operatori nel rispetto integrale delle disposizioni legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, sicurezza, igiene pubblica e tutela ambientale.

Essa è subordinata all'osservanza delle seguenti prescrizioni e divieti, che costituiscono condizioni essenziali di efficacia della concessione e ne regolano l'intero periodo di validità.

1. Obblighi generali e responsabilità dell'operatore

- a) L'uso del posteggio comporta assunzione piena di responsabilità civile, penale e amministrativa per danni verso terzi derivanti da attività, strutture, attrezzature o comportamenti riconducibili all'esercente o ai suoi collaboratori;
- b) L'operatore deve esporre in modo ben visibile una copia dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche e del documento d'identità del titolare o del rappresentante legale;
- c) Le attività devono essere svolte esclusivamente nello spazio assegnato, rispettando le dimensioni riportate nel titolo autorizzativo. Qualsiasi ampliamento o modifica comporta la decadenza immediata;
- d) L'operatore è tenuto a rispettare gli orari di allestimento, apertura e chiusura stabiliti dal Comune e a non ritardare la rimozione delle strutture oltre i limiti comunicati;
- e) Ogni banco o veicolo utilizzato deve essere conforme alle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, al D.M. 19/08/1996, al D.M. 22/01/2008 n.37, ed essere mantenuto in stato di efficienza e decoro;
- f) L'operatore deve possedere una polizza assicurativa R.C.T. adeguata all'attività svolta, con massimale minimo di € 500.000,00 per sinistro.

2. Obblighi di pulizia, igiene e tutela ambientale

- g) Ogni operatore è tenuto a mantenere costantemente pulita l'area di propria pertinenza, includendo lo spazio circostante, e a raccogliere giornalmente i rifiuti prodotti;
- h) I rifiuti devono essere separati per tipologia (carta/cartone, plastica, vetro, metalli), raccolti in sacchi resistenti e depositati negli appositi cassonetti differenziati o nei punti di raccolta indicati;
- i) È vietato abbandonare materiali, residui alimentari, liquidi di lavorazione o sostanze grasse sul suolo pubblico. Eventuali danni o residui comporteranno addebito delle spese di pulizia e sanzioni;
- j) Per i banchi alimentari, le superfici di lavoro devono essere costantemente pulite e disinfettate con prodotti conformi al Reg. CE 852/2004 e al D.Lgs. 193/2007.

e) Gli operatori che manipolano alimenti devono disporre di idonea formazione HACCP e indossare abbigliamento conforme (cappello, guanti, camice o pettorina).

3. Obblighi strutturali e tecnici

- k) Tende, coperture, teli e arredi devono essere in materiale ignifugo certificato ai sensi delle norme UNI 9177 e s.m.i. e installati nel rispetto delle istruzioni del costruttore;
- l) È vietato collegarsi ad impianti elettrici altrui o alla rete pubblica senza preventiva autorizzazione. Ogni impianto elettrico deve essere corredato da dichiarazione di conformità D.M. 37/2008 e da certificato di verifica ai sensi del D.P.R. 462/2001 (se fisso o potenzialmente pericoloso);
- m) Gli operatori che si avvalgono di gruppi elettrogeni autonomi devono assicurarsi che siano omologati CE, collocati in zona ventilata, silenziati e dotati di idoneo sistema antincendio;
- n) È fatto obbligo di disporre di almeno un estintore a polvere da 6 kg, regolarmente revisionato ogni 6 mesi e collocato in posizione visibile e accessibile;
- o) Tutte le strutture devono essere installate garantendo un corridoio centrale di sicurezza minimo di 3,50 m per i mezzi di soccorso, secondo i criteri della Circolare Gabrielli (7/6/2017) e ss.mm.ii;
- p) Ogni banco dovrà possedere una lampada di emergenza ricaricabile o sistema equivalente di illuminazione autonoma in caso di blackout;
- q) Le strutture devono essere ancorate in modo da evitare ribaltamenti o danni in caso di vento o maltempo.

4. Sicurezza, ordine pubblico e divieti specifici

- r) È rigorosamente vietata la vendita di bevande alcoliche con gradazione superiore a quella autorizzata nella licenza e comunque non superiore a 21° alc.;
- s) Le bevande alcoliche devono essere vendute solo in recipienti chiusi secondo l'art.176, comma 1 del R.D. 635/1940;
- t) È vietata la vendita o esposizione di armi, materiale esplosivo, artifici pirotecnici, sostanze pericolose o beni di alto valore;
- u) È vietato l'uso di bombole di gas o impianti a fiamma libera salvo preventiva autorizzazione sanitaria e antincendio;
- v) È vietato l'impiego di mezzi sonori, amplificatori, altoparlanti o diffusione musicale senza espressa autorizzazione comunale e nel rispetto della L.447/1995;
- w) È vietato accendere fuochi, cucinare con fiamme libere, o utilizzare fornelli non certificati;
- x) Durante la manifestazione è vietata la sosta di veicoli all'interno dell'area fieristica, salvo quelli specificamente autorizzati (solo banchi alimentari con veicolo-banco);
- y) I veicoli degli operatori potranno accedere solo nelle fasi di carico/scarico e allestimento prima dell'apertura della Fiera, e dovranno uscire entro l'orario fissato dal Servizio Commercio o dalla Polizia Locale;
- z) È vietato occupare anche minimamente le aree di transito o le vie di fuga; le corsie per i soccorsi devono restare costantemente libere.
- aa) Ogni operatore è tenuto a favorire la sicurezza collettiva adottando comportamenti prudenti e segnalando prontamente ai responsabili o alle forze dell'ordine qualsiasi anomalia o situazione di rischio per l'incolumità pubblica;
- bb) È vietato l'utilizzo di fonti sonore, luci stroboscopiche o apparecchi visivi che possano arrecare disturbo o pericolo ai visitatori o agli operatori confinanti;
- cc) Tutte le attività devono cessare negli orari di chiusura stabiliti; la vendita dopo tale orario è vietata;
- dd) È vietata ogni sub-concessione o cessione di posteggio a terzi, totale o parziale;

ee) Ogni esercente deve favorire l'incolumità pubblica, evitando ostacoli ai flussi pedonali emantenendo visibili i percorsi d'esodo e la segnaletica di sicurezza.

5. Obblighi documentali e di conformità

ff) Ogni partecipante deve disporre dei seguenti documenti da esibire su richiesta degli organi di vigilanza:

- copia dell'autorizzazione di commercio su aree pubbliche;
- documento di identità in corso di validità;
- per cittadini extracomunitari, permesso di soggiorno;
- certificato o dichiarazione di conformità impianto elettrico/gas;
- attestato HACCP (per alimentari);
- copia della polizza assicurativa R.C.T.;
- eventuale certificato di revisione estintore.

6. Clausola di esonero di responsabilità

Il Comune di Pozzallo è sollevato da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da:

- utilizzo improprio o difettoso delle strutture, impianti o veicoli dei singoli operatori;
- incidenti causati da negligenza, inosservanza delle prescrizioni di sicurezza o comportamenti imprudenti;
- furti o smarrimenti di merce o valori;
- condizioni meteorologiche avverse o eventi di forza maggiore.

Gli operatori riconoscono di essere gli unici responsabili delle proprie attrezzature e dell'attività esercitata, manlevando integralmente il Comune da qualsiasi pretesa risarcitoria.

7. Sanzioni e decadenza

La violazione anche di una sola delle presenti clausole comporterà:

- diffida immediata da parte della Polizia Locale o del Servizio Commercio;
- in caso di reiterazione, revoca dell'autorizzazione temporanea e allontanamento dall'area fieristica;
- esclusione automatica dalla partecipazione alle successive edizioni della Fiera di San Giovanni;
- applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento comunale, dalla L.R. 18/1995 e dal D.Lgs. 114/1998, oltre al recupero dei costi sostenuti dal Comune per eventuali danni o ripristini.

ART.5 – CRITERI DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'assegnazione avverrà in base a:

1. maggiore anzianità di partecipazione alla Fiera di San Giovanni, ai sensi dall'art.12, punto 3 del sopra citato Regolamento;
2. in caso di parità, in funzione dell'anzianità d'iscrizione al Registro Imprese;
3. in caso di ulteriore parità, in funzione dell'ordine cronologico di protocollo.

Avverso ciascuna graduatoria possono essere presentate osservazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.pozzallo.rg@pec.it da proporsi esclusivamente entro dieci giorni successivi alla pubblicazione.

L'Amministrazione, entro i successivi dieci giorni, renderà note le proprie controdeduzioni al proprio Albo Pretorio on line.

Dopodiché saranno pubblicate le graduatorie definitive con valore di notifica

ART.6 – CANONE UNICO PATRIMONIALE E ONERI DELLA SICUREZZA

Sebbene il Comune sia responsabile della sicurezza generale dell'evento, le spese necessarie per garantire la sicurezza del singolo posteggio e la sicurezza complessiva (es. piani di emergenza, presidi antincendio) sono ripartite in egual misura tra i partecipanti;

Gli Oneri della Sicurezza sono stimati come seguono:

QUADRO TECNICO ECONOMICO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA	IMPORTO
Parcella professionista incaricato per la stesura del piano di emergenza ed evacuazione e l'applicazione delle norme di Safety e Security	742,56 €
Presidi antincendio e di sicurezza	250,00 €
n.2 Operatori specializzati nel primo soccorso con competenze BLS (Basic Life Support ad Defibrillation)	560,00 €
n.4 operatori Specializzati nel primo soccorso e nell'attuazione delle misure di prevenzione incendi	1.120,00 €
IMPONIBILE	2.672,56 €
I.V.A.	587,96 €
TOTALE	3.260,52 €

L'assegnazione del posteggio è subordinata al pagamento:

a) del Canone Unico Patrimoniale (CUP) per l'occupazione temporanea del suolo pubblico, ai sensi dell'art.1 commi 816 ss. della L.160/2019 e del Regolamento comunale vigente;

b) della quota di partecipazione per gli "oneri della sicurezza", determinata dalla deliberazione G.M. n.106/2026 (importo totale € 3.260,52 IVA inclusa), da ripartirsi in parti uguali tra i 55 operatori assegnatari.

Ogni operatore dovrà versare, prima del rilascio dell'autorizzazione temporanea:

- CUP secondo le tariffe comunali in vigore per mq e giornate;
- Quota sicurezza pro-quota per singolo posteggio, pari a circa € 59,28 (IVA inclusa).

Il versamento dovrà avvenire su conto indicato nell'Avviso o comunicato tramite PEC dal Comune. Il mancato pagamento comporta decadenza dall'assegnazione.

ART.7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute fuori termine o con modalità difformi;
- b) prive di bollo, firma, documento, autorizzazione o licenza;

- c) mendaci o con dichiarazioni false;
- d) redatte su modelli diversi;
- e) prive di permesso sanitario (per alimentari);
- f) prive della copia del documento di identità in corso di validità ovvero, per i cittadini non residenti accludere nell'Unione Europea, della copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- g) della copia dell'autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

ART.8 – PUBBLICAZIONE E DURATA

Il presente Avviso è pubblicato per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pozzallo – comune.pozzallo.rg.it, nella sezione “Bandi e Avvisi”.

L'inoltro della domanda comporta accettazione integrale e incondizionata del presente Avviso e dei regolamenti applicabili.

ART.9 – NORME FINALI

La domanda di partecipazione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso nonché l'impegno dell'osservanza di tutte le normative di settore.

Le graduatorie provvisorie e definitive degli aventi diritto saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line del Comune di Pozzallo (www.comune.pozzallo.rg.it) per giorni 10 (dieci) consecutivi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

1. assegnare eventuali posteggi liberi o non occupati nel rispetto della normativa di settore;
2. annullare le procedure di assegnazione e/o di non svolgere la manifestazione fieristica, in caso di presentazione di un esiguo numero di domande e quindi non sufficiente alla realizzazione della fiera;
3. annullare la manifestazione fieristica per cause di forza maggiore, escludendo l'Amministrazione sin d'ora da eventuale richiesta di risarcimento danni avanzata a qualsiasi titolo;
4. individuare un'area alternativa per lo svolgimento della fiera per cause di forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto si fa espresso rinvio a:

- L.R. Sicilia n.18/1995, D.Lgs. n.114/1998, D.Lgs. n.81/2008, Circolare Gabrielli 2017, Reg. CE. n.852/2004, nonché al Regolamento comunale vigente e alle ordinanze sindacali in materia di commercio, igiene e sicurezza pubblica.

L'assegnazione dei posteggi avverrà a libera scelta da parte di ciascun esercente partecipante mediante il rilascio dell'autorizzazione previa pagamento della relativa tassa di occupazione del suolo pubblico in atto vigente.

ART.10 – ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

1. la planimetria dei luoghi interessati, riportante l'individuazione dei posteggi numerati da 1a 55, comprensivi degli stalli relativi al settore alimentare [n. 6] ed a quello riservato al solo automezzo ingombrante[n. 1];
2. il modello di richiesta di domanda di assegnazione del posteggio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIII
URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Arch. Audenzio Rizzuto